

Cele i zadania oraz sposób i metody badania pomiaru stopnia realizacji celów Urzędu Gminy w Bielsku w związku z realizacją kontroli zarządczej

Urząd Gminy w Bielsku wykonuje zadania publiczne w zakresie administracji samorządowej i rządowej, głównym jej celem jest podnoszenie jakości życia mieszkańców Gminy w ramach strategii zrównoważone rozwoju „rzetelnego, profesjonalnego wykonywania zadań, ze szczególnym uwzględnieniem dbałości o efektywne, praworządne, wiarygodne postępowanie w każdej dziedzinie wykonywanych zadań wraz z dbałością o racjonalne wykorzystanie środków publicznych .

Szczególną uwagę przywiązuje do

1. Aktywnego, opartego na współdziale społeczności lokalnej kształtowania przestrzeni wiejskiej w oparciu o założenia strategii zrównoważonego rozwoju oraz wymogi przepisów prawa.
2. Optymalizacji procedur urzędowych, upowszechniania informacji z zakresu funkcjonowania urzędu.
3. Podnoszenia kwalifikacji pracowników urzędu,
4. Zapewnienia ciągłości działania urzędu.
5. Wdrażania zasad kontroli zarządczej i włączania w realizację wymagań kontroli zarządczej wszystkich pracowników zgodnie z ich obowiązkami, kompetencjami i odpowiedzialnością.

Podstawowymi celami i zadaniami Urzędu Gminy w Bielsku są:

1. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Bielsku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą o dyscyplinie finansów publicznych, ustawą o samorządzie gminnym oraz w oparciu o procedury wewnętrzne.

2. Gospodarowanie nieruchomościami wchodzącymi w skład zasobu mienia komunalnego Gminy Bielsk w tym sprzedaż oddawanie w użytkowanie wieczyste, wydzierżawianie oraz przekazywanie w innych formach użytkowania nieruchomości i związane z tym uzyskiwanie dochodów do budżetu Gminy.
3. Zapewnienie prawidłowej obsługi interesantów
4. Zapewnienie Gminie Bielsk dochodów z tytułu poboru podatków i opłat lokalnych
5. Realizacja zadań inwestycyjnych.
6. Promocja Gminy oraz współorganizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców Gminy Bielsk, prowadzenie spraw związanych z kulturą.
7. Kształtowanie polityki przestrzennej na terenie Gminy Bielsk w tym sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, ustalenia opłat planistycznych w oparciu o ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wieloma ustawami szczególnymi, opiniowanie projektów podziałów geodezyjnych i opiniowanie projektów reklam na terenie Gminy Bielsk.
8. Realizacja zadań w zakresie gospodarki komunalnej na terenie Gminy Bielsk m.in. zapewnienie należytego funkcjonowania urządzeń komunalnych, gospodarowanie zasobami lokalowymi, utrzymanie i urządzenie zieleni gminnej, prowadzenie spraw związanych z infrastrukturą drogową.
9. Realizacja budżetu gminy
10. Zarządzanie zasobami ludzkimi i organizacja pracy urzędu.
11. Rejestracja stanu cywilnego.

Podstawowe mierniki realizacji głównych celów i zadań

1. Stopień wykonania planu budżetowego – informacja sprawozdawcza z realizacji budżetu za rok ubiegły składana przez Skarbnika do Wójta Gminy do końca lutego danego roku

2. Terminowość i wykonanie planu inwestycji i zamówień publicznych za rok ubiegły – informacja składana przez Skarbnika do Wójta Gminy do końca stycznia danego roku
3. Obsługa klienta – informacja dotycząca ilości skarg i wniosków. Które wpłynęły do Urzędu w danym roku, w tym ilość spraw rozpatrzonych pozytywnie – informacja za rok ubiegły składana przez Sekretarza do Wójta Gminy do końca stycznia danego roku.
4. Ocena systemu funkcjonowania Kontroli Zarządczej za rok ubiegły na poziomie Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych – informacja o ilości przeprowadzonych kontroli w związku z funkcjonowaniem systemu kontroli zarządczej oraz stopniu realizacji planu kontroli i zaleceń pokontrolnych składana przez koordynatora kontroli do Wójta Gminy do końca stycznia danego roku
5. Nadzór nad jednostkami – określenie ilości kontroli przeprowadzonych w jednostkach organizacyjnych w stosunku do założonego planu w tym stopień realizacji zaleceń pokontrolnych w tych jednostkach – informacja składana przez koordynatora kontroli do Wójta Gminy do końca stycznia danego roku.