

RFn.WD.271.1.2021

Bielsk, dnia 11.10.2021 r.

WSZYSCY WYKONAWCY
zaproszeni do złożenia oferty
(dane adresata zapytania)

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych

I. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Bielsk, 09-230 Bielsk ul. Plac Wolności 3A, NIP – 7743223907.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia pn. **Usługi doradztwa podatkowego obejmującej:**

- 1) przygotowanie projektu procedury podatkowej dla Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów rozdziału 11a (informacja o schematach podatkowych) działu III ustawy dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tzw.MDR),
- 2) przeprowadzenia zamkniętych warsztatów dla Zamawiającego w zakresie obowiązków MDR.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

A. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

1. Przygotowanie projektu procedury podatkowej dla Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów rozdziału 11a (informacja o schematach podatkowych) działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tzw. MDR),
2. przeprowadzenia zamkniętych warsztatów dla pracowników Gminy w zakresie obowiązujących MDR.
3. Rodzaj zamówienia: **usługi**
4. Miejsce wykonania: **Bielsk**
5. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi doradztwa podatkowego obejmującej: przygotowanie projektu procedury podatkowej dla Zamawiającego w zakresie:
 - 1) realizacji obowiązków wynikających z przepisów rozdziału 11a (Informacje o schematach podatkowych) działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (TZW. MDR),
 - 2) Przeprowadzenie zamkniętych warsztatów dla Zamawiającego w zakresie obowiązków MDR.
 - 3) Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 4) Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 30.11.2021 r
 - 5) Wykonawca przy współudziale Zamawiającego, przygotowuje projekt procedury wewnętrznej dot. raportowania MDR, której celem będzie zapewnienie terminowej realizacji obowiązków związanych z ratowaniem MDR przez Zamawiającego.
 - 6) Procedura będzie obejmować w szczególności następujące zagadnienia:
 - a) zasady identyfikacji sytuacji podlegających obowiązkowi raportowania,
 - b) określenie zasad zgłoszenia przez pracowników sytuacji potencjalnie podlegających obowiązkowi raportowania,
 - c) określenie zasad upowszechnienia wśród pracowników Zamawiającego wiedzy z zakresu MDR,

- d) Środki stosowane w celu właściwego wypełnienia obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych,
 - e) Określenie zasad wykonywania obowiązków obejmujących przekazywanie Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej informacji o schematach podatkowych,
 - f) Określenie zasad przechowywania dokumentów oraz informacji związanych z raportowaniem MDR,
 - g) Określenie zasad kontroli wewnętrznej lub audytu przestrzegania przepisów dotyczących raportowania MDR,
 - h) Wskazanie osób (stanowisk) odpowiedzialnych za realizację ww. procedury.
- 7) Wykonawca przeprowadzi w oparciu o przygotowaną procedurę jednorazowe zamknięte warsztaty dla osób wskazanych przez Zamawiającego będących pracownikami Zamawiającego, dotyczące problematyki raportowania MDR oraz zastosowania w praktyce procedury przygotowanej dla Zamawiającego. Szkolenia zostanie przeprowadzone w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w wymiarze 4 godzin.

.....
(opis przedmiotu zamówienia)

B. PODMIOT ZAMÓWIENIA :

Zamówieniem niniejszym objęte są następujące podmioty:

Gmina Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk.

C. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Czas obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2021** r.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Przedstawicielami Zamawiającego w trakcie realizacji zadania będą: Pani Maria Groszewska – Skarbnik Gminy
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku gdy:
 - a) zaistnieje konieczność rozszerzenia przedmiotu umowy w związku z koniecznością wykonywania zadań nałożonych na jednostki samorządu terytorialnego ustawami,
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do zawartej umowy w przypadkach i na warunkach przewidzianych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r poz. 374 ze zm.)
 - c) Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 1) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy,
 - 2) Zmiany rachunków bankowych określonych w umowie,
 - 3) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy - w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 4) Zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z w/w zmianami.
6. Zamawiający nie przedstawia umowy o świadczenie doradztwa podatkowego. **Wykonawca składa wraz z ofertą projekt umowy na świadczenie usługi doradztwa podatkowego.** Zamawiający informuje, iż postanowienia przedmiotowo – istotne umowy wynikające z zapytania ofertowego oraz z oferty sformułowanej na jego podstawie nie mogą ulec zmianie, która to zmiana zmieniałaby treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy .
7. **Termin płatności faktury : 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 30.11.2021r.

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością **do dwóch miejsc** po przecinku.
2. Oferowana **cena ryczałtowa** powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty:
 - a) których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
3. Cenę należy traktować jako stałą i niezmienną.
4. Oprócz ceny netto proszę również o podanie stawki podatku VAT oraz ceny brutto.

