

Uchwała Nr 220/XXXV/2010
Rady Gminy w Bielsku
z dnia 12 lutego 2010 roku

w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Bielsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok”.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19, art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.5 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Rada Gminy w Bielsku uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Bielsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok”, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 87/X/2007 Rady Gminy w Bielsku z dnia 20 listopada 2007 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Bielsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2008 - 2010 ”

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Program współpracy Gminy Bielsk
z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok**

I. Wstęp

Gmina Bielsk realizuje swoje zadania przy pomocy organizacji pozarządowych, skupiających najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

Współpraca gminy z podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych pozwala skuteczniej i efektywniej działać na rzecz rozwoju społeczno-ekonomicznego Gminy Bielsk oraz poprawy warunków i jakości życia mieszkańców gminy.

Budowa partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi kształtuje demokratyczny ład społeczny w środowisku lokalnym

Punktem wyjścia do współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2010 rok jest **Program współpracy Gminy Bielsk z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010 roku.**

II. Przedmiot i podmioty Programu.

Celem zasadniczym określonym w „Programie” jest prowadzenie przez samorząd Gminy Bielsk działalności w sferze zadań publicznych wyszczególnionych w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust 3 ustawy.

§ 1

Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, należących do zadań własnych gminy .

§ 2

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

W realizacji programu uczestniczą

1. Rada Gminy Bielsk uchwalająca Program, jako organ stanowiący Gminy i wytycza politykę społeczno – finansową Gminy.
2. Wójt Gminy Bielsk koordynujący realizację Programu, jako organ wykonawczy Gminy i realizator określonej przez Radę polityki społecznej i finansowej.
3. Realizatorami Programu są:
ze strony Gminy- referaty Urzędu Gminy i gminne jednostki organizacyjne zajmujące się problematyką o której mowa w niniejszym Programie.

Program adresowany jest do:

1. organizacji pozarządowych
2. podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy , działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 3

Miejscem realizacji niniejszego Programu jest obszar Gminy Bielsk.

§ 4

Termin realizacji Programu: 01.02. 2010 r. – 30.11.2010 r.

III. Podstawy prawne programu oraz konsekwencje wejścia w życie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok, uchwalany przez Radę Gminy Bielsk, jest realizacją zapisu art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

Przepisy ustawy nakładają na organy gminy obowiązek realizacji zadań publicznych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, które prowadzą na terenie Gminy Bielsk działalność pożytku publicznego, w zakresie zadań realizowanych przez Gminę.

2. Najważniejszymi zasadami współpracy z organizacjami pozarządowymi, jakimi kierować się będzie Gmina Bielsk są:

1. Zasada partnerstwa - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
2. Zasada pomocniczości - zgodnie z którą Gmina Bielsk prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.
3. Zasada efektywności - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
4. Zasada jawności podejmowanych działań - zgodnie z którą organy gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.
5. Zasada legalności - w myśl której wszelkie działania organów gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.
6. Zasada suwerenności stron – zgodnie z którą Gmina Bielsk respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami.

§ 6

Współpraca pomiędzy Gminą Bielsk a organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przybierać formy nie finansowe i finansowe.

Formy współpracy niefinansowe to:

1. Wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie którego opracowane będą zadania oraz programy celowe.
2. Opiniowanie i konsultowanie opracowań, programów oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań.

Formy współpracy finansowe to:

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym wykonania zadań publicznych realizowanych przez Gminę Bielsk, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

§ 7

Zlecenie zadania publicznego organizacji pozarządowej może nastąpić w dwóch formach:

1. Powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
2. Wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

§ 8

Zgodnie z zapisami ustawy zlecenie zadań następuje w trybie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

IV. Obszary współpracy.

§ 9

Obszary współpracy Gminy Bielsk z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmują sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10

Jako priorytetowe dla Gminy Bielsk 2010 roku zostały określone zadania z następujących obszarów:

1. pomoc społeczna,
2. nauka, edukacja i wychowanie,
3. ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
4. kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
5. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
6. organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
7. działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
8. promocja Gminy

OBSZAR I:

Pomoc społeczna

Zadanie: wspieranie działań zmierzających do wyrównywania poziomu życia mieszkańców poprzez:

- zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną,
- świadczenie usług opiekuńczych w miejscach zamieszkania – osobom starszym, samotnym, chorym, niepełnosprawnym, zagrożonym ubóstwem i marginalizacją,
- zapewnienie opieki osobom bezdomnym, osobom będącym w sytuacjach kryzysowych narażonych na przemoc i odrzuconych przez rodzinę.

OBSZAR II

Nauka, edukacja i wychowanie.

Zadanie: wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych takich jak:

- organizowanie konkursów przedmiotowych i z wiedzy ogólnej,
- organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji związanych z różnymi formami edukacji ustawicznej,
- opracowywanie i wydawanie publikacji wykorzystywanych do realizacji celów dydaktyczno- wychowawczych.

OBSZAR III

Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.

