ZARZĄDZENIE Nr 17/2021

**Wójta Gminy Bielsk**

**z dnia 01 marca 2021 roku**

**w sprawie:** ustalenia zasad używania do podróży służbowych samochodów

niebędących własnością pracodawcy.

Na podstawie § 3 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej ( Dz. U. z 2013r. poz. 167 ) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy ( Dz.U. z 2002r.. Nr 27 poz. 271 z póżn.zm.)

**Wójt Gminy Bielsk zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się zasady używania przez pracownika do przejazdu w podróży służbowej samochodu nie będącego własnością pracodawcy.

**§ 2**

1. Pracownik może wystąpić z wnioskiem o przyznanie limitu kilometrów na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością pracodawcy.

2. Wniosek, którego wzór stanowi załącznik do Zarządzenia pracownik składa do Wójta lub Sekretarza Gminy.

3. Zwrot kosztów przejazdu następuje po powrocie pracownika z podróży służbowej.

4. Podstawę do zwrotu kosztów stanowi polecenie wyjazdu służbowego.

**§ 3**

1. Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za 1 km ustaloną przez Wójta Gminy. Stawka ta wynosi :
2. dla samochodów osobowych o pojemności skokowej silnika do 900 cm3  - 0,50 zł,
3. dla samochodów osobowych o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm3  -0,60 zł.
4. Kierownikowi Urzędu Gminy przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za 1 km :
5. dla samochodów osobowych o pojemności skokowej silnika do 900 cm3  - 0,5214 zł,
6. dla samochodów osobowych o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm3  -0,8358 zł.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia nadzorował będę osobiście wraz ze Skarbnikiem Gminy.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 43/2015 z dnia 16 lipca 2015 roku.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 17/2021

Wójta Gminy Bielsk

z dnia 01 marca 2021 roku

**Wniosek**

**o przyznanie limitu kilometrów**

**na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym**

**niebędącym własnością pracodawcy**

Wnioskuję o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej pojazdem

samochodowym marki …………………………………….….pojemność silnika

………………... nr rejestracyjny ………………w dniu…………………….…..

trasa wyjazdu ………………………………………………………………….…

cel wyjazdu …………..………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Wnioskodawca

………………………

**A K C E P T A C J A**

Zatwierdzam i przyznaję limit kilometrów z tytułu wykorzystania samochodu do odbycia podróży służbowej - ………………….. km.

Bielsk, dnia ………………… …………………………………

Wójt (Sekretarz) Gminy