

**Nazwa Zamawiającego:**

**Gmina Bielsk**

**Adres Zamawiającego: 09`230 Bielsk, ul. Pl. Wolności 3A**  
**tel: (24) 265`01`01; fax 24 265 01 05**  
**Strona internetowa: ugbielsk.bip.org.pl**

**godziny urzędowania: Pn` 8<sup>00</sup>`16<sup>00</sup>, Wt – Pt 7<sup>00</sup>`15<sup>00</sup>**  
**Konto bankowe: Bank Spółdzielczy „Mazowsze” o. Bielsk**  
**Nr rachunku : 51 9042 1071 0260 0169 2000 0020**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. Nr 1579 ze zm.)

**o wartości poniżej 221 000 euro**

### **NA WYKONANIE ZADANIA PN.:**

**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk w roku szkolnym 2018/2019**

**Sprawa nr : RRiRG.I.271.14.2018**

**Publikacja ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 01.08.2018 r.; Nr 597406`N`2018**  
**oraz w dniu 06.08.2018r. Nr 500185451-N-2018**

**Zatwierdzam**

**Wójt Gminy Bielsk – Józef Jerzy Rozkosz**

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## I. TRYB ZAMÓWIENIA – PODSTAWA PRAWNA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej P.z.p., oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym:
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126),
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2477),
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.
3. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie: **art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i 46 P.z.p.**
4. Niniejszy przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2200, z późn. zm.),
5. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.1025, z późn. zm).
6. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk w roku szkolnym 2018/2019**”

### 1.1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk w roku szkolnym 2018/2019, który odbywać się będzie 2 /dwoma/ autobusami na dwóch dziennych trasach:
  - trasa nr 1 : kursy 1, 2, 3 – bez zapewnienia opieki przez opiekuna w czasie wykonywania usługi ;
  - trasa nr 2 : kursy nr 4, 5, 6 – z zapewnieniem opieki przez opiekuna w czasie wykonywania usługi ;
2. Zamawiający zapewnia opiekę przez opiekuna w czasie wykonywania usługi przez Wykonawcę na trasie nr 1.
3. W przypadku różnicy w długości trasy dowozu i odwozu uczniów, rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie przejechane kilometry.
4. W dzienny przebieg kilometrów nie będą wliczane dojazdy z siedziby Wykonawcy do miejsca rozpoczęcia kursu.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. trasa przewozu dzieci zawarta jest w załączniku nr 8 do siwz.

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

<b>60000000-8</b>	<b>Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)</b>
-------------------	---

**III. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
  - możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - zebrania Wykonawców.
  - zawarcia umowy ramowej.
  - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  - zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.ugbielsk.bip.org.pl](http://www.ugbielsk.bip.org.pl) do pobrania samodzielnie przez Wykonawców.
5. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
6. **Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:**
  - 6.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców w składanej ofercie.
  - 6.2. Brak informacji, o której mowa w ppkt 6.1., będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
  - 6.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikała w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
  - 6.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 6.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu) wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
7. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej folderu w celu sprawdzenia czy nie zostały w nim opublikowane zmiany SIWZ. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.09.2018 r. do dnia 21.06.2019 r. (we wszystkie dni nauki szkolnej).**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:*

- a) posiadania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.),

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:*

- a) posiadania ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 PLN

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:*

- a) wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał **usługę:**
- dotyczących dowozu uczniów, **w tym co najmniej 1 usługi polegające na dowozie uczniów do szkół o wartości usługi minimum 150.000 PLN brutto**, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- b) wykazania dysponowania co najmniej 2 (dwoma) osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do kierowania autobusami .
- c) wykazania dysponowania co najmniej 2 (dwoma) autobusami do przewozu osób, spełniającymi następujące wymagania:
- sprawnymi technicznie, z aktualnymi badaniami technicznymi,
  - ubezpieczonymi w zakresie OC i NW,

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

4.1. musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

4.2 zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13`22 i ust. 5,

4.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

4.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,

4.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1
- 4.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

**4.7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. VI pkt. 3**

5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:
- 5.1. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego będzie oceniane łącznie, dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 5.2. przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt VI. ust. 1 i 2, oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

**7. Zamawiający uwzględniając art. 24aa ustawy przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej w rankingu ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

8. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA:**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

### **WRAZ Z OFERTĄ:**

- 1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, że wykonawca
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12`23 ustawy Pzp,
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu,

–wg druków dołączonych do SIWZ – załącznik nr 2 i 3 do SIWZ

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

- a) składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji,
- b) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1,

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

- a) oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- b) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawcy.

