

**Znak postępowania: RRiRG.S.6236.2.2011**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. – Prawo  
zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”  
na wykonanie zadania pn.

**Kompleksowa usługa w zakresie demontażu oraz unieszkodliwiania płyt azbestowo – cementowych falistych  
oraz płyt azbestowo – cementowych płaskich dla mieszkańców Gminy Bielsk**

**Zamawiający: Gmina Bielsk**

Adres Zamawiającego: **09-230 Bielsk, Pl. Wolności 3A,**

Województwo: **mazowieckie**

Powiat: **płocki**

Strona internetowa: **ugbielsk.bip.org.pl**

Godziny urzędowania: **7.30 – 15.30 poniedziałek-piątek**

**Wszelką korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Urząd Gminy Bielsk  
09-230 Bielsk, Pl. Wolności 3A  
Fax. 024 261 51 89**

Postępowanie niniejsze prowadzi się w języku polskim.

Osoba do kontaktu: Sławomir Pietera tel. 24 261-55-05

Sporządziła: Sławomir Pietera

Sprawdziła: Zofia Matyjasik

Zatwierdził: Wójt Gminy Bielsk – Józef Rozkosz dnia 06.04.2011.

Bielsk, kwiecień 2011

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.**

- a) Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego na usługi o wartości poniżej 193.000 EURO, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 224, poz. 1796)
- d) w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- e) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 71 poz. 649, z późniejszymi zmianami)
- f) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005r. Nr 216 poz. 1824, z późniejszymi zmianami),
- g) Ustawą z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2002r. Nr 199, poz. 1671 z późn. zm.)
- h) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - strona internetowa Zamawiającego –ugbielsk.bip.org.pl
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowej usługi w zakresie demontażu oraz unieszkodliwiania płyt azbestowo – cementowych falistych oraz płyt azbestowo – cementowych płaskich dla mieszkańców Gminy Bielsk**

Zakres zamówienia obejmuje następującą sekwencję czynności wykonywanych przez Wykonawcę:

1/ **Demontaż** pokryć dachowych zawierających azbest na wskazywanych na bieżąco przez Zamawiającego budynkach zabudowy indywidualnej oraz inwentarskich na terenie Gminy Bielsk

2/ **załadunek** na oznakowane, specjalistyczne środki transportu,

3/ **transport** zebranych odpadów zawierających azbest do miejsc ich unieszkodliwienia wskazanych przez Wykonawcę. Odbiorcy odpadów wskazani przez wykonawcę powinni posiadać stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest i umowę zawartą z Wykonawcą,

4/ **zdeponowanie na składowisku odpadów** przetransportowanych odpadów zawierających azbest,

5/ **prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji** odpadów określonej art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2007 roku Nr 39, poz. 251 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem MŚ z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 30 poz. 213)

6/ przekazywanie na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących realizowanych usług.

Zamawiający sukcesywnie wskazywać będzie Wykonawcy w czasie trwania zamówienia budynki, które zostaną objęte w/w usługą.

1. Zamawiający **dopuszcza czasowe magazynowanie** odpadów zawierających azbest uzyskanych z demontażu pokryć dachowych w czasie trwania zamówienia.
2. Zamawiający zakłada również możliwość odbioru już zdemontowanych przez właścicieli posesji pokryć dachowych i przeprowadzić dla nich tylko usługę transportu i unieszkodliwienia.
3. **Zamawiający przewiduje**, iż w czasie obowiązywania niniejszego zamówienia **ilość odpadów azbestowych** pochodzących z demontażu pokryć dachowych może kształtować się pomiędzy następującymi wielkościami od 2000 m<sup>2</sup> do 3500 m<sup>2</sup>.

**UWAGA: Zamawiający zastrzega, iż w powyższym postępowaniu nie są usuwane wyroby o gęstości objętościowej mniejszej niż 1000kg/m<sup>3</sup> lub inne mocno uszkodzone a także wyroby zawierające krokidolit.**

1.4 Cena w rozumieniu powyższych zapisów to cena łączna demontażu, czasowego magazynowania, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania oraz zdeponowania na składowisku odpadów 1 m<sup>2</sup> azbestu z zabudowań indywidualnych oraz inwentarskich z terenu Gminy Bielsk oraz wszelkich czynności z tym związanych określonych jako przedmiot zamówienia.

#### **Nomenklatura**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
90650000-8	Usługi usuwania azbestu

#### **UWAGA:**

#### **Rozdział 3. Oferty częściowe. Oferty wariantowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 4. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust.1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

#### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od 01.06.2011 do 30.09.2011r.

