**Załącznik Nr 1**

**do Uchwały Nr 146/XXIV/2020**

**Rady Gminy Bielsk**

**z dnia 18 grudnia 2020 roku**



 „Program współpracy Gminy Bielsk z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na lata 2021 - 2024”

1. WSTĘP

Współpraca Gminy Bielsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.) służy umacnianiu uprawnień mieszkańców gminy w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.).
2. Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Bielsk

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021 - 2024"

1. Zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadanie określone w pkt. IV Programu
2. Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, które działają na terenie Gminy i których cele statutowe obejmują zadania pożytku publicznego określone pkt. IV Programu.

Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

1. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU
2. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.
3. Celami szczegółowymi Programu są:
* podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności Organizacji, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
* wykorzystanie potencjału i możliwości Organizacji,
* otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
* integracja Organizacji realizujących zadania publiczne,
* promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
* racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
* udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań gminy .
1. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości - która oznacza zagwarantowanie Organizacjom określonej autonomii sposobie realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane w inny sposób przez organy administracji publicznej.
2. suwerenności stron - która podkreśla instytucjonalną niezależność Organizacji od organów administracji publicznej.
3. partnerstwa - która oznacza oparcie się na wzajemnym zaufaniu , a także informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań .
4. efektywności - która oznacza wymóg rzetelności i jakości wykonania zadania przez Organizacje, a także prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na jego realizację.
5. uczciwej konkurencji i jawności - która stanowi gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi danemu zadaniu.
6. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy obejmujących zadania Gminy. Współpraca Gminy z Organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy realizowanych przez Gminy z zakresu:

1. pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
2. promocji i ochrony zdrowia,
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
4. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy,
5. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
7. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
8. ochrony środowiska i przyrody,
9. porządku i bezpieczeństwa publicznego,
10. promocji gminy,
11. promocji i organizacji wolontariatu,
12. działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 Ustawy.
13. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:

1. zlecania Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
2. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
3. wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
4. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez:
5. publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Gminy,
6. informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za

pośrednictwem poczty elektronicznej,

1. konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych,

4 ) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,

1. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych

z przedstawicieli Organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba,

1. zawieranie umów o partnerstwie określonych w Ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019r. poz. 1295 z póz. zm.) porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym,
2. pomocy i współdziałania z Organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
3. sprawowania patronatu Wójta nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizacje oraz pomoc w ich realizacji.
4. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji

Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w zakresie:
2. organizowania i prowadzenia warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych aktywizujących te osoby,
3. organizowania i prowadzenia działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe.
4. ochrona i promocja zdrowia, w zakresie:
5. prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Gminy,
6. organizowania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych,
7. wspieranie Organizacji i promocja bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym.
8. kultury, ochronę dóbr kultury oraz ochronę dziedzictwa narodowego, w zakresie:
9. organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji,
10. organizowania warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie Gminy,
11. organizowania na terenie Gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych zawiązanych z historią kraju i historią Gminy.
12. upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki,
13. pomocy społecznej, w zakresie:
14. przeciwdziałania przestępczości wśród dzieci i młodzieży;,
15. budowaniu lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej poprzez: szkolenie, zajęcia edukacyjne w szkołach dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
16. przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy, w zakresie
17. wsparcia realizacji usług na rynku pracy,
18. aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
19. OKRES REALIZACJI PROGRAMU
20. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2024r.
21. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w latach 2021 - 2024.

VIII. SPROSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca Gminy z Organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:
2. otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt w sprawach należących do ich kompetencji,
3. termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
4. otwarty konkurs ofert ogłasza się:
* w Biuletynie Informacji Publicznej - BIP,
* na stronie internetowej Gminy,
* na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Bielsku,
1. konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa,
2. wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy: w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy,
3. wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy,
4. Zlecanie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji - na wniosek Organizacji
* zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a Ustawy.
1. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V - FORMY WSPÓŁPRACY ( pkt. 2-8) Programu .

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Ewentualne przyznanie środków na realizację programu oraz ich wysokość zostanie określona
w Uchwale Budżetowej.

Celem ewaluacji będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

* liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
* liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość Organizacji,
* liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość Organizacji,
* liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy, w tym liczba Organizacji,
* liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od Organizacji,
* wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych,
* wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
* liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje,
* liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019r, poz. 1295),
* Liczba projektów realizowanych przez gminę z Organizacjami
1. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KOSULTACJI

W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy.

1. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT
2. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizacje zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert

Wójt w sprawach należących do ich kompetencji powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

1. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, która podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy na podstawie przepisów ustawy z 14.VI.1960r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U z 2020r, poz. 256 z poz. zm.)
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące.
6. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
8. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
9. Skarbnik w terminie do 30 kwietnia przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok ubiegły.
10. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Gminę.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
12. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z Organizacjami.