1.5. **Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5, przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**wg. wzoru Załącznik nr 4**). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

**2. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 – w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, obowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

- 2.1. aktualna koncesja, zezwolenie lub licencja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,
- 2.2. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
- 2.3. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **wg. załącznika nr 5**
- 2.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 6**

2.5. wykaz pojazdów (autobusów) niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów, z ważnym badaniem technicznym, ważne polisy ubezpieczenia OC i NNW oraz informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami – **wg załącznika nr 7;**

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**3. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** w celu potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3` potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy Pzp.**

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, obowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 3.1 (zdanie drugie)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby:

5. Jeżeli wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty o których mowa powyżej, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, **zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) lub wskazania nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji)**



## VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

### 1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie: adres do korespondencji: Urząd Gminy w Bielsku 09' 230 Bielsk, ul. Pl. Wolności 3A lub:
- przestanie faksem na numer 24 265' 01' 05
  - drogą elektroniczną: [gmina@bielsk.pl](mailto:gmina@bielsk.pl)

**Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną (e-mail), **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.** Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu

**W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę,** Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub drogą elektroniczną (e-mail) podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.

- b) Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów obsługiwanych przez program Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.
- c) Korespondencja w niniejszym postępowaniu jest prowadzona w języku polskim to znaczy, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- d) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na **dwadzieścia dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- e) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. d), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- f) Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
- g) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.ugbielsk.bip.org.pl](http://www.ugbielsk.bip.org.pl)
- h) Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. d).
- i) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
- j) **Osoba/y uprawniona/e do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Wanda Przemyńska i Urszula Szymańska** Gmina Bielsk w godz. 8:00' 14.00,

### 2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:



- a) Złożenie oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty **obowiązuje tylko FORMA PISEMNA**, za pośrednictwem:
- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481, zm. z 2018r. poz. 650),
  - osobiście lub za pośrednictwem posłańca,
- b) W przypadku, gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- c) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
- d) **Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w jednej zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:**

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Bielsk**

**UZUPEŁNIENIE OFERTY**

**w przetargu na:**

**„Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk w roku szkolnym 2018/2019”**

#### VIII. WADIUM:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości **2.500,00 zł. słownie:** dwa tysiące pięćset złotych 00/100
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. **30 dni** od daty ostatecznego terminu składania ofert.
4. Wykonawca może wnieść wadium w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek: Bank Spółdzielczy „Mazowsze” O. Bielsk Nr konta: 51 9042 1071 0260 0169 2000 0020** (o ile jest to możliwe Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kserokopii przelewu)

- Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  7. **W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał wykonawca składa wraz z ofertą w tej samej kopercie ale (jako oddzielny nie spięty z ofertą) pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty.**
  8. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
    - nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/ gwarancji (Zamawiającego: Gmina Bielsk), poręczyciela/gwaranta oraz adresy ich siedzib,
    - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
    - kwotę wadium,
    - terminem ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
    - zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłaty kwoty wadium nieodwołalne, bezwarunkowe na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
  9. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.
  10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13 i 16.
  11. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  12. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt. 13 zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ww. pkt. 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

### 1. **OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:**

a) **wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).**

b) **odpowiednio:**

- **w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu (o ile jest to możliwe)** kserokopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu
  - **lub**
- **w przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu** - [KSERO](#) dokumentu wadialnego spiętego wraz z ofertą. **Oryginał dokumentu wykonawca składa wraz z ofertą jako oddzielny, nie spięty z ofertą.**

c) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi / przedstawicielowi / partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy

d) **oświadczenia wymienione w pkt. VI. 1 SIWZ**

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
3. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem bądź czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
9. **Zaleca się**, aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany **muszą być** parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
11. **W przypadku wykazania doświadczenia na podstawie wykonania zamówień w innej walucie**, wykonawca zobowiązany jest w wykazie „Doświadczenie” wpisać wartość zamówienia w tej walucie oraz wpisać przeliczenie wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia każdego z tych zamówień.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

