

**UCHWAŁA NR 70/XIII/2019  
RADY GMINY BIELSK**

z dnia 28 października 2019 r.

**w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „MALUSZEK” w Bielsku oraz nadania statutu.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) , art. 8 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1- 2, art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2020 roku tworzy się gminną jednostkę organizacyjną - Klub Dziecięcy „MALUSZEK” w Bielsku z siedzibą w Bielsku przy ul. Płockiej 19A, (działka nr 615/4).

§ 2. Nadaje się Statut Klubowi Dziecięcemu „MALUSZEK” w Bielsku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Bielsk

**Mariusz Chyliński**

**STATUT**  
**Klubu Dziecięcego „MALUSZEK” w Bielsku**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Klub Dziecięcy „MALUSZEK” w Bielsku jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, wpisaną do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Bielsk (zwaną dalej Klubem).

2. Klub działa na podstawie:

- a) ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 ( Dz. U. z 2019 r. poz. 409),
- b) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r. poz. 506),
- c) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
- d) niniejszego Statutu.

3. Klub działa na obszarze Gminy Bielsk.

4. Siedzibą Klubu jest Bielsk, adres Klubu – Bielsk ul. Płocka 19A

5. Klub Dziecięcy „MALUSZEK” w Bielsku używa pieczęci podłużnej o treści:

Klub Dziecięcy „MALUSZEK” w Bielsku ul. Płocka 19A, 09-230 Bielsk.

6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych i inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**Rozdział 2.**

**Cele i zadania Klubu Dziecięcego „MALUSZEK” w Bielsku oraz sposób ich realizacji**

§ 2. Celem działania Klubu jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci właściwy dla ich wieku oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci.

§ 3. Zadania Klubu obejmują:

1. zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej,
2. rozwijanie motoryki i umiejętności umysłowych dzieci stosownie do ich wieku i potencjału oraz możliwości rozwojowych,
3. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
4. prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych dla wieku rozwojowego dziecka uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
5. wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
6. organizowanie zajęć w sposób zapewniający integrację między dziećmi,
7. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej,
8. wspomaganie rodziny,
9. współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka,
10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych.

§ 4. Zadania Klubu realizowane są poprzez:

1. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych (uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka) właściwych do jego wieku, w oparciu o roczny plan pracy,
2. sprawowanie opieki, wychowanie i edukację z zapewnieniem podopiecznym odpowiedniego bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami,
3. planowanie dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym i umysłowym oraz odpoczynkiem,
4. współpracę z rodzicami dzieci,
5. wspomaganie rodziców dzieci w wychowaniu.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

§ 5. Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do trzeciego roku życia (nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia), z zastrzeżeniem, że jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym lub w sytuacji, gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem – opieka w Klubie może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 lata – pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 6. 1. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy. Podstawą dokonania zapisu do Klubu jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Klubu zwanej dalej kartą zgłoszenia. Szczegółowe zasady prowadzenia naboru określone są w Regulaminie rekrutacji, który określa Kierownik Klubu w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem pkt.2-3.

2. Pierwsze postępowania rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy, złożoną z co najmniej 3 osób na podstawie Karty zgłoszenia wypełnionej przez rodziców dziecka.

3. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu, Regulamin pierwszej rekrutacji oraz wzór Karty zgłoszenia określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

4. O wolnych miejscach w Klubie informuje Kierownik Klubu, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Rozpoczęcie działalności edukacyjnej i opiekuńczej na rzecz przyjętych do Klubu następuje w dniu 2 stycznia 2020 roku.

6. Pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają dzieci:

- 1) rodziców pracujących na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 2) zamieszkujące na terenie gminy Bielsk;
- 3) osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekujące się dzieckiem w wieku 0-1 roku;
- 4) z rodzin, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka;
- 5) umieszczone w rodzinach zastępczych,
- 6) z rodzin wielodzietnych, w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Kryteria wraz z liczbą punktów oraz wykazem dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu:

1) Kryteria wraz z liczbą punktów potwierdzających spełnianie kryterium:

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.	Oboje rodzice lub jeden rodzic kandydata pracują, wykonują	

	pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	4 pkt
2.	Zamieszkanie kandydata (gmina Bielsk)	4 pkt
3.	Rodziny, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa	2 pkt
4.	Dziecko umieszczone w rodzinach zastępczych	2 pkt
5.	Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16 a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	2 pkt
6.	Dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekujące się dzieckiem w wieku 0-1 roku	1 pkt
7.	Deklarowany czas pobytu dziecka w Klubie wynosi powyżej 5 godzin dziennie.	1 pkt

2) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium:

Lp.	Kryteria	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Oboje rodzice lub jeden rodzic kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/kształceniu w systemie dziennym
2.	Zamieszkanie kandydata na terenie gminy Bielsk	Oświadczenie rodzica o zamieszkiwaniu na terenie gminy Bielsk
3.	Rodziny, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności
4.	Dziecko umieszczone w rodzinach zastępczych	Oświadczenie o pobycie dziecka w rodzinie zastępczej
5.	Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	Oświadczenie o liczbie wychowywanych dzieci
6.	Dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekujące się dzieckiem w wieku 0-1 roku	Zaświadczenie o urlopie macierzyńskim
7.	Deklarowany czas pobytu dziecka w Klubie wynosi powyżej 5 godzin dziennie.	Oświadczenie o czasie przebywania dziecka w Klubie

8. O kolejności przyjęcia dziecka do Klubu decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

9. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów decyduje data wpływu karty zgłoszenia.

