



**„Program współpracy Gminy Bielsk z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na lata 2021 - 2024”**

## **I. WSTĘP**

Współpraca Gminy Bielsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.) służy umacnianiu uprawnień mieszkańców gminy w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

Ilekczoć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.).
- 2) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Bielsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021 - 2024”
- 3) Zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadanie określone w pkt. IV Programu
- 4) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, które działają na terenie Gminy i których cele statutowe obejmują zadania pożytku publicznego określone pkt. IV Programu.

Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

## **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności Organizacji, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
  - wykorzystanie potencjału i możliwości Organizacji,
  - otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - integracja Organizacji realizujących zadania publiczne,
  - promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich,

- racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań gminy .

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - która oznacza zagwarantowanie Organizacjom określonej autonomii sposobie realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane w inny sposób przez organy administracji publicznej.
- 2) suwerenności stron - która podkreśla instytucjonalną niezależność Organizacji od organów administracji publicznej.
- 3) partnerstwa - która oznacza oparcie się na wzajemnym zaufaniu , a także informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań .
- 4) efektywności - która oznacza wymóg rzetelności i jakości wykonania zadania przez Organizację, a także prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na jego realizację.
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - która stanowi gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi danemu zadaniu.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy obejmujących zadania Gminy. Współpraca Gminy z Organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy realizowanych przez Gminy z zakresu:

- 1) pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) promocji i ochrony zdrowia,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy,
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 8) ochrony środowiska i przyrody,
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 10) promocji gminy,
- 11) promocji i organizacji wolontariatu,
- 12) działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 Ustawy.

## **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Gmina podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:

- 1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez:
  - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Gminy,
  - b) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 3) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych,
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba,
- 6) zawieranie umów o partnerstwie określonych w Ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019r. poz. 1295 z póź. zm.) porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym,
- 7) pomocy i współdziałania z Organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
- 8) sprawowania patronatu Wójta nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizacje oraz pomoc w ich realizacji.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w zakresie:
  - a) organizowania i prowadzenia warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych aktywizujących te osoby,
  - b) organizowania i prowadzenia działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe.

- 2) ochrona i promocja zdrowia, w zakresie:
  - a) prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Gminy,
  - b) organizowania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych,
  - c) wspieranie Organizacji i promocja bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym.
- 3) kultura, ochronę dóbr kultury oraz ochronę dziedzictwa narodowego, w zakresie:
  - a) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji,
  - b) organizowania warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie Gminy,
  - c) organizowania na terenie Gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Gminy.
- 4) upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 5) pomocy społecznej, w zakresie:
  - a) przeciwdziałania przestępczości wśród dzieci i młodzieży,,
  - b) budowaniu lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej poprzez: szkolenie, zajęcia edukacyjne w szkołach dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 6) przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy, w zakresie
  - a) wsparcia realizacji usług na rynku pracy,
  - b) aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2024r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w latach 2021 - 2024.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Współpraca Gminy z Organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:
  - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt w sprawach należących do ich kompetencji,
  - b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - w Biuletynie Informacji Publicznej - BIP,
    - na stronie internetowej Gminy,
    - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Bielsku,
  - d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa,
  - e) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy: w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy,
  - f) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy,
- 2) Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji - na wniosek Organizacji
  - zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a Ustawy.
- 3) Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V - FORMY WSPÓŁPRACY ( pkt. 2-8) Programu .

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Ewentualne przyznanie środków na realizację programu oraz ich wysokość zostanie określona w Uchwale Budżetowej.

Celem ewaluacji będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI**

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość Organizacji,
- liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość Organizacji,
- liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy, w tym liczba Organizacji,
- liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od Organizacji,
- wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje,
- liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019r, poz. 1295),
- Liczba projektów realizowanych przez gminę z Organizacjami

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Wójt w sprawach należących do ich kompetencji powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, która podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy na podstawie przepisów ustawy z 14.VI.1960r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U z 2020r, poz. 256 z poz. zm.)
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące.

7. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Skarbnik w terminie do 30 kwietnia przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok ubiegły.

3. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Gminę.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

5. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z Organizacjami.