#### **XI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Bielsk**

**OFERTA w przetargu nieograniczonym na:  
„Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk w roku szkolnym 2018/2019 ”**

nie otwierać przed: dniem **10.08.2018 r.**, godzina **10:15**

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie**, w terminie do dnia **10.08.2018 roku** do godziny **10:00**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie

#### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego** w dniu **10.08.2018 roku** o godz. **10:15**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
  - bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, czasu postawienia autobusu zastępczego, warunków płatności.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny,
  - warunków płatności.
  - czasu postawienia autobusu zastępczego

Uwaga: Zamawiający nie zamieszcza na stronie internetowej informacji dotyczącej terminu wykonania zamówienia, gdyż zostały przez Zamawiającego podane w SIWZ – wykonawca tych informacji nie podaje w ofercie.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Sposób obliczenia ceny:
  - a) **Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenie wartości w sposób wskazany w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ**
  - b) Cenę jednostkową ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną, obejmującą koszty:
    - których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
    - inne, związane z realizacją przedmiotu zamówienia; koszty napraw, badań, ubezpieczenia
  - c) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
  - d) Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością **do dwóch miejsc** po przecinku.
2. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XV. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

### a) Cena = 60 %

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 60 pkt. i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ punktów}$$

### b) czas podstawienia autobusu zastępczego – 20 %

Przez określenie *czas podstawienia autobusu zastępczego* zamawiający rozumie, że w przypadku awarii pojazdu w trakcie dowozu dzieci, maksymalny czas w którym wykonawca podstawia autobus zastępczy na miejsce w/w zdarzenia. Maksymalny czas podstawienia autobusu zastępczego wynosi 60 minut od wystąpienia zdarzenia. Wykonawca w złożonej ofercie może zadeklarować skrócenie maksymalnego czasu na podstawienie samochodu zastępczego.

Wykonawca otrzyma punkty za czas podstawienia autobusu zastępczego od wystąpienia zdarzenia :

- do 30 minut – **20 pkt**,
- do 45 minut – **10 pkt**.
- do 60 minut – **0 pkt**.

#### Uwaga:

**Wykonawca zobowiązany jest w druku ofertowym dokonać przez podkreślenie oferowanego czasu podstawienia autobusu zastępczego. W przypadku gdy wykonawca nie wybierze żadnej opcji, to Zamawiający odrzuci ofertę.**

### c) termin płatności faktury – 20 %

- termin płatności 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego – 20 pkt,
- termin płatności 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego – 15 pkt,
- termin płatności 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego – 10 pkt,
- termin płatności 7 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego – 0 pkt,

3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o w/w kryteria i punkty przyznane w toku oceny ofert tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów ogółem} = C + T + T_p$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznana w kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego”

T<sub>p</sub> – liczba punktów przyznana w kryterium „Termin płatności faktury”

Zamawiający zsumuje liczbę punktów we wszystkich kryteriach, a oferta która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1:
  - złożono tylko jedną ofertę,
  - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. **Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie, przed podpisaniem umowy dostarczenie:**
  - a. w zakresie kierowców wykazanych w wykazie – zgodnie z załącznikiem nr 7:
    - 1) oświadczenie Wykonawcy świadczące o posiadaniu przez kierowców :
      - prawo jazdy uprawniające do kierowania pojazdami, którymi będą przewożeni uczniowie
      - ważnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
      - ważnego orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
      - ważnego zaświadczenia o ukończeniu kursu dokształcającego w zakresie przewozu osób,
    - b. w zakresie opiekunów :
      - 1) oświadczenie Wykonawcy świadczące o posiadaniu przez opiekuna:
        - dokumentu potwierdzającego przeszkolenie z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym.
      - 2) pisemne oświadczenie opiekuna o przyjęciu obowiązków opiekuna i odpowiedzialności za uczniów przebywających pod jego opieką w trakcie wykonywania dowozu uczniów na terenie Gminy Bielsk .
  - c. w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - d. Poświadczonej kserokopii zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z art.18 ust.1 pkt 1 lit.a) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.)



## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

## **XX. EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 1) Zmiany terminu przewidzianego na realizację przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian postanowień umowy w zakresie zmiany organizacji i tras dowozu i odwozu uczniów w sytuacjach zmian organizacji pracy szkoły lub na zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek mieszkańców oraz zmian organizacyjnych dotyczących uczniów. W przypadku tym Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia zmian.
- 3) zmiany numeru konta lub osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
- 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
- 5) Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku :
  - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
- 6) Zmiany (modyfikacja) złożonych w postępowaniu deklaracji odnośnie podwykonawstwa poprzez:
  - a) wskazanie innych podwykonawców,
  - b) rezygnację z podwykonawców,
  - c) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa,
  - d) wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa (art. 36b ust. 2).
- 7) W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Powyższe zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 8) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy ` w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179` 198g Prawa zamówień publicznych
2. Zamawiający informuje, iż wartość niniejszego zamówienia **jest niższa niż 221 000 EURO**.

## XXII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zamawiający* : **Gmina Bielsk, ul. Pl. Wolności 3A, 09'230 Bielsk**
- inspektorem ochrony danych osobowych u *Zamawiającego* jest **Pan/Pani** Elżbieta Kaczmarczyk, kontakt: *adres e`mail, telefon/`* **ekrodo2018@gmail.com, tel. 502 019 329;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. : **Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk w roku szkolnym 2018/2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** **prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 : formularz oferty,

Załącznik nr 2 : oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 : oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 : lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 : wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 6 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia  
Załącznik nr 7 – wykaz pojazdów  
Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 9 – projekt umowy.

.....  
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

**OFERTA**  
z dnia .....

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej, którego przedmiotem jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk w roku szkolnym 2018/2019**” przedkładam/y niniejszą ofertę:

**1. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Bielsk , 09-230 Bielsk, ul. Pl. Wolności 3A**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów), adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP/PESEL, KRS/CEiDG /w zależności od podmiotu/

**Czy wykonawca jest<sup>2</sup>:**

- mikroprzedsiębiorstwem\*,
- małym przedsiębiorstwem\*,
- średnim przedsiębiorstwem\*.

**3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY<sup>3</sup>:**

**[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na nw. Adres / faks / e-mail]**

Osoba do kontaktów	
Nazwa wykonawcy, adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

<sup>3</sup> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

I.

**CENA OFERTY:**

Cena ryczałtowa mojej / naszej oferty wynosi:

**Trasa nr 1 – bez opiekuna**

kwota netto ..... zł za 1 km wykonanie usługi, VAT ..... %, tj.  
..... zł, co stanowi kwotę brutto ..... zł za 1 km wykonania  
usługi.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia: Cena brutto: ..... zł za 1 km wykonania  
usługi X 150 km (planowana dzienna długość trasy) X 185 dni nauki szkolnej = wartość szacunkowa  
brutto ..... zł

**Trasa nr 2 – z opiekunem**

kwota netto ..... zł za 1 km wykonanie usługi, VAT ..... %, tj.  
..... zł, co stanowi kwotę brutto ..... zł za 1 km wykonania  
usługi.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia: Cena brutto: ..... zł za 1 km wykonania  
usługi X 90 km (planowana dzienna długość trasy) X 185 dni nauki szkolnej = wartość szacunkowa  
brutto ..... zł

**Łączna wartość szacunkowa brutto Trasy nr 1 i Trasy nr 2 wynosi ..... zł**

1. W przypadku różnicy w długości trasy dowozu i odwozu uczniów, rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie przejechane kilometry.
2. Cena obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne dla zrealizowania zadania.

II.

**Oferujemy:**

Czas podstawienia autobusu zastępczego – 30, 45, 60 \*\* minut od wystąpienia zdarzenia

Termin płatności faktury ` 7, 14, 21, 30 \*\* dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

(\*\*` wyboru należy dokonać przez **zakreślenie** oferowanej opcji ilości minut lub dni)

**Uwaga:**

**W przypadku gdy wykonawca nie wybierze żadnej opcji, to Zamawiający odrzuci ofertę**

### III.

Przedmiot zamówienia zrealizujemy 2 autobusami w terminie : **01 września 2018r. – 21 czerwca 2019r.** w dni nauki szkolnej.