(inne informacje ważne dla zamawiającego)

V. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY:

1. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć w formie pisemnej do dnia **19.10.2021r. do godz. 10.00:**
 - a) na adres – **Gmina Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk.**
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pośrednictwem nr fax: **24 265 01 05** lub **gmina@bielsk.pl**.

Do złożenia oferty wymagane jest wykorzystanie druku oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt VI. Zapytania. Oferty bez załączników zostaną odrzucone.
3. Otwarcie nastąpi w dniu **19.10.2021r. o godz. 10.30.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.bielsk.pl informacje dotyczące
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny,

VI. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

1. **projekt umowy o świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi doradztwa podatkowego obejmującej:**
 - a) przygotowanie projektu ptoedury podatkowej Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów rozdziału 11a (informacje o schematach podatkowych) działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tzw. MDR).
 - b) przeprowadzenie zamkniętych warsztatów dla Zamawiającego w zakresie obowiązków MDR.
2. Zamawiający wymaga zapisu w treści umowy:
 - a) „**Udzielenie zamówienia odbywa się na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, o której mowa a art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) obowiązującego w Gminie Bielsk**”. Zapis taki powinien być umieszczony przed § 1 umowy, który będzie zawierał tytuł zadania nadany przez Zamawiającego.
 - b) Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto Nr
 - c) **Zapłata należności nastąpi na podstawie faktur wystawionych na Zamawiającego tj.: NABYWCA: Gmina Bielsk, Pl. Wolności 3A, 09-230 Bielsk, NIP-7743223907,
ODBIORCA : Urząd Gminy Bielsk Pl. Wolności 3A, 09-230 Bielsk.**

Zweryfikowano podmiot w zakresie Białej Listy Podatników VAT pod numerem
Rachunek bankowy podany przez wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT – Biała Lista Podatników.

8. Za datę zapłaty uznaje się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Określenie wag procentowych kryteriów:

- a) Cena - 100%
- b) -

(łącznie 100%)

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE :

1. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza* możliwości złożenia ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
4. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty zobowiązany jest dostarczyć projekt umowy zgodny z zapisami niniejszego zapytania ofertowego (w szczególności określenie właściwego zakresu usługi). Za istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy Zamawiający uznaje w szczególności te zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji pozostałych zapisów umownych w drodze negocjacji.**
5. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
6. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
7. Ewentualne pytania dotyczące przygotowania oferty należy kierować do: Urząd Gminy w Bielsku, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk, lub nr fax: **24 265 01 05 lub gmina@bielsk.pl**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania bez wskazania przyczyn,
 - b) dokonania wyboru oferty bez podania uzasadnienia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO DO CELÓW PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. nie dotyczy

XI. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Bielsk reprezentowany przez Wójta Gminy Bielsk.
2. Z administratorem danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem: Urząd Gminy Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk, tel.: 24 265-01-01, e-mail: gmina@bielsk.pl
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Bielsk, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan z nim skontaktować pod adresem e-mail: iod@bielsk.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi doradztwa podatkowego**” prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego*.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja

postępowania w oparciu o art. 18 oraz przepisy Rozdziału 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zmian.), dalej „ustawa Pzp”;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

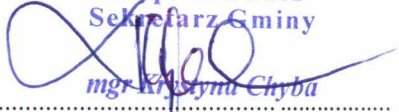
* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki :

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy w trybie zapytania ofertowego.

Z up. WÓJTA
Sekretarz Gminy

mgr Krystyna Chyba
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. www.bip.bielsk.pl

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA

z dnia

- ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Bielsk , 09-230 Bielsk, ul. Pl. Wolności 3A
- WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na nw. adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Nazwa wykonawcy, adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

I

Nawiązując do otrzymanego zapytania ofertowego, oferuję/ oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu pn.: „**Usługi doradztwa podatkowego obejmującej :**

- 1) przygotowanie projektu procedury podatkowej Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z przepisów rozdziału 11a (informacje o schematach podatkowych) działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tzw. MDR),
- 2) przeprowadzenie zamkniętych warsztatów dla Zamawiającego w zakresie obowiązków MDR.

W CENIE RYCZAŁTOWEJ :

Nazwa usługi	Cena netto	Obowiązujący podatek VAT w stawce (%)	Kwota podatku VAT	Cena brutto
przygotowanie projektu procedury podatkowej				
Przeprowadzenie warsztatów dla Zamawiającego				
Łącznie				

słownie brutto złotych:

II.

Oświadczam, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

III.

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **do 30.11.2021r.**

IV.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

V.

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w terminie 30 dni .

VI.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

e-mail:

Osoba do kontaktu:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)