10. Dzieci nie przyjęte do Klubu umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Kierownik Klubu zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

11. Kierownik Klubu prowadzi rejestr złożonych do Klubu kart zgłoszeń i listę oczekujących.

§ 7.1. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie, trwającej minimum jeden miesiąc – Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka pod jego nieobecność inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum jeden miesiąc, Kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

**§ 8. 1.** Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyn nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, przez okres co najmniej 2 miesięcy;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwskazania do przebywania dziecka w Klubie.

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

3. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w pkt 2:

- 1) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie rozpoczną uczęszczać do Klubu lub rodzice nie usprawiedliwią ich nieobecności;
- 2) nie zostaną uregulowane zaległe, należne opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie.

4. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu, złożonej na piśmie.

**§ 9. 1.** Rodzic wraz z kartą zgłoszenia składa zaświadczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwskażeń zdrowotnych do przebywania dziecka w Klubie.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno być wydane nie wcześniej niż miesiąc przed terminem złożenia karty zgłoszenia.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie, w tym w przypadku nieobecności dziecka**

**§ 10.** Opieka nad dzieckiem w Klubie jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt;
- 2) opłatę za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.

**§ 11.** Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.

**§ 12.** Miesięczna opłata za pobyt ( opłata stała) nie podlega zwrotowi w razie nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym.

**§ 13. 1.** W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, zgłoszonej w pierwszym dniu nieobecności, przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka, z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności.

2. W przypadku poinformowania z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mającej nastąpić nieobecności dziecka zwrot opłaty za wyżywienie przysługuje również za pierwszy dzień nieobecności.

**§ 14. 1.** Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz wyżywienie wnosi się w okresach miesięcznych, do 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego opłaty dotyczą.

3. Zwrotu opłaty za wyżywienie dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.

4. Na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kwota opłaty za wyżywienie podlega zwrotowi. Kwota ta może zostać zaliczona na poczet opłaty za kolejny miesiąc.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub**

§ 15. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie- jeżeli dziecko tego wymaga do 2 godzin dziennie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

§ 16. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie:

- 1) plastycznych (polegających na wykonywaniu prac tematycznych),
- 2) rytmicznych (zajęcia ruchowe przy muzyce),
- 3) w spotkaniach okolicznościowych i festynach organizowanych w Klubie.

2. Termin zajęć zostaje podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej Klubu z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 17. Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja i kierowanie Klubem**

§ 18. 1. Klub funkcjonuje przez cały rok z tym, że organizację Klubu ustala się na czas od 1 września do 31 sierpnia.

2. Klubem kieruje Kierownik.

3. Kierownik Klubu jest jednocześnie opiekunem dzieci.

4. Kierownika zatrudnia Wójt Gminy, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

6. Kierownik Klubu ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Klubu, a w szczególności jego organizację i realizację zadań Klubu.

7. Klub jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. Kierownik Klubu jest przełożonym służbowym pracowników Klubu i wykonuje wobec nich czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy.

8. Pracownicy Klubu są pracownikami samorządowymi.

9. Kierownika Klubu zastępuje w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

10. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest sprawowana przez opiekunów.

11. Organizację wewnętrzną, godziny pracy Klubu określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Kierownika Klubu w drodze zarządzenia.

§ 19. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

1. kierowanie działalnością Klubu i wykonywanie zadań statutowych,
2. reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
3. ustalenie organizacji wewnętrznej Klubu,
4. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych,
5. prawidłowe gospodarowanie mieniem pozostającym w zarządzie Klubu.
6. wykonywanie czynności pracodawcy wobec zatrudnionych w Klubie pracowników.

§ 20. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:

1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Klub,
2. otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Klubu,

3. dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych,
4. dbanie o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
5. tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu,
6. wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań,
7. rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci,
8. indywidualne kontakty z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci,
9. aktywny udział w życiu Klubu: udział w organizowanych uroczystościach, imprezach, wyjazdach,
10. przestrzeganie dyscypliny pracy,
11. kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,
12. przestrzeganie tajemnicy służbowej,
13. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

**§ 21.** Opiekun realizuje zadania, o których mowa w § 20 poprzez:

1. tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania,
2. ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi,
3. organizowanie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, poprzez przestrzeganiem porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy,
4. wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywania trudności i odporności na niepowodzenia,
5. wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi – życzliwość, współdziałania, pomocy, odpowiedzialność za ład i estetykę sali,
6. okazywanie troski i życzliwości dla każdego dziecka,
7. stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi,
8. wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą,
9. dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku Klubu Dziecięcego i na placu zabaw,
10. udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom/prawnym opiekunom.
11. przestrzeganie przepisów obowiązujących w Klubie, a w szczególności dotyczących odbierania dzieci, postępowania w nagłych przypadkach.
12. opiekun jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

**§ 22.** 1. Klub funkcjonuje przez cały rok w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, z przerwą wakacyjną określoną zarządzeniem przez Kierownika Klubu w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

2. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu Klubu na czas niezbędny do ustąpienia tej sytuacji.

**§ 23.** Klub może być miejscem praktyk uczniów i studentów, w szczególności z kierunków studiów pedagogicznych lub medycznych.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

**§ 24.** 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, w oparciu o ustawę o finansach publicznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy).

3. Obsługę finansowo – księgową Klubu realizuje Referat Finansowy w Urzędzie Gminy w Bielsku.

**Rozdział 8.**  
**Nadzór i kontrola**

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Bielsk.

2. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany w Statucie są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.