### IV.

Zgodnie z art. 36 b ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców:

Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy	Wartość lub <u>procentowa</u> część zamówienia

### V.

Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### VI.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

### VII.

Wadium w wysokości **2.500,00** złotych zostało złożone w formie:

.....

Jednocześnie wskazujemy adres / numer rachunku\*, na które należy zwrócić wadium:

.....

### VIII.

Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3\*\*:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

**IX.**

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

e-mail: .....

Osoba do kontaktu: .....

**X.**

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych kartkach.

**XI.**

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

(\*) – niepotrzebne skreślić

(\*\*) – wpisać „NIE DOTYCZY”

.....  
(pieczętki imienne i podpisy )



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk w roku szkolnym 2018/2019**”, prowadzonego przez **Gminę Bielsk**, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego (Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w

następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk w roku szkolnym 2018/2019**”, prowadzonego przez **Gminę Bielsk**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13`14, 16`20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... R.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... R.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... R.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Dokument, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**

**Załącznik nr 4  
do SIWZ**

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

### **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk w roku szkolnym 2018/2019**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

1. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\*
2. wskazujemy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r., poz. 798, z późn. Zm.):\*

.....  
.....  
.....

*\*/ niepotrzebne skreślić*

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot usługi/opis</b>	<b>Nazwa zamawiającego</b>	<b>Wartość usługi , za którą Wykonawca był odpowiedzialny (należy podać wartość w PLN brutto)</b>	<b>Termin wykonania (rozpoczęcie – zakończenie)</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>ltd.</b>				

wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
Miejscowość/data

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE  
WRAZ Z INFORMACJĄ NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI NIEZBĘDNYCH  
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	DOŚWIADCZENIE	OPIS POSIADANYCH UPRAWNIEŃ/ WYKSZTAŁCENIE , NUMER DOKUMENTU, DATA WYDANIA, kategoria prawa jazdy	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA OSOBA (wskazanie formy współpracy tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)

**Uwaga:**

*Doświadczenie osób należy podać w latach, licząc od daty uzyskania wymaganych uprawnień do daty upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/my, że w/w osoba/y będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
Miejscowość/data

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz pojazdów (autobusów) niezbędnych do wykonania zamówienia**

Lp.	Nr rejestracyjny	Marka i typ pojazdu/ rok produkcji/	Ilość miejsc siedzących	Podstawa dysponowania	1.Przegląd techniczny (wpisać - ważny do dnia) 2. OC i NNW (wpisać do kiedy jest opłacone)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk w roku szkolnym 2018/2019**”

### Projekt harmonogramu dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie Gminy Bielsk

#### **DOWÓZ:**

##### Trasa nr 1 – bez opiekuna

**kurs nr 1** ` Bielsk – Zakrzewo – Ułtowo (pętla) – Bielsk

**kurs nr 2** ` Bielsk – Kędzierzyn – Jączewo – Umienino (Peklimar) – Umienino (PKS) – Sękowo – Machcino ` Zągoty – Cekanowo II – Cekanowo – Bielsk SP – Bielsk (gimnazjum)

**kurs nr 3** ` Bielsk – Gilino I – Gilino II – Gilino/Niszczyce ` Niszczyce I – Niszczyce II – Zągoty – Cekanowo – Bielsk SP – Bielsk (gimnazjum)

##### Trasa nr 2 – z opiekunem

**kurs nr 4** ` Bielsk – Dębsk ` Tłubice ` Śmiłowo ` Szewce ` Giżyno ` Bielsk (gimnazjum) – Bielsk SP

**kurs nr 5** ` Bielsk – Jaroszewo – Zagroba ` Smolino I ` Kleniewo ` Smolino II ` Rudowo I ` Rudowo II ` Bielsk SP – Bielsk (gimnazjum)

