

Załącznik do uchwały Nr 117/XVI/2008

Rady Gminy w Bielsku

z dnia 26 maja 2008r.

S T A T U T G M I N Y B I E L S K

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Mieszkańcy Gminy Bielsk zwanej dalej Gminą stanowią wspólnotę samorządową.
2. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 12 553 ha w granicach określonych na planie stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu Gminy Bielsk, zwanego dalej Statutem.
3. Siedzibą władz Gminy jest miejscowość Bielsk.
4. Urząd Gminy Bielsk, zwany dalej Urzędem Gminy bądź Urzędem, mieści się w Bielsku przy Placu Wolności 3A.
5. Gmina posiada herb, którego wzór stanowi Załącznik nr 1a do Statutu.

§ 2

Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy oraz organizowanie życia publicznego.

§ 3

Oprócz zadań ustawowych, Gmina wykonuje zadania zlecone wynikające z ustaw oraz zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumienia lub powierzenia.

§ 4

Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem Organów Gminy.

§ 5

Organami Gminy są Rada Gminy i Wójt.

Rozdział II Rada Gminy

§ 6

1. Rada Gminy Bielsk, zwana też dalej Radą, jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.
2. Rada składa się z 15 radnych wybranych na okres czterech lat licząc od dnia wyborów.

§ 7

Rada Gminy wykonuje czynności leżące w jej kompetencji podczas:

1. Sesji Rady Gminy
2. Posiedzeń komisji stałych Rady Gminy
3. Posiedzeń komisji doraźnych Rady Gminy
4. Posiedzeń Komisji Rewizyjnej Rady Gminy

§ 8

1. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady Gminy lub Wiceprzewodniczący z upoważnienia Przewodniczącego.
2. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jej właściwości.
3. Na wniosek Wójta Rada Gminy może przyjąć do porządku obrad projekt uchwały przedłożony i omówiony w dniu sesji, jeśli dotyczy sprawy nie cierpiącej zwłoki.
4. Zawiadomienie o sesji podaje się do wiadomości mieszkańców Gminy, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zawiadamia się Radnych w terminie 7 dni przed Sesją listownie lub w inny skuteczny sposób.

§ 9

1. W porządku obrad sesji zapisuje się punkt:
- wnioski i zapytania radnych i sołtysów.
2. Odpowiedzi na wnioski i zapytania udziela Wójt lub inna upoważniona przez niego osoba w ramach tego punktu.

§ 10

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. W razie potrzeby w obradach Rady Gminy uczestniczą Sekretarz i Skarbnik Gminy, będący głównym księgowym budżetu oraz inni pracownicy Urzędu Gminy wyznaczeni przez Wójta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
3. Przebieg obrad jest protokołowany pisemnie oraz pomocniczo może być nagrywany na kasecie, płycie lub innym nośniku dźwięku.

§ 11

1. Nowo wybrana Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Do ustalenia wyników głosowania tajnego Rada powołuje spośród radnych co najmniej trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Przed dokonaniem wyborów, o których mowa w ust.1, Rada Gminy przyjmuje regulamin ich przeprowadzenia.

§ 12

Zasady pracy Przewodniczącego Rady:

1. Zwołuje Sesje Rady Gminy.
2. Ustala porządek obrad.
3. Nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady Gminy.
4. Przewodniczy obradom i sprawuje kontrolę nad ich przebiegiem:
 - a. sprawdza istnienie kworum na początku Sesji i w trakcie jej trwania,
 - b. udziela i odbiera głos, po 5 minutach wystąpienia
 - c. zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał, wnioskami i innymi sprawami.
5. Podpisuje uchwały, Protokoły z obrad sesji oraz inne dokumenty Rady.
6. Koordynuje pracę Komisji Rady.
7. Reprezentuje Radę na zewnątrz.
8. Przyjmuje skargi i wnioski mieszkańców oraz nadaje im bieg.

§ 13

1. Rada Gminy powołuje ze swego grona komisje stałe Rady Gminy, komisje doraźne Rady Gminy oraz Komisję Rewizyjną.
2. Rada Gminy ustala nazwy komisji Rady Gminy, ich ilość oraz liczbę radnych do składu każdej z Komisji.
3. Rada ustala składy osobowe wszystkich komisji, przedmiot i zakres ich działania.

§ 14

Do zadań komisji stałych należy:

1. Opiniowanie i rozpatrywanie spraw zleconych przez Radę,
2. Podejmowanie z własnej inicjatywy spraw istotnych dla mieszkańców Gminy.
3. Opiniowanie projektów uchwał.

§ 15

Komisje przedkładają Radzie plany pracy oraz roczne sprawozdania z działalności.

§ 16

1. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, zgodnie z planem pracy.
2. Termin i porządek posiedzenia komisji ustala jej Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenie prowadzi członek komisji obecny na posiedzeniu wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji.
4. W przypadku braku upoważnienia członka komisji posiedzenie zwołuje i prowadzi najstarszy wiekiem radny, członek komisji.
5. Przewodniczący komisji lub inna osoba prowadząca posiedzenie komisji organizuje pracę komisji i przewodniczy jej obradom.
6. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 17

1. Do podstawowych zadań Komisji Rewizyjnej należą:
 - 1) Opiniowanie wykonania budżetu Gminy i występowanie z wnioskiem do Rady o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Wójtowi – wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
 - 2) Inne zadania w zakresie kontroli zlecone przez Radę.
2. Szczegółowe zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Załącznik Nr 4 do Statutu.

