**ZARZĄDZENIE Nr 8/ 2021**

**Wójta Gminy Bielsk**

**z dnia 26 stycznia 2021r.**

### **w sprawie powołania komisji do oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania znajdującej się w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy w Bielsku**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713,1378), art 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164), § 38 ust. 3 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania   
i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1743),

**Wójt Gminy Bielsk** **zarządza, co następuje**:

**§ 1.** Powołuję Komisję do oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie znajdującej się w zasobach Urzędu Gminy w Bielsku   
w następującym składzie :

1. Magdalena Gretkowska - inspektor ds. obsługi rady gminy - Przewodniczący Komisji
2. Renata Janikowska - inspektor ds. księgowości podatkowej - Członek Komisji
3. Sławomir Pietera - inspektor ds. ochrony środowiska i zarządzania kryzysowego - Członek Komisji

**§ 2.** Zadaniem komisji jest :

1. Zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania, względnie wydłużenie czasu przechowywania dokumentacji niearchiwalnej.

2. Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej.

3. Sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

1. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Płocku komisyjne przekazanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.