#### **Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (Załącznik nr 6).
2. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

#### **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

##### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo musi wynika
  - 4) z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynika
  - 5) z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 6) jeżeli oferta konsorcjum (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej;
    - a) dokumenty wspólne, takie jak:
      - oferta wg załącznika nr 1 ,
      - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust.1 ustawy– wg załącznika nr 2,
 podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum,
    - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
      - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust.1 ustawy – wg załącznika nr 3 – podpisuje każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy,
      - oświadczenie o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – wg załącznika nr 6 podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum,
      - aktualny odpis z właściwego rejestru– składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

## **Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

## **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

## **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiega
2. się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
    - Jako potwierdzenie należy przedłożyć dokument potwierdzający spełnianie warunków określonych w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 185 poz.1243, z późniejszymi zmianami) – tj. przedłoży stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów – wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów (Starosta Płocki) oraz przedłoży zezwolenie na transport odpadów wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania posiadacza odpadów .

Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o w/w dokumenty, złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

- Na potwierdzenie spełniania tego warunku należy wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usług o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia o wartości minimum 50.000 zł każda wraz z potwierdzeniem, że roboty te zostały wykonane należycie.

Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do oferty ( załącznik nr 2 ) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 2). Warunek dotyczy wszystkich części zamówienia:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do oferty ( załącznik nr 2 ) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

- Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć :

- wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz o podstawie dysponowania tymi osobami;

- zaświadczenie przeszkolenia przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników i osób kierujących lub nadzorujących, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz w zakresie przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania z wyrobami zawierającymi azbest.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedłożonych dokumentów załączonego przez Wykonawcę do oferty ( załącznik nr 2) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2). Warunek dotyczy wszystkich części zamówienia:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do oferty ( załącznik nr 2 ) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

3. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych zgodnie z rozdziałem 11 SIWZ. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia lub nie spełnia. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich tych warunków.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki. Brak dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale 11 SIWZ lub ich nieuzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust.3 ustawy, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

**Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym**

## postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów – wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów (Starosta Płocki) oraz przedłoży zezwolenie na transport odpadów wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania posiadacza odpadów .
  - b) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych ( załącznik nr 2).
  - c) wykaz usług (załącznik nr 4 )
  - d) wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 5).
  - e) **Oświadczenie, że prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest wykonane zostaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest – (załącznik nr 7);**
  - f) **Oświadczenie, że zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz program szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów będą zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów – (załącznik nr 8);**
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3)
3. Pozostałe dokumenty:
  - a) formularz ofertowy – przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku Nr 1.
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z innych ustaw lub dokumentów.

*Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii.*

*Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.*

## Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).**
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust.6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 2007 Nr42, poz. 275).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy Mazowsze O/Bielsk 51 9042 1071 0260 0169 2000 0020**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.2 pkt 4 ustawy.

### **Rozdział 13. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2) modyfikacje treści SIWZ,
  - 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienie Wykonawcy,
  - 5) wniosek o wyjaśnienie złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy i wyjaśnienia Wykonawcy
  - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust.3 ustawy,
  - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 11) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 14) informacje i zawiadomienia, o których mowa w art. 181 ustawy,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu przez Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającymi a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem,) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ za odpłatnością w wysokości 0,22 zł brutto za dokument na formacie A4 (odpłatność za większe formaty będzie określana następująco: wielokrotność A4 x 0,22 zł brutto).

We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania znak postępowania **RRiRG.S.6236.2.2011**,
  - 4) SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Bielsk, Pl. Wolności 3A, w godzinach urzędowania Zamawiającego zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres Zamawiającego.
7. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wszystkimi wykonawcami w celu wyjaśnień ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczone na stronie internetowej.
10. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli to będzie niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

*Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)*

Adresat:

**Gmina Bielsk, 09-230 Bielsk, Pl. Wolności 3A**

OFERTA NA przetarg nieograniczony  
na wykonanie zadania pn.:

**Kompleksowa usługa w zakresie demontażu oraz unieszkodliwiania płyt azbestowo – cementowych falistych oraz płyt azbestowo – cementowych płaskich dla mieszkańców Gminy Bielsk**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
14.04.2011 r. godz. 10.10**



## 2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo

## 3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik, pełnomocnictwo musi zawierać zakres uppełnomocnienia,
- 2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez:
  - a) osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) notariusza.

## 4. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
- 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć
- 4) tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

## 5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U z 2003r nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zm.), informacje te muszą by
- 2) oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostanie strony w ofercie lub osobno)
- 3) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.

## 6. Informacje pozostałe.

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

## 7. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 1),

## 8. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,

- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt.1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zwrot oferty :
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci.

