

**Uchwała Nr 87/X/2007**  
**Rady Gminy w Bielsku**  
**z dnia 20 listopada 2007 roku**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Bielsk organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2008 - 2010”.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19, art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.5 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**Rada Gminy w Bielsku uchwała co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Bielsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2008 - 2010” , który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielsk.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Program współpracy Gminy Bielsk  
z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2008 - 2010**

**I. Wstęp**

Gmina Bielsk realizuje swoje zadania przy pomocy organizacji pozarządowych, skupiających najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

Współpraca gminy z podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych pozwala skutecznej i efektywniej działać na rzecz rozwoju społeczno-ekonomicznego Gminy Bielsk oraz poprawy warunków i jakości życia mieszkańców gminy.

Budowa partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi kształtuje demokratyczny ład społeczny w środowisku lokalnym

Punktem wyjścia do współpracy z organizacjami pozarządowymi na lata 2008 - 2010 jest **Program współpracy Gminy Bielsk z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2008 – 2010.**

**II. Przedmiot i podmioty Programu.**

Celem zasadniczym określonym w „Programie” jest prowadzenie przez samorząd Gminy Bielsk działalności w sferze zadań publicznych wyszczególnionych w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust 3 ustawy.

§ 1

Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, należących do zadań własnych gminy .

§ 2

**Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:**

W realizacji programu uczestniczą

1. Rada Gminy Bielsk uchwalająca Program, jako organ stanowiący Gminy i wytycza politykę społeczno – finansową Gminy.
2. Wójt Gminy Bielsk koordynujący realizację Programu, jako organ wykonawczy Gminy i realizator określonej przez Radę polityki społecznej i finansowej.
3. Realizatorami Programu są:  
ze strony Gminy- referaty Urzędu Gminy i gminne jednostki organizacyjne zajmujące się problematyką o której mowa w niniejszym Programie.

Program adresowany jest do:

1. organizacji pozarządowych
2. podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy , działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 3

Miejscem realizacji niniejszego Programu jest obszar Gminy Bielsk.

§ 4

Termin realizacji Programu: 01.02. 2008 r. – 30.11.2010 r.

### III. Podstawy prawne programu oraz konsekwencje wejścia w życie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### § 5

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008 - 2010, uchwalany przez Radę Gminy Bielsk, jest realizacją zapisu art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

Przepisy ustawy nakładają na organy gminy obowiązek realizacji zadań publicznych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, które prowadzą na terenie Gminy Bielsk działalność pożytku publicznego, w zakresie zadań realizowanych przez Gminę.

2. Najważniejszymi zasadami współpracy z organizacjami pozarządowymi, jakimi kierować się będzie Gmina Bielsk są:

1. Zasada partnerstwa - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
2. Zasada pomocniczości - zgodnie z którą Gmina Bielsk prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.
3. Zasada efektywności - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
4. Zasada jawności podejmowanych działań - zgodnie z którą organy gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.
5. Zasada legalności - w myśl której wszelkie działania organów gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.
6. Zasada suwerenności stron – zgodnie z którą Gmina Bielsk respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami.

#### § 6

Współpraca pomiędzy Gminą Bielsk a organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przybierać formy nie finansowe i finansowe.

Formy współpracy niefinansowe to:

1. Wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie którego opracowane będą zadania oraz programy celowe.
2. Opiniowanie i konsultowanie opracowań, programów oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań.

Formy współpracy finansowe to:

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym wykonania zadań publicznych realizowanych przez Gminę Bielsk, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

#### § 7

Zlecenie zadania publicznego organizacji pozarządowej może nastąpić w dwóch formach:

1. Powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
2. Wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

#### § 8

Zgodnie z zapisami ustawy zlecenie zadań następuje w trybie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

#### **IV. Obszary współpracy.**

##### § 9

Obszary współpracy Gminy Bielsk z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmują sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

##### § 10

Jako priorytetowe dla Gminy Bielsk w latach 2008 - 2010 zostały określone zadania z następujących obszarów:

1. pomoc społeczna,
2. nauka, edukacja i wychowanie,
3. ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
4. kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
5. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
6. organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
7. działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
8. promocja Gminy

#### **OBSZAR I:**

##### **Pomoc społeczna**

**Zadanie:** wspieranie działań zmierzających do wyrównywania poziomu życia mieszkańców poprzez:

- zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną,
- świadczenie usług opiekuńczych w miejscach zamieszkania – osobom starszym, samotnym, chorym, niepełnosprawnym, zagrożonym ubóstwem i marginalizacją,
- zapewnienie opieki osobom bezdomnym, osobom będącym w sytuacjach kryzysowych narażonych na przemoc i odrzuconych przez rodzinę.

#### **OBSZAR II**

##### **Nauka, edukacja i wychowanie.**

**Zadanie:** wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych takich jak:

- organizowanie konkursów przedmiotowych i z wiedzy ogólnej,
- organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji związanych z różnymi formami edukacji ustawicznej,
- opracowywanie i wydawanie publikacji wykorzystywanych do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych.

#### **OBSZAR III**

##### **Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.**

**Zadania:**

- promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
- wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- realizacja zadań wynikających z „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2008 - 2010”
- realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w tym prowadzenie działań z zakresu profilaktyki oświatowo-zdrowotnej, edukacji i promocji zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

#### **OBSZAR IV**

##### **Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,**

**Zadanie:** wspieranie – w ramach sprawowanego mecenatu kultury – wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturowych oraz walorów kulturowych Gminy, realizowanych przez:

- organizowanie imprez kulturalnych,
- prowadzenie dokumentacji zjawisk życia kulturalnego i artystycznego,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- upowszechnienie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,

- wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.

