

SZKOŁA PODSTAWOWA im. Władysława Broniewskiego w Bielsku

09-230 Bielsk ul. Sierpecka 42

tel: 24 261 50 15

email: spbielsk@wp.pl

Bielsk, dnia 15.12.2021r.

Zaproszenie do składania oferty

NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE O WARTOŚCI POWYŻEJ 20.000,00 PLN DO KWOTY 130.000,00 PLN

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Bielsku zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia: Zakup i dostawa „sprzętu do nagrywania, rejestrowania, obróbki obrazu i dźwięku oraz oświetlenia” w ramach Programu Rządowego Laboratoria Przyszłości.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nabywca: Gmina Bielsk, ul. Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk, NIP 7743223907

Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Bielsku, ul. Sierpecka 42, 09-230 Bielsk

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Bielsku „sprzętu do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku” w ramach Programu Rządowego Laboratoria Przyszłości, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Wykonawca zapewnia co najmniej 24 miesięczną gwarancję na dostarczony sprzęt, autoryzowany serwis na terenie Polski, SLA do 3 tygodni, serwis i wsparcie techniczne (serwis obowiązkowo na terenie RP, wsparcie techniczne w j. polskim), instrukcje w j. polskim. Tam, gdzie jest taka możliwość, wymagana jest zgodność wyposażenia z Polską Normą. Dostarczony sprzęt powinien posiadać certyfikat CE oraz być dopuszczony do użytku na potrzeby placówek oświatowych. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad (fizycznych i prawnych) oraz uszkodzeń.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Podpisanie i odesłanie umowy nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Termin wykonania zamówienia do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy



IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Sporządzenia i złożenia oferty – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania.
2. Sporządzenia i złożenia wraz z ofertą załącznika nr 1 „Opisem przedmiotu zamówienia – szczegółowe wyliczenie poszczególnych elementów zamówienia”. Charakterystyka oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (przy spełnieniu wymogów stawianych w opisie przedmiotu zamówienia z Załącznika Nr 1) jest obowiązkowym elementem oferty. Brak złożenia wraz z ofertą wymienionego załącznika spowoduje odrzucenie oferty.
3. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych z oryginałami przez Dostawcę. Dostawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
4. W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis.

W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń wymienionych w pkt. od 3 do 5 lub są one niezgodne z zapisami ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferentów, których oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OCENY OFERT

1. Oferty należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie z opisem „Laboratoria Przyszłości – sprzęt do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku” na adres ul. Sierpecka 42, 09-230 Bielsk do dnia 23.12.2021r. do godz. 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.12.2021r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie internetowej pod adresem www.spbielsk.pl oraz <https://bip.bielsk.pl> po otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.spbielsk.pl, <https://bip.bielsk.pl>

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kieruje się kryterium 100% cena.



3. W przypadku, gdy wartość zamówienia przewyższy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość do odstąpienia od zamówienia.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku nieotrzymania środków finansowych z Programu Rządowego Laboratoria Przyszłości.
5. W przypadku, gdy dwóch Wykonawców złoży ofertę z taką samą ceną, Zamawiający będzie kierował się długością okresu gwarancyjnego udzielonego na zamówione urządzenia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Ogłoszenie, a także warunki składania ofert mogą być zmienione lub odwołane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezawarcia umowy z którymkolwiek z oferentów bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych urządzeń będących przedmiotem oferty.
9. W przypadku gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub są one niezgodne z opisami zaproszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.
10. W przypadku gdy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający wzywa do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami ze strony Zamawiającego jest dyrektor szkoły Maria Kluge pod numerem telefonu: 24 261 50 15 (email: mariakluge@vp.pl) oraz nauczyciel informatyki Tomasz Piechowski pod numerem telefonu 24 261 50 15 (email: piecho3@gmail.com).
2. Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie Programu Rządowego Laboratoria Przyszłości.

VIII. Klauzula informacyjna RODO:

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Bielsku, tel. 24 261 50 15, e-mail: spbielsk@wp.pl, reprezentowana przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora iod.spbielsk@bielsk.pl



3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.

4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:

a) w przypadku osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do

CEIDG (jednosobowa działalność gospodarcza /wspólnicy spółki cywilnej):

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;

b) w przypadku osób fizycznych wskazanych w KRS (członków organu, prokurentów) lub pełnomocników

reprezentujących kontrahenta:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;

c) w przypadku osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy (członków personelu kontrahentów):

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy oraz potwierdzenie posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt3.

7. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążyącego. Administrator może



również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.

8. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz później przez okres zastrzeżony przepisami prawa, lecz nie krócej niż do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z zawartą umową.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

11. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,

b) prawo do sprostowania danych,

c) prawo usunięcia danych,

d) prawo do ograniczenia przetwarzania,

e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

12. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

IX. ZAŁĄCZNIKI:

Opis przedmiotu zamówienia – szczegółowe wyliczenie poszczególnych elementów zamówienia – załącznik 1

Wzór formularza ofertowego – załącznik 2

DYREKTOR SZKOŁY

Maria Kluge