

ZARZĄDZENIE Nr 91/2020

Wójta Gminy Bielsk

z dnia 31 grudnia 2020 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie gminy Bielsk

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust.1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie gminy Bielsk, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Bielsk.

§3

Regulamin monitoringu wraz z informacją w której zostaną wskazane miejsca zainstalowania monitoringu na terenie gminy Bielsk zostanie zamieszczony na stronie BIP gminy Bielsk.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Józef Jerzy Rozkosz

RADCA PRAWNY

mgr Henryk Jastrzębski
Wa-P-147

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO GMINY BIELSK

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego Gminy Bielsk, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2.

CEL I PRZEZNACZENIE MONITORINGU

1. Celem wykorzystania monitoringu wizyjnego Gminy Bielsk jest:
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych; ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
 - b) przeciwdziałanie przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych.
2. Monitoring wizyjny może być stosowany i wykorzystywany jedynie z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności mieszkańców i osób przebywających na terenie gminy.

§ 3.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem Systemu Monitoringu Wizyjnego Gminy Bielsk oraz Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Bielsk, z siedzibą w Bielsku, Plac Wolności 3A, 09 – 230 Bielsk
2. W sprawach związanych z danymi przetwarzanymi w systemie monitoringu wizyjnego należy kontaktować się z Referatem Organizacyjnym
3. System Monitoringu Gminnego składa się z następujących elementów:
 - a) kamer rejestrujących/ stacjonarnych – 26 szt./
 - b) urządzenia rejestrującego oraz zapisującego materiał wideo,
 - c) monitora
3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami/piktogramy/ informacyjnymi oraz tablicą główną przy wejściu spełniającą wymogi klauzuli informacyjnej, brzmiącej: „Monitoring prowadzony jest przez Wójta Gminy Bielsk w celu zapewnienia bezpieczeństwa mienia i osób przebywających na terenie objętym monitoringiem:

- teren wokół budynku Urzędu Gminy Bielsk wraz z przyległymi ulicami tj.: Płocka, Drobińska, Sierpecka, 1 Maja, Medyczna, Glinki, Sportowa, Topolowa, Plac Wolności,
 - teren wokół budynku Samorządowego Przedszkola w Bielsku, Klubu Dziecięcego w Bielsku oraz placu zabaw wraz z siłownią
4. Dane pozyskane z obserwacji monitoringu można udostępnić uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań (np. policji, sądom, prokuratorom itp.) tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku. Udostępniane dane zapisuje się na elektronicznych nośnikach informacji i wydaje się za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
 5. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z Monitoringu Wizyjnego Gminy Bielsk, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 6. Wykaz osób uprawnionych do wglądu w zapisy Monitoringu Wizyjnego Gminy Bielsk stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 7. Rejestracji i zapisaniu materiału podlega tylko obraz.
 8. Monitoring Wizyjny Gminy Bielsk funkcjonuje całodobowo.
 8. Zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku przed okres do 30 dni, a następnie jest niszczone automatycznie.
 9. Dane zarejestrowane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 4.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Informacja o stosowaniu monitoringu na terenie gminy zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bielsk.
2. Tablice informacyjne o stosowaniu monitoringu są dostępne przed wejściem oraz w miejscach zamieszczonych kamer.

§ 5.

ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH

1. Zakres możliwych przetwarzanych danych osobowych w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniach rejestrujących:
 - a) wizerunek osoby;
 - b) numer rejestracyjny pojazdu.
2. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 6.

UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
3. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub w/w organów tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
4. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Wójta Gminy Bielsk, powinien zostać złożony w Sekretariacie Urzędu Gminy lub przesłany za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Urzędu Gminy w Bielsku, Plac Wolności 3A, 09 – 230 Bielsk w terminie 3 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego w Bielsku. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać miejsce oraz najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia.
5. Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego powinna być odpowiednio opisana tzn. wskazywać numer kopii, datę sporządzenia kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania.
6. Kopia nagrania jest przechowywana w Referacie Organizacyjnym, w sposób zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Wzór rejestru wykonanych i udostępnionych kopii z nagrań monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Wykonana kopia z nagrań monitoringu wizyjnego zostaje zabezpieczona do czasu odebrania przez uprawnioną instytucję, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy. W przypadku nieodebrania kopii w w/w terminie zostaje ona zniszczona.

§ 7.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Bielsk z siedzibą w Bielsku, Plac Wolności 3A, 09 – 230 Bielsk reprezentowany przez Wójta Gminy Bielsk.

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi w systemie monitoringu wizyjnego możliwy

jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem email: iod@bielsk.pl.

2.Celem przetwarzania jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie przesłanki z art. 6 ust.1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .

3.Zapis z monitoringu wizyjnego nie będzie przekazywany innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

4.Zapis monitoringu wizyjnego będzie przechowywany przez okres 30 dni, a w uzasadnionych przypadkach przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

5.Przysługuje Pani/Panu prawo:

a) dostępu do swoich danych,

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

tel.: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.