#### **Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Bielsk Pl. Wolności 3A., Sekretariat, w terminie do dnia **14.04.2011r.** , godz. **10.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Bielsk, dnia **14.04.2011 r.** o godz. **10.10**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen zawartych w ofercie.
7. Informacje o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia jako cenę ryczałtową.
2. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną, obejmującą koszty:
  - 1) których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) inne, związane z realizacją przedmiotu zamówienia; koszty napraw, ubezpieczenia,
3. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę w ofercie winna być ustalona jako ryczałt, kompletna i jednoznaczna. Cena ta nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

#### **Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawcy, którzy spełnili postanowione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100%

Kryterium Cena = 100%

3. Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez

wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

4. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji przetargowej za w/w kryteria.
5. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.  
Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza opierając się na podanym kryterium wyboru.

#### **Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem zasad wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium oceny.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy na zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i zamieszczona na stronie internetowej.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie pisemnie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę (miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby (miejsca zamieszkania) i adresy pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje również o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (podając uzasadnienie faktyczne i prawne). Powyższe informacje zostaną także umieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, tj. w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt 2), tj. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2 albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie przesłane zostało w inny sposób niż określony w art. 27 ust. 2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.

7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 6, jeżeli:
  - a) złożono tylko jedną ofertę;
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

#### **Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesień przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto zawartej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być
6. dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Mazowsze O/Bielsk 51 9042 1071 0260 0169 2000 0020**
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 2 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu od odbioru końcowego.

#### **Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do oferty.**

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 9 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót:
  - a) działania siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działanie nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
  - c) z powodu wystąpienia dodatkowych robót, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę.Fakty powyższe muszą być stwierdzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego w sporządzonym na tę okoliczność protokole.  
Strony ustalą nowy termin z uwzględnieniem przerwy w realizacji robót który zostanie wprowadzony aneksem do umowy.
2. Zmiany wynagrodzenia umownego:
  - a) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót ,
  - b) w przypadku zwiększenia (ilościowego) zakresu rzeczowego wynikającego z faktycznego wykonania .

#### **Rozdział 22. Inne informacje.**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może dozna uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie oraz skarga do sądu.

### **Rozdział 24. Załączniki do SIWZ.**

**Załącznik nr 1** Formularz oferty.

**Załącznik nr 2** Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

**Załącznik nr 3** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

**Załącznik nr 4** Wykaz usług .

**Załącznik nr 5** Wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 6** Oświadczenie o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Załącznik nr 7** Oświadczenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

**Załącznik nr 8** Oświadczenie zastosowane przy realizacji przedmiotu zamówienia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz program szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów.

**Załącznik nr 9** Wzór umowy.

## FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na: <b>Kompleksowa usługa w zakresie demontażu oraz unieszkodliwiania płyt azbestowo – cementowych falistych oraz płyt azbestowo – cementowych płaskich dla mieszkańców Gminy Bielsk</b>	
Zamawiający	Urząd Gminy w Bielsku Plac Wolności 3A, 09 – 230 Bielsk

Wykonawca	
-----------	--

## Cena ofertowa

<i>Poz</i>	<i>Nazwa usługi</i>	<i>j.m.</i>	<i>Ilość- maksymalnie do wyliczenia przyjęto</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto 4x5</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Demontaż pokryć dachowych zawierających azbest	m <sup>2</sup>	3 500		
2.	Czasowe magazynowanie, załadunek i transport do miejsca unieszkodliwiania oraz zdeponowanie na składowisku odpadów powstałych odpadów zawierających azbest lub utylizacji	m <sup>2</sup>	3 500		
Razem netto:					
VAT .....%					
Cena ofertowa (razem brutto)					

	.....
<b>Terminy wykonania zamówienia</b>	..... roku – ..... roku
<b>Termin związania ofertą</b>	<b>30 dni</b>
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy	1. .... 2. .... 3. ....
Podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy	1. .... 2. .... 3. ....

1. Oferujemy zrealizowanie zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ.
2. **Zamawiający przewiduje**, iż w czasie obowiązywania niniejszej umowy **ilość odpadów azbestowych** pochodzących z demontażu pokryć dachowych oraz płyt stanowiących osłonę balkonów może kształtować się pomiędzy następującymi wielkościami od 2000 m<sup>2</sup> do 3500 m<sup>2</sup>.
  4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
  7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    1. ....
    2. ....
    3. ....
    4. ....
    5. ....
    6. ....

**Podpis**

Data.....

.....  
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowa usługa w zakresie demontażu oraz unieszkodliwiania płyt azbestowo – cementowych falistych oraz płyt azbestowo – cementowych płaskich dla mieszkańców Gminy Bielsk**”

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel/fax .....

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
(*podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*)



Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Kompleksowa usługa w zakresie demontażu oraz unieszkodliwiania płyt azbestowo – cementowych falistych oraz płyt azbestowo – cementowych płaskich dla mieszkańców Gminy Bielsk”

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel/fax .....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

....., dnia .....