#### **OBSZAR V**

##### **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,**

**Zadanie:** powierzenie wykonania zadania kultury fizycznej i sportu poprzez następujące działania:

- organizacja przygotowań i uczestnictwo w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych,
- organizacja szkolenia dzieci i młodzieży, w tym zakup sprzętu sportowego,
- organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich,
- organizacja imprez sportowo rekreacyjnych.

#### **OBSZAR VI**

##### **Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.**

**Zadanie:** wspieranie działań w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dotkniętych ubóstwem lub zdarzeniami losowymi, realizowanych w formach:

- prowadzenie świetlic środowiskowych,
- organizacja obozów, kolonii, rajdów.

#### **OBSZAR VII**

##### **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.**

**Zadanie:** wspieranie działań zmierzających do poprawy sytuacji osób niepełnosprawnych poprzez:

- integrację środowisk osób niepełnosprawnych,
- rozwoju twórczości artystycznej, inicjatyw wydawniczych i ruchu sportowego osób niepełnosprawnych.

#### **OBSZAR VIII**

##### **Promocja Gminy.**

**Zadanie:**

- wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służące promocji Gminy Bielsk.

#### **V. Ogólne zasady finansowania.**

##### § 11

Środki finansowe na realizację zadań publicznych, o których mowa w Programie, zostaną określone w budżecie Gminy Bielsk na rok 2008, 2009 i 2010, oraz zmian w uchwałach budżetowych który po przyjęciu przez organ stanowiący został opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

##### § 12

Harmonogram realizacji zadań publicznych w poszczególnych obszarach programowych zostanie opracowany przez organ wykonawczy gminy i podany do publicznej wiadomości w terminie do 3 miesięcy od dnia uchwalenia budżetu Gminy Bielsk na rok 2008, 2009 i 2010.

#### **VI. Postanowienia końcowe.**

##### § 13

1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy mogą z własnej inicjatywy wystąpić do Wójta z ofertą realizacji zadań własnych Gminy, także tych które są dotychczas realizowane w inny sposób np. przez Urząd lub przez gminną jednostkę organizacyjną.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wójt ma obowiązek rozważenia celowości realizacji zadania własnego gminy przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Wspieranie oraz powierzanie zadań o których mowa jest w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmujące zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania - środki w formie dotacji.

5. Powierzenie zadania może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach ( w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych),
6. Wójt Gminy ogłasza konkurs ofert z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
7. Ogłoszenie konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - rodzaju zadania
  - wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
  - zasadach przyznawania dotacji
  - terminach i warunkach realizacji zadania
8. Przy rozpatrywaniu złożonej oferty, Wójt bierze pod uwagę:
  - zgodność oferty z dziedzinami działalności, o której w § 10,
  - innowacyjność proponowanych rozwiązań,
  - gwarancję realizacji danego zadania własnego Gminy zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania wynikających z odrębnych przepisów lub określonych przez Gminę .
9. Podmioty składający ofertę powinny być poinformowane przez Wójta o podjętej decyzji w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy.
10. Ogłoszenie o którym mowa w pkt. 5 zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
11. Ogłaszając konkurs Wójt gminy powołuje Komisję konkursową.
12. W posiedzeniu Komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotów.
13. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
14. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
15. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy wraz ze zwięzłym opisem zadania.
16. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Wójta Gminy odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
17. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta Gminy następuje w terminie 14 dni od jego wniesienia i jest ostateczne.
18. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bielsku i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
19. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe Urzędu Gminy muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.
20. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu;
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - kalkulację wstępnych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadania;
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
21. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadania publicznego powinien wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003 roku (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
22. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
  - 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
  - 2) wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru Sądowego.
23. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres:  
Urząd Gminy w Bielsku  
Plac Wolności 3A, 09 – 230 Bielsk
24. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - 2) tytuł zadania.

25. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w pkt. 23 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
  26. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji ani po jego zakończeniu.
  27. Oferty zgłoszone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) i nie będą brały udziału w konkursie.
  28. Odpowiedzialność za dostarczone oferty spoczywa na wnioskodawcy.
  29. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy ponosi wnioskodawca.
  30. Przed otwarciem ofert Komisja konkursowa będzie ustalała prawidłowość oferty co do wymogów określonych w pkt. 24 oraz terminowość jej zgłoszenia.
  31. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględni się:
    - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
    - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania;
    - 3) zgodność oferty z celami konkursu;
    - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
  32. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.
  33. Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.
  34. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
  35. Umowa powinna zawierać w szczególności:
    - 1) oznaczenie stron umowy;
    - 2) przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania);
    - 3) wysokość i terminy przekazywania środków;
    - 4) formę i terminy rozliczania przekazanych środków;
    - 5) zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji;
    - 6) zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku nie wywiązania się z postanowień umowy;
    - 7) termin i zakres sprawozdania z wykonania zadania.
  36. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Skarbnik Gminy
  37. Nadzór, o którym mowa w pkt. 36 polega w szczególności na ocenie:
    - 1) stanu realizacji zadania;
    - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania;
    - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
    - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
  38. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy
  39. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu na który umowa została zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
  40. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
- Wydatki związane z realizacją zadań, o których jest mowa w „Programie” nie mogą przekraczać kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w Budżecie Gminy na lata 2008, 2009 i 2010.