Zadania:

- promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
- wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- realizacja zadań wynikających z „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2010 rok”
- realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w tym prowadzenie działań z zakresu profilaktyki oświatowo-zdrowotnej, edukacji i promocji zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

OBSZAR IV

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,

Zadanie: wspieranie – w ramach sprawowanego mecenatu kultury – wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturowych oraz walorów kulturowych Gminy, realizowanych przez:

- organizowanie imprez kulturalnych,
- prowadzenie dokumentacji zjawisk życia kulturalnego i artystycznego,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- upowszechnienie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
- wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.

OBSZAR V

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

Zadanie: powierzenie wykonania zadania kultury fizycznej i sportu poprzez następujące działania:

- organizacja przygotowań i uczestnictwo w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych,
- organizacja szkolenia dzieci i młodzieży, w tym zakup sprzętu sportowego,
- organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich,
- organizacja imprez sportowo rekreacyjnych.

OBSZAR VI

Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

Zadanie: wspieranie działań w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dotkniętych ubóstwem lub zdarzeniami losowymi, realizowanych w formach:

- prowadzenie świetlic środowiskowych,
- organizacja obozów, kolonii, rajdów.

OBSZAR VII

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadanie: wspieranie działań zmierzających do poprawy sytuacji osób niepełnosprawnych poprzez:

- integrację środowisk osób niepełnosprawnych,
- rozwoju twórczości artystycznej, inicjatyw wydawniczych i ruchu sportowego osób niepełnosprawnych.

OBSZAR VIII

Promocja Gminy.

Zadanie:

- wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służące promocji Gminy Bielsk.

V. Ogólne zasady finansowania.

§ 11

Środki finansowe na realizację zadań publicznych, o których mowa w Programie, zostaną określone w budżecie Gminy Bielsk na rok 2010, oraz zmian w uchwałach budżetowych który po przyjęciu przez organ stanowiący został opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 12

Harmonogram realizacji zadań publicznych w poszczególnych obszarach programowych zostanie opracowany przez organ wykonawczy gminy i podany do publicznej wiadomości w terminie do 3 miesięcy od dnia uchwalenia budżetu Gminy Bielsk na 2010 rok.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 13

1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy mogą z własnej inicjatywy wystąpić do Wójta z ofertą realizacji zadań własnych Gminy, także tych które są dotychczas realizowane w inny sposób np. przez Urząd lub przez gminną jednostkę organizacyjną.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wójt ma obowiązek rozważenia celowości realizacji zadania własnego gminy przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Wspieranie oraz powierzanie zadań o których mowa jest w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmujące zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania - środki w formie dotacji.
5. Powierzenie zadania może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych),
6. Wójt Gminy ogłasza konkurs ofert z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
7. Ogłoszenie konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - rodzaju zadania
 - wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
 - zasadach przyznawania dotacji
 - terminach i warunkach realizacji zadania
8. Przy rozpatrywaniu złożonej oferty, Wójt bierze pod uwagę:
 - zgodność oferty z dziedzinami działalności, o której w § 10,
 - innowacyjność proponowanych rozwiązań,
 - gwarancję realizacji danego zadania własnego Gminy zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania wynikających z odrębnych przepisów lub określonych przez Gminę .
9. Podmioty składający ofertę powinny być poinformowane przez Wójta o podjętej decyzji w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy.
10. Ogłoszenie o którym mowa w pkt. 5 zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
11. Ogłaszając konkurs Wójt gminy powołuje Komisję konkursową.
12. W posiedzeniu Komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotów.
13. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
14. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
15. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy wraz ze związłym opisem zadania.
16. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Wójta Gminy odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
17. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta Gminy następuje w terminie 14 dni od jego wniesienia i jest ostateczne.
18. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bielsku i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
19. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe Urzędu Gminy muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.
20. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu;
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - kalkulację wstępnych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadania;
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
21. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadania publicznego powinien wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003 roku (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
22. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - 2) wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru Sądowego.

23. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres:
Urząd Gminy w Bielsku
Plac Wolności 3A, 09 – 230 Bielsk
24. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) tytuł zadania.
25. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w pkt. 23 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
26. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji ani po jego zakończeniu.
27. Oferty zgłoszone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) i nie będą brały udziału w konkursie.
28. Odpowiedzialność za dostarczone oferty spoczywa na wnioskodawcy.
29. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy ponosi wnioskodawca.
30. Przed otwarciem ofert Komisja konkursowa będzie ustalała prawidłowość oferty co do wymogów określonych w pkt. 24 oraz terminowość jej zgłoszenia.
31. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania;
 - 3) zgodność oferty z celami konkursu;
 - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
32. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.
33. Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.
34. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
35. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy;
 - 2) przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania);
 - 3) wysokość i terminy przekazywania środków;
 - 4) formę i terminy rozliczania przekazanych środków;
 - 5) zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji;
 - 6) zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku nie wywiązania się z postanowień umowy;
 - 7) termin i zakres sprawozdania z wykonania zadania.
36. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Skarbnik Gminy
37. Nadzór, o którym mowa w pkt. 36 polega w szczególności na ocenie:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
38. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy
39. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu na który umowa została zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
40. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
Wydatki związane z realizacją zadań, o których jest mowa w „Programie” nie mogą przekraczać kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w Budżecie Gminy na 2010 rok.