



**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**09-230 BIELSK, UL. DROBIŃSKA 19**  
**NIP 774 24 21 433 REGON 610023641**  
**TEL./FAX. (24) 265 01 22 Kierownik (24) 265 01 20**  
**e-mail : [opsbielsk@plock.home.pl](mailto:opsbielsk@plock.home.pl)**

Bielsk, dnia 7.12.2020r.

GOPS.4226.1.2020

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro netto prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielenia zamówienia publicznego w GOPS w Bielsku.

**I. Zamawiający: Gmina Bielsk - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku, 09-230 Bielsk, ul. Drobińska 19,**

zaprasza do składania oferty na realizacją zadania: pn. „*Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców z terenu Gminy Bielsk w okresie styczeń-grudzień 2021r.*”

**II. Przedmiotem zamówienia jest:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców z terenu Gminy Bielsk w okresie styczeń - grudzień 2021r. w liczbie 3 000 godzin z możliwością zwiększenia o 20% w przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb. Liczba godzin i osób objętych usługami, może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów, przy czym Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane godziny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik nr 2 do zaproszenia.

**III. Termin realizacji zamówienia:**

od 5 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.

**IV. Kryteria oceny oferty: cena 100%**

**V. Częściowe składanie ofert: Tak**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Maksymalna liczba godzin w m-cu 125 z możliwością zwiększenia o 20% w przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb.

**VI. Do oferty należy załączyć:**

Formularz oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 1**

**VII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia 17.12.2020 r. do godziny 13:00

- osobiście – w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (I piętro),  
ul. Drobińska 19, 09-230 Bielsk,

- za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Ośrodka, przy czym decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

**VIII. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:**

Jolanta Maranowska – tel. (24) 265-01-22, ul. Drobińska 19, 09-230 Bielsk

e-mail: [opsbielsk@plock.home.pl](mailto:opsbielsk@plock.home.pl)

## FORMULARZ OFERTY

na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

.....  
(miejscowość i data )

### Zamawiający

Gmina Bielsk / Gminny Pomocy Społecznej w Bielsku  
ul. Drobińska 19  
09-230 Bielsk

## O F E R T A

### Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

NIP .....

REGON, ( jeśli dotyczy) .....

KRS ( jeśli dotyczy) .....

Seria i numer dowodu osobistego .....

Telefon: ..... e-mail: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest: „*Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców z terenu Gminy Bielsk w okresie styczeń-grudzień 2021r.*”

Oferuję/my

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę nie większą niż  
..... zł brutto

Słownie .....zł

2. Cena, o której mowa w pkt. 1 wynika z iloczynu kwoty jednostkowej brutto za 1 godzinę świadczenia usług opiekuńczych, tj. ....zł i liczby godzin świadczenia tych usług, tj. .... godzin.

3. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru niniejszej oferty, cena wskazana pkt. 2 nie ulegnie zmianie w trakcie umowy.

4. Oświadczam/y, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
5. Oświadczam/y, że oferowana cena wskazana pkt. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Jako wykonawca oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
7. Jako Wykonawca oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
8. Jako Wykonawca oświadczam, że zapoznałem się z treścią wzoru umowy i akceptuję ją bez zastrzeżeń.
9. Oświadczam, iż Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

***Osoby uprawnione do reprezentowania (działania na rzecz) wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub stosownego pełnomocnictwa, dowód osobisty.***

Imię ..... Nazwisko .....

Imię ..... Nazwisko .....

.....  
Nazwa, adres Wykonawcy (Pieczęć Wykonawcy)

Miejscowość, data .....

.....