**kurs nr 6** – Bielsk – Szewce – Giżyno ` Bielsk (gimnazjum) – Bielsk SP

#### **ODWÓZ:**

##### Trasa nr 1 – bez opiekuna

**kurs nr 1** – Bielsk (Gimnazjum) ` Bielsk SP – Cekanowo I – Cekanowo II – Zągoty – Sękowo – Machcino ` Umienino (PKS) – Umienino (Peklimar) – Jączewo (PKS) – Kędzierzyn (PKS) – Kędzierzyn (OSP) – Zągoty – Niszczyce II – Niszczyce I – Niszczyce/ Gilino – Gilino ` Bielsk

**kurs nr 2** ` Bielsk SP – Bielsk (gimnazjum) – Giżyno ` Szewce – Ułtowo (skrzyżowanie) – Ułtowo (pętla) ` Zakrzewo – Bielsk

**kurs nr 3** – Bielsk (gimnazjum) ` Bielsk (SP) – Cekanowo I – Cekanowo II – Zągoty – Umienino (Peklimar) – Umienino (PKS) ` Jączewo – Kędzierzyn (PKS) ` Kędzierzyn (OSP) – Zągoty – Sękowo – Machcino – Zągoty – Niszczyce II – Niszczyce I – Niszczyce/ Gilino – Gilino ` Bielsk

##### Trasa nr 2 - z opiekunem

**kurs nr 4** ` Bielsk SP – Bielsk (gimnazjum) ` Bielsk – Giżyno – Szewce – Śmiłowo ` Tłubice ` Dębsk – Bielsk

**kurs nr 5** – Bielsk (Gimnazjum) ` Bielsk SP – Bielsk (P.Jankowski) – Gilino – Kłobie (Koziołki) – Ciachcin – Goślice – Zalesie – Machcino – Sękowo – Zągoty ` Bielsk

**kurs nr 6** ` Bielsk (Gimnazjum) ` Bielsk SP – Giżyno – Śmiłowo – Tłubice – Dębsk – Bielsk

1. Zamawiający zapewnia opiekę przez opiekuna w czasie wykonywania usługi przez Wykonawcę na trasie nr 1.
2. Liczba kilometrów na **trasie nr 1** (kursy 1`3) rannej i popołudniowej wynosi ok. 150 kilometrów (dziennie).

3. Liczba kilometrów na **trasie nr 2** (kursy 4 i 6) ranej i popołudniowej wynosi ok. 90 kilometrów (dziennie).
4. W przypadku różnicy w długości trasy dowozu i odwozu uczniów, rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie przejechane kilometry.
5. W dzienny przebieg kilometrów nie będą wliczane dojazdy z siedziby Wykonawcy do miejsca rozpoczęcia kursu.
6. W przypadku zawieszenia zajęć lekcyjnych i odpracowywania ich w innym terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania zaplanowanych a niezrealizowanych kursów w terminie ustalonym przez Zamawiającego nawet w przypadku gdyby termin odpracowywania zajęć został ustalony po terminie wykonania zamówienia, jednak nie później niż do końca roku szkolnego.
7. Szczegółowy przebieg trasy, godziny przyjazdów i odjazdów zostaną uzgodnione **do 31 sierpnia 2018** roku, tj. po sporządzeniu nowego planu zajęć lekcyjnych.
8. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian postanowień umowy w zakresie zmiany organizacji i tras dowozu i odwozu uczniów w sytuacjach zmian organizacji pracy szkoły lub na zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek mieszkańców oraz zmian organizacyjnych dotyczących uczniów. W przypadku tym Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia zmian.

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:  
**Gminą Bielsk z siedzibą przy Placu Wolności 3A, 09-230 Bielsk**, reprezentowaną przez:

.....  
przy kontrasygnacie  
..... – **Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą

.....,  
reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221.000 EURO opublikowanym w BZP oraz stronie internetowej Zamawiającego.

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. **Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk w roku szkolnym 2018/2019” 2 /dwoma/ autobusami** na dwóch dziennych trasach:
  - trasa nr 1 : kursy 1, 2, 3 – bez zapewnienia opieki przez opiekuna w czasie wykonywania usługi;
  - trasa nr 2 : kursy nr 4, 5, 6 – z zapewnieniem opieki przez opiekuna w czasie wykonywania usługi,którego szczegółowy zakres określa:
  - a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8 do SIWZ,
  - b) oferta złożona przez Wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykonywania umowy przez Wykonawcę poprzez sprawdzenie stanu pojazdu, prawidłowości zapewnienia opieki nad dowożonymi uczniami, sprawdzenia dokumentów pojazdu oraz trzeźwości kierowcy i opiekuna.

