

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Bielsku**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Bielsku, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- c) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- e) niniejszego Statutu.

2. Biblioteka jest instytucją kultury prowadzącą w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

4. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury w Gminie Bielsk.

#### **§ 2**

1. Siedzibą Biblioteki jest Bielsk.

2. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Bielsku wchodzi:

- Filia w Ciachcinie,
- Filia w Zagrobie,
- Filia w Zągotach,

3. Biblioteka obejmuje swoją działalnością teren Gminy Bielsk.

4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

5. Organem założycielskim jest Gmina Bielsk, która dla Biblioteki jest Organizatorem.

6. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego i Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

## **Rozdział II**

### **Cel, przedmiot i zakres działania**

#### **§ 3**

Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianie wiedzy i nauki, rozwój kultury, pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.

#### **§ 4**

Do podstawowych zadań Biblioteki w szczególności należy:

1. Gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń bibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym.
4. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
5. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy i powiatu.
7. Tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych.
8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
9. Prowadzenie działalności profilaktycznej.
10. Prowadzenie działalności promocyjnej.
11. Prowadzenie szeroko pojętej edukacji zdrowotnej i profilaktyki uzależnień, dostosowanej do potrzeb dzieci, młodzieży, osób starszych, niepełnosprawnych. Przez taką działalność rozumie się m.in. organizację zajęć wykładowo-warsztatowych ze specjalistami, popularyzację literatury tematu poprzez spotkania z autorami oraz sukcesywne uzupełnianie księgozbioru biblioteki i filii; działania mające na celu ograniczenie zagrożeń dla zdrowia w miejscu rekreacji (pikniki, imprezy plenerowe).
12. Prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu ogólnoswiatowego dorobku kulturalnego.

#### **§ 5**

GBP w Bielsku prowadzi wypożyczalnię i czytelnię w budynku przy ul. Płockiej 19.

## **Zarządzanie i organizacja**

### **§ 6**

1. Biblioteką kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Wynagrodzenie i inne warunki płacy i pracy Dyrektora ustala Wójt Gminy.
4. Przełożonym służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy.
5. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor w ramach środków przewidzianych w planie przychodów i kosztów Biblioteki na wynagrodzenia.
6. Dyrektor i pracownicy winni posiadać odpowiednie kwalifikacje do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.
7. Statut Biblioteki uchwała Rada Gminy.
8. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora, zaopiniowanym przez Wójta.
9. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki regulują przepisy obowiązujących ustaw i rozporządzeń oraz w regulaminie wynagradzania ustalonym przez Dyrektora, zaopiniowanym przez Wójta.

### **§ 7**

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Bielsk.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 8**

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych właściwych przepisach.
2. Obsługę finansowo - księgową prowadzi firma zewnątrz zatrudniona na podstawie umowy na czas określony.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.
4. Do składania oświadczeń w imieniu Biblioteki w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

#### **§ 9**

1. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z:
  - 1) dotacji z budżetu gminy ustalonej corocznie przez Radę Gminy Bielsk,
  - 2) dochodów własnych.
2. Dochodami Biblioteki mogą być:
  - 1) darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz dotacje podmiotowe i celowe,
  - 2) inne wpływy.
3. Środki pieniężne lokowane są na własnym rachunku bankowym.
4. Dyrektor Biblioteki odpowiedzialny jest za gospodarkę finansową zgodnie z jej rocznym planem finansowym.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

1. Dyrektor Biblioteki w terminie określonym w uchwale Rady Gminy o procedurze uchwalenia budżetu przekłada Wójtowi Gminy projekt planu finansowego Biblioteki na rok następny.
2. Dyrektor Biblioteki składa Wójtowi i Radzie Gminy roczne sprawozdanie z działalności merytorycznej i finansowej za rok ubiegły w określonym terminie.

#### **§ 11**

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i danymi adresowymi Biblioteki oraz pieczęci okrągłej o średnicy 30 mm z pełną nazwą Biblioteki, do stemplowania książek.

#### **§ 12**

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.