§ 18

Radni mogą tworzyć kluby radnych w liczbie minimum 3 osób.

Rozdział III Wójt Gminy

§ 19

1. Wójt jest organem wykonawczym Gminy.
2. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, którego jest kierownikiem.
3. Wójt Gminy zatrudniony jest w Urzędzie na podstawie wyboru.
4. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.
5. Kierownik Urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 3 do Statutu.
6. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy.

Rozdział IV Jawność pracy organów Gminy

§ 20

Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 21

1. Obywatele mają prawo wglądu do protokołów z posiedzeń Rady w biurze obsługi Rady.
2. Wgląd do protokołów odbywa się w godzinach urzędowania, w obecności pracownika ds. obsługi Rady.
3. Nadzór nad udostępnieniem protokołów z posiedzeń Rady Gminy sprawuje Przewodniczący Rady.

§ 22

1. Obywatele mają prawo wglądu do protokołów z posiedzeń Komisji Rady w biurze obsługi Rady.
2. Wgląd do protokołów odbywa się w godzinach urzędowania, w obecności pracownika ds. obsługi Rady.
3. Nadzór nad udostępnianiem protokołów z posiedzeń Komisji Rady sprawuje Przewodniczący Komisji.

§ 23

1. Z protokołów o których mowa w § 21 i § 22 obywatel może sporządzać notatki.
2. Urząd Gminy nie zapewnia możliwości sporządzania kserokopii protokołów i dokumentów.

Rozdział V Jednostki pomocnicze Gminy

§ 24

1. Jednostkami pomocniczymi w Gminie są sołectwa.
2. Wykaz sołectw stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

§ 25

1. Tworzenia, łączenia i podziału sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub na ich wnioski, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa Rada Gminy odrębnym Statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
3. Statut sołectwa określa w szczególności:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa,
 - 2) organizację i zakres działania,
 - 3) obowiązki i zadania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich,
 - 5) tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 26

1. Sołtysom za udział w obradach Sesji Rady Gminy przysługuje dieta.
2. Zasady wypłaty i wysokość diety określa uchwała Rady Gminy.

§ 27

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, a wykonawczym jest sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Gminne jednostki organizacyjne

§ 28

Tworzenie, reorganizacja i likwidacja jednostek organizacyjnych Gminy następuje na podstawie uchwał Rady Gminy.

§ 29

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy stanowi załącznik nr 3.

§ 30

1. Jednostką organizacyjną Gminy zarządza kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy na podstawie umowy o pracę.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy działają jednoosobowo.

§ 31

Jednostka organizacyjna Gminy działa na podstawie Statutu uchwalonego przez Radę Gminy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

Rozdział VII Samorządowe instytucje kultury

§ 32

Tworzenie, reorganizacja i likwidacja samorządowych instytucji kultury następuje w drodze uchwały Rady Gminy.

§ 33

Działalnością samorządowej instytucji kultury kieruje jej dyrektor, który reprezentuje placówkę na zewnątrz i jest odpowiedzialny za realizowanie jej celów statutowych.

§ 34

Umowy o pracę z dyrektorami samorządowych instytucji kultury zawiera Wójt Gminy.

§ 35

Samorządowa instytucja kultury działa na podstawie Statutu nadanego uchwałą Rady oraz Regulaminu Organizacyjnego nadanego przez dyrektora tej instytucji po spełnieniu warunków ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 36

Gmina Bielsk, jako organizator samorządowych instytucji kultury, prowadzi rejestr instytucji kultury według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

§ 37

Wykaz samorządowych instytucji kultury znajduje się w załączniku nr 5 do niniejszego Statutu.

Rozdział VIII Gospodarka finansowa Gminy

§ 38

Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.

§ 39

Obsługę kasową Gminy prowadzi bank wyłoniony w drodze udzielenia zamówień publicznych.

§ 40

1. Wójt przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej coroczne sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy.
2. Uchwałę budżetową oraz sprawozdanie z jej wykonania ogłasza się niezwłocznie w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz udostępnia mieszkańcom do zapoznania się na miejscu w godzinach pracy Urzędu Gminy.

Rozdział VIII Mienie komunalne Gminy

§ 41

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy oraz mienie innych gminnych osób prawnych.

§ 42

Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.

Rozdział IX Pracownicy samorządowi

§ 43

Pracownicy Urzędu Gminy, oprócz Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy i Kierownika USC, zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.

§ 44

Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników powołanych i zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wykonuje Wójt lub upoważniony przez niego Zastępca Wójta lub Sekretarz Gminy.

§ 45

1. Wynagrodzenie Wójta ustala Rada
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta wykonuje Przewodniczący Rady Gminy za wyjątkiem prawa do ustalania wynagrodzenia Wójta.

§ 46

Przed podjęciem pracy pracownicy zatrudnieni na podstawie powołania składają pisemne ślubowanie.

Rozdział X Akty prawa miejscowego

§ 47

1. Gmina ma prawo stosowania przepisów powszechnie obowiązujących na jej obszarze.
2. Przepisy gminne wydawane są przez Radę w formie uchwał na podstawie upoważnienia zawartego w ustawie o samorządzie gminnym i innych ustawach.

Rozdział XI Przepisy końcowe

§ 48

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych oraz odnośnych odrębnych przepisów prawa.

§ 49

Zachowują moc wszystkie uchwały, decyzje i rozstrzygnięcia podjęte na podstawie uchylonego statutu.

§ 50

1. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.