### § 2.

#### Terminy

Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia 01.09.2018r., do dnia 21.06.2019r. w dni nauki szkolnej.

### § 3.

#### Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługę na warunkach określonych w umowie.

2. Powierzone mu obowiązki Wykonawca zobowiązany jest wypełnić z należytą starannością, w sposób zgodny z warunkami ustalonymi w ramach przeprowadzonej procedury przetargowej.
3. Zapewnienie realizacji przedmiotu umowy przez odpowiednio wykwalifikowanych kierowców i uprawnionych opiekunów gwarantujących poprawność i właściwą jakość przedmiotu umowy.
4. Zapewnienia odpowiedniego sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że usługę będzie wykonywać autobusami przystosowanymi do przewozu uczniów szkolnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojazdu, zdolność kierowcy do kierowania autobusem oraz jego trzeźwość.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w połączeniach wskutek działania siły wyższej.
8. W sytuacji gdy nastąpi zmiana przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego środków transportu, kierowców lub opiekunów wskazanych w ofercie, w trakcie trwania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wymaganych dokumentów w tym zakresie.
9. W przypadku awarii autobusu lub planowanego przeglądu albo remontu pojazdu, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia dowozu uczniów innym pojazdem spełniającym wymagania dotyczące przewozu dzieci i młodzieży.
10. W przypadku awarii autobusu w trakcie wykonywania usługi Wykonawca ma obowiązek **podstawienia autokaru zastępczego w terminie ..... minut od wystąpienia zdarzenia.**
11. W przypadku nie podstawienia autobusu przez Wykonawcę, Zamawiający wynajmie na koszt Wykonawcy innego przewoźnika.
12. Wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, jak również za roszczenia cywilno – prawne osób trzecich spowodowane działalnością lub brakiem działania Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy.

#### § 4.

##### **Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł. przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa starci ważność Wykonawca najpóźniej w dniu upływu jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie w całości lub w rozbiciu na raty.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dowozu i odwozu uczniów gimnazjów i szkół podstawowych na terenie gminy Bielsk w dni nauki szkolnej.
4. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260, z późn. zmianami) i innymi przepisami związanymi z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2200, z późn. zmianami).
5. Zapewnienie opiekuna dla uczniów w autobusie obsługującym trasę nr 2. **Kierowca autobusu nie może być opiekunem.**
6. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowania opiekuna o obowiązkach i odpowiedzialności.
7. Opiekun składa pisemne oświadczenie o przyjęciu obowiązków opiekuna i odpowiedzialności za uczniów przebywających pod jego opieką. **Oświadczenie niniejsze Wykonawca przekazuje do Zamawiającego przed dniem podpisania umowy.**
8. Opieka obejmuje uczniów podczas wsiadania, przejazdu i wysiadania. Opiekun każdorazowo sprawdza listę obecności przewożonych uczniów.
9. Opiekun przyprowadza i odbiera uczniów z miejsc i o godzinach ustalonych przez Zamawiającego.
10. Zapewnienia miejsc siedzących dla wszystkich przewożonych uczniów.

11. Wykonawca zobowiązuje się do ogrzewania autobusów zimą w taki sposób, aby zabezpieczyć niezbędne minimum komfortu cieplnego przewożonym uczniom.
17. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie wykonywania usługi wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie wykonywania usług norm – określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy – ponosi Wykonawca.
18. W przypadku gdy termin ważności:
  - polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
  - obowiązkowa polisa OC autobusu i NNWupływa przed terminem zakończenia przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej pierwszego dnia po upływie terminu ważności w/w ubezpieczeń.
12. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm – określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy – ponosi Wykonawca.

## **§ 5.**

### **Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. Zapewnienie opiekuna dla uczniów do autobusu obsługującego trasę nr 1.
2. Zapłata za wykonane zgodnie z umową usługi.