*Pieczęć i/lub podpisy osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców z terenu Gminy Bielsk w okresie styczeń - grudzień 2021r. w liczbie 3 000 godzin z możliwością zwiększenia o 20% w przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb.  
Liczba godzin i osób objętych usługami, może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów, przy czym Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane godziny.  
W przypadku składania ofert częściowych maksymalna liczba godzin w m-cu to 125 godzin z możliwością zwiększenia o 20% w przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb.
2. Świadczone usługi opiekuńcze wynikające z art. 17 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, świadczonych w miejscu zamieszkania podopiecznych w okresie od 05.01.2021r. do 31.12.2021r. Usługi opiekuńcze świadczone są u osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób drugih, a są jej pozbawione.
3. Rozliczenie świadczonych usług będzie następować po przedłożeniu przez Wykonawcę miesięcznej Karty Czasu pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Kartę Czasu Pracy w terminie 5 dni następnego miesiąca po wykonaniu usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do co najmniej dwóch kontroli w ciągu roku. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień, co do nieprawidłowości wykrytych podczas tych kontroli.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie umowy zlecenia zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zaproszenia.
7. Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom zależnym. Potwierdzenie w/w doświadczenia poprzez przedstawienie dokumentacji należy złożyć wraz z ofertą.
8. Zakres czynności do realizacji konkretnej usługi:

### **Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:**

- zgłaszanie wizyt lekarskich, badań laboratoryjnych, zabiegów oraz towarzyszenie w nich (jeśli zachodzi taka potrzeba), realizacja recept za środki pieniężne osoby objętej usługami (w najbliższej okolicy miejsca jej zamieszkania)
- przygotowywanie posiłków (w tym jednego gorącego) lub produktów na pozostałą część dnia – z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystości naczyń stołowych i kuchennych
- pomoc w przygotowywaniu posiłków, z zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystości naczyń stołowych i kuchennych

- dostarczanie gotowych posiłków
- pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie (o ile wymaga tego stan zdrowia) – z zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych
- załatwianie w razie potrzeby spraw urzędowych (lub towarzyszenie przy ich załatwianiu), uiszczanie opłat (środkami pieniężnymi osoby objętej usługami)
- przynoszenie opału/palenie w piecu, wynoszenie popiołu
- utrzymanie w czystości pomieszczeń osoby objętej usługami (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych), wynoszenie śmieci, odkurzanie (raz w tygodniu lub według potrzeb), zmywanie podłogi mopem (2 razy w tygodniu lub według potrzeb), wycieranie kurzu (2 razy w tygodniu lub według potrzeb), mycie okien (2 razy w roku)
- utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia osoby objętej usługami (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych) – pokoju, w którym osoba objęta usługami przebywa, łazienki, toalety, kuchni oraz sprzętu sanitarnego
- utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego przemieszczanie się (np. wózka inwalidzkiego, podnośnika)
- pranie odzieży i bielizny pościelowej w pralce, niezbędne prasowanie lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni za środki pieniężne osoby, na rzecz której świadczona jest usługa
- dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym lub towarzyszenie przy ich dokonywaniu (zakupy dokonywane są za środki pieniężne osoby objętej usługami, w najbliższej okolicy miejsca jej zamieszkania/pobytu)

#### **Opieka higieniczna:**

- mycie ciała, głowy, pielęgnacja jamy ustnej, pielęgnacja włosów
- pomoc przy kąpielach
- golenie, higiena paznokci rąk i nóg, czyszczenie protez zębowych
- pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej i pościelowej
- prześcielenie łóżka
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (odprowadzenie do toalety, zakładanie i zmiana pieluch/majtek z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń)

#### **Czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej:**

- układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała
- pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo – smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, zakładanie kompresów i okładów
- opróżnianie worka urologicznego
- przygotowanie i nadzór nad zażyciem leków
- mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, poziomu cukru
- oklepywanie
- wykonywanie inhalacji

#### **Zapewnienie kontaktów z otoczeniem:**

- podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, pomoc w organizowaniu czasu wolnego oraz kontaktach z najbliższym otoczeniem i środowiskiem lokalnym (w tym towarzyszenie podczas spacerów, w drodze do i z placówek usługowych, kulturalnych i sportowo – rekreacyjnych, dostarczanie prasy i książek – stosownie do potrzeb i możliwości osoby)
- pomoc w dotarciu i w drodze do/z ośrodków wsparcia