## **§ 6.**

### **Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany terminu przewidzianego na realizację przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian postanowień umowy w zakresie zmiany organizacji i tras dowozu i odwozu uczniów w sytuacjach zmian organizacji pracy szkoły lub na zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek mieszkańców oraz zmian organizacyjnych dotyczących uczniów. W przypadku tym Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia zmian.
3. zmiany numeru konta lub osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
4. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
5. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku :
  - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
6. Zmiany (modyfikacja) złożonych w postępowaniu deklaracji odnośnie podwykonawstwa poprzez:
  - a) wskazanie innych podwykonawców,
  - b) rezygnację z podwykonawców,
  - c) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa,
  - d) wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa (art. 36b ust. 2).
7. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany

wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Powyższe zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy - w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7.

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę :

#### a) Trasa nr 1 – bez opiekuna

za kwotę netto za 1 km ..... zł (słownie: .....)

plus podatek VAT – ..... % tj. .... zł (słownie: .....)

co stanowi kwotę brutto **za 1 km** .....zł (słownie: .....)

#### b) Trasa nr 2 – z opiekunem

za kwotę netto za 1 km ..... zł (słownie: .....)

plus podatek VAT – ..... % tj. .... zł (słownie: .....)

co stanowi kwotę brutto **za 1 km** .....zł (słownie: .....)

2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto: ..... zł w roku szkolnym 2018/2019 tj. w roku 2018 .....zł i w roku 2019 ..... zł .
3. Cena obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne dla zrealizowania zadania i została ustalona na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Ceny przyjęte do wyliczenia wartości nie podlegają zmianie do końca trwania umowy.
2. Zapłata za wykonane zgodnie z umową usługi następować będzie na podstawie wystawianej przez Wykonawcę w okresach miesięcznych faktury VAT, w formie przelewu z konta Urzędu Gminy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, numer konta .....
6. **Faktury należy wystawiać na:** Gmina Bielsk, Pl. Wolności 3A, 09' 230 Bielsk, NIP' 7743223907.
7. Zapłata wynagrodzenia za usługi następować będzie **w ciągu** ..... dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
8. Każda faktura wymaga uprzedniego zatwierdzenia wykonania usługi przez pracownika ds. oświaty UG Bielsk. W tym celu niezbędne jest dołączenie szczegółowego wykazu ilości przejechanych w danym miesiącu kilometrów.
9. W przypadku różnicy w długości trasy dowozu i odwozu uczniów, rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie przejechane kilometry.
10. Za nieterminową płatność należności Wykonawca ma prawo do naliczania ustawowych odsetek.

## § 8.

### Gwarancje

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 9.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy nie spowodowane winą Zamawiającego, w wysokości dwukrotnego miesięcznego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc w terminie 14 dni od jej rozwiązania.

2. Jeżeli kara umowna, o której mowa w pkt. 1 nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej i potwierdzonej przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego części przedmiotu umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
7. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
8. Braki w jakości i terminowości usługi z winy Wykonawcy w stosunku do ustaleń z Zamawiającym mogą stanowić podstawę do odstąpienia od umowy ze strony Zamawiającego z 7-dniowym pisemnym wypowiedzeniem.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku nieprawidłowego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Przez nieprawidłowości wykonywania umowy rozumie się:
  - a) wyjazd w trasę niesprawnym pojazdem (zagrożającym bezpieczeństwu przewożonych uczniów),
  - b) naruszenie zasad bezpieczeństwa z prawa ruchu drogowego (zgłoszenie policji),
  - c) kierowanie autokarem pod wpływem alkoholu (udokumentowane).

#### **§ 10.**

##### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

#### **§11.**

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców w składanej ofercie.
2. Brak informacji, o której mowa w pkt 1., będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikała w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu) wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia



## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. **Zamawiający nie wyraża zgody na cedowanie przez Wykonawcę wierzytelności finansowych na Zamawiającego – brak zgody na podpisywanie umów cesji.**
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres: Wykonawcy lub Zamawiającego.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

## § 13.

1. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
  - a) Oferta wykonawcy
  - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przedmiotowego zamówienia
  - c) Dokumenty określone w SIWZ pkt. XVII. pkt 4 pkt a , b, c;
2. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**