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku z siedzibą przy ul. Drobińska 19, 09-230 Bielsk, tel. Nr 24 265 01 20, email: [gops@bielsk.pl](mailto:gops@bielsk.pl) reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym kontakt jest możliwy pod adresem [iod.gops@bielsk.pl](mailto:iod.gops@bielsk.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców z terenu Gminy Bielsk w okresie styczeń-grudzień 2021r.***

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... roku w Bielsku pomiędzy:

**Gminą Bielsk - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku – Jednostką Budżetową**, ul. Drobińska 19, 09-230 Bielsk, NIP: 774-24-21-433, REGON: 610023641, reprezentowanym przez: **Panią Magdalenę Słomską-Chylińską – Kierownika**, działającego w imieniu Gminy Bielsk na mocy Pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Bielsk w dniu 02.01.2012 r., zwanym dalej: „Zleceniodawcą”

a ....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, lub wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

**§ 1**

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych dla osoby skierowanej zgodnie ze zleceniem pisemnym Zleceniodawcy, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Usługi określone w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać w wymiarze czasu określonym przez Zleceniodawcę w okresie od 05.01.2021r. do 31.12.2021r.
2. W ramach czynności określonych w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia harmonogramu czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W ramach czynności określonych w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów dojazdu do osoby objętej usługami opiekuńczymi.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stan zdrowia zezwalający na wykonywanie zadań określonych w par. 1.
5. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
6. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności określonych niniejszą umową.

**§ 3**

1. Za prawidłowe wykonanie czynności określonych w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej z faktycznie przepracowanych godzin, według kalkulacji liczba godzin x ..... **PLN brutto** (słownie: .....)
2. Za każdy miesiąc wykonywania czynności Zleceniobiorca przedłoży rachunek za wykonanie usługi do 5-go dnia następnego miesiąca.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty za prawidłowo wykonaną czynność, zgodnie z przedstawionym rachunkiem, w terminie 14 dni od złożenia rachunku, poprzez dokonanie przelewu na konto Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia należną zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz – zgodnie z obowiązującymi przepisami – składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

#### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zleczone czynności w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim.

#### § 5

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zleceniodawcę w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust.1, nie dotyczy informacji, które: w czasie ich ujawnienia były publicznie znane, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

#### § 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 50 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku, gdy szkoda, którą poniósł Zleceniodawca z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę przewyższa określoną w ust. 1 wartość kary umownej, Zleceniodawca może domagać się dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.

#### § 7

Zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie miejscowo właściwego sądu dla Zleceniodawcy.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje o przetwarzaniu danych, Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku, reprezentowany przez Kierownika, z którym można się skontaktować telefonicznie pod nr tel.: (24)265 01 20, pocztą elektroniczną: [gops@bielsk.pl](mailto:gops@bielsk.pl) lub pisemnie pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Drobińska 19, 09-230 Bielsk.
2. Administrator jest odpowiedzialny za wykonanie wobec Pana/Pani obowiązku informacyjnego, a także jest odpowiedzialny za umożliwienie Panu/i wykonania Pana/i praw.
3. Administrator wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.gops@bielsk.pl](mailto:iod.gops@bielsk.pl) lub pisemnie pod adresem Administratora.
4. Dane będą przetwarzane w celu wykonywania zawartej umowy, w tym również w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności podatkowych i rachunkowych i archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 lit. b, c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej zwane RODO.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz maksymalnie 10 lat po jej zakończeniu w celu dochodzenia roszczeń, wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, szczególnie prawa podatkowego i rachunkowego.  
W celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będziemy przechowywać dane przez okres, w którym GOPS w Bielsku zobowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.
8. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz utrzymaniach kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia danych w przypadku jeżeli do przetwarzania danych osobowych w sposób zautomatyzowany doszło na podstawie wyrażonej zgody lub na podstawie umowy.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań spółdzielni, określonych w wyżej przytoczonych ustawach.
12. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## Indywidualny zakres usług opiekuńczych

### Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:

- zgłaszanie wizyt lekarskich, badań laboratoryjnych, zabiegów oraz towarzyszenie w nich (jeśli zachodzi taka potrzeba), realizacja recept za środki pieniężne osoby objętej usługami (w najbliższej okolicy miejsca jej zamieszkania)
- przygotowywanie posiłków (w tym jednego gorącego) lub produktów na pozostałą część dnia – z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystości naczyń stołowych i kuchennych
- pomoc w przygotowywaniu posiłków, z zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystości naczyń stołowych i kuchennych
- dostarczanie gotowych posiłków
- pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie (o ile wymaga tego stan zdrowia) – z zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych
- załatwianie w razie potrzeby spraw urzędowych (lub towarzyszenie przy ich załatwianiu), uiszczanie opłat (środkami pieniężnymi osoby objętej usługami)
- przynoszenie opału/palenie w piecu, wynoszenie popiołu
- utrzymanie w czystości pomieszczeń osoby objętej usługami (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych), wynoszenie śmieci, odkurzanie (raz w tygodniu lub według potrzeb), zmywanie podłogi mopem (2 razy w tygodniu lub według potrzeb), wycieranie kurzu (2 razy w tygodniu lub według potrzeb), mycie okien (2 razy w roku)
- utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia osoby objętej usługami (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych) – pokoju, w którym osoba objęta usługami przebywa, łazienki, toalety, kuchni oraz sprzętu sanitarnego
- utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego przemieszczanie się (np. wózka inwalidzkiego, podnośnika)
- pranie odzieży i bielizny pościelowej w pralce, niezbędne prasowanie lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni za środki pieniężne osoby, na rzecz której świadczona jest usługa
- dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym lub towarzyszenie przy ich dokonywaniu (zakupy dokonywane są za środki pieniężne osoby objętej usługami, w najbliższej okolicy miejsca jej zamieszkania/pobytu)

### Opieka higieniczna:

- mycie ciała, głowy, pielęgnacja jamy ustnej, pielęgnacja włosów
- pomoc przy kąpieli
- golenie, higiena paznokci rąk i nóg, czyszczenie protez zębowych
- pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej i pościelowej
- prześcielenie łóżka
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (odprowadzenie do toalety, zakładanie i zmiana pieluch/majtek z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń)

### Czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej:

- układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała
- pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo – smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, zakładanie kompresów i okładów

- opróżnianie worka urologicznego
- przygotowanie i nadzór nad zażyciem leków
- mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, poziomu cukru
- oklepywanie
- wykonywanie inhalacji

**Zapewnienie kontaktów z otoczeniem:**

- podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, pomoc w organizowaniu czasu wolnego oraz kontaktach z najbliższym otoczeniem i środowiskiem lokalnym (w tym towarzyszenie podczas spacerów, w drodze do i z placówek usługowych, kulturalnych i sportowo – rekreacyjnych, dostarczanie prasy i książek – stosownie do potrzeb i możliwości osoby)
- pomoc w dotarciu i w drodze do/z ośrodków wsparcia

.....

Nazwisko i Imię świadczeniobiorcy

.....

Adres zamieszkania

**KARTA CZASU PRACY**

Miesiąc ..... 20..... r.

Pani .....

Data usługi	Czas pracy		Podpis świadczeniobiorcy	Data Usługi	Czas pracy		Podpis świadczeniobiorcy
	Od godziny do godziny	Ilość godzin			Od godziny do godziny	ilość godzin	
1				17			
2				18			
3				19			
4				20			
5				21			
6				22			
7				23			
8				24			
9				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16				Razem	xxxxxxxxx		

.....

(Data i podpis osoby świadczącej usługi)

Razem godzin: ..... Stwierdzam wykonanie usług:

.....

(Data i podpis koordynatora usług)