.....  
(*podpis Wykonawcy lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Kompleksowa usługa w zakresie demontażu oraz unieszkodliwiania płyt azbestowo – cementowych falistych oraz płyt azbestowo – cementowych płaskich dla mieszkańców Gminy Bielsk**”

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel/fax .....

**WYKAZ USŁUG**

Lp.	Zamawiający	Miejsce wykonywania usługi	Wartość	Termin wykonania	Numer strony

....., dnia .....

.....  
( *podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy* )

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Kompleksowa usługa w zakresie demontażu oraz unieszkodliwiania płyt azbestowo – cementowych falistych oraz płyt azbestowo – cementowych płaskich dla mieszkańców Gminy Bielsk**”

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel/fax .....

**WYKAZ OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/doświadczenie	Funkcja w realizacji przedmiotu zamówienia	Podstawa dysponowania
-----	-----------------	--	---	--------------------------

....., dnia .....

.....  
*(podpis Wykonawcy lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*

O Ś W I A D C Z E N I E

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel/fax .....

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Kompleksowa usługa w zakresie demontażu oraz unieszkodliwiania płyt azbestowo – cementowych falistych oraz płyt azbestowo – cementowych płaskich dla mieszkańców Gminy Bielsk**” podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie prac w zakresie:

**Lp.**

**Zakres wykonywanych czynności**

....., dnia .....

.....

.....  
(*podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Kompleksowa usługa w zakresie demontażu oraz unieszkodliwiania płyt azbestowo – cementowych falistych oraz płyt azbestowo – cementowych płaskich dla mieszkańców Gminy Bielsk**”

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel/fax .....

### **OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest wykonane zostaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z dnia 21 kwietnia 2004r. Nr 71, poz 649 z późniejszymi zmianami).**

**Podpis**

.....  
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Data .....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Kompleksowa usługa w zakresie demontażu oraz unieszkodliwiania płyt azbestowo – cementowych falistych oraz płyt azbestowo – cementowych płaskich dla mieszkańców Gminy Bielsk”

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel/fax .....

### **OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że zastosowane przy realizacji przedmiotu zamówienia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz program szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów są zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824 z póź. zm)**

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Data.....

**WZÓR UMOWY Nr ...../2011**

zawarta w dniu ..... r. w Bielsku, pomiędzy:

1/ Gminą Bielsk, Plac Wolności 3A, 09 – 230 Bielsk,

reprezentowanym przez:

1/ Józefa Jerzego Rozkosz – Wójta Gminy Bielsk  
zwanym w dalszej treści umowy "Zamawiającym"

a

.....  
reprezentowaną przez:

1/ .....

2/ .....

zwaną w dalszej treści umowy "Wykonawcą"

o następującej treści:

na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 4.850.000 EURO Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz na warunkach określonych poniżej, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

**1. Przedmiot umowy.**

Przedmiotem umowy jest realizacja usługi w zakresie demontażu, czasowego magazynowania, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania oraz unieszkodliwienie pokryć dachowych zawierających azbest z zabudowań indywidualnych oraz inwentarskich na terenie Gminy Bielsk, wyrażająca się następującą sekwencją czynności:

1/ **Demontaż** pokryć dachowych zawierających azbest na wskazywanych na bieżąco przez Zamawiającego budynkach zabudowy indywidualnej oraz inwentarskich na terenie Gminy Bielsk

2/ **załadunek** na oznakowane, specjalistyczne środki transportu,

3/ **transport** zebranych odpadów zawierających azbest do miejsc ich unieszkodliwienia wskazanych przez Wykonawcę. Odbiorcy odpadów wskazani przez wykonawcę powinni posiadać stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest i umowę zawartą z Wykonawcą,

4/ **zdeponowanie na składowisku odpadów** przetransportowanych odpadów zawierających azbest,

5/ **prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji** odpadów określonej art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2007 roku Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem MŚ z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. Nr 30 poz. 213)

6/ przekazywanie na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących realizowanych usług.

Zamawiający sukcesywnie wskazywać będzie Wykonawcy w czasie trwania umowy budynki, które zostaną objęte w/w usługą.

2. Zamawiający **dopuszcza czasowe magazynowanie** odpadów zawierających azbest uzyskanych z demontażu pokryć dachowych w czasie trwania umowy.

3. Zamawiający zakłada również możliwość odbioru już zdemontowanych przez właścicieli posesji pokryć dachowych i przeprowadzić dla nich tylko usługę transportu i unieszkodliwienia.
4. **Zamawiający przewiduje**, iż w czasie obowiązywania niniejszej umowy **ilość odpadów azbestowych** pochodzących z demontażu pokryć dachowych oraz płyt stanowiących osłonę balkonów może kształtować się pomiędzy następującymi wielkościami od ..... m<sup>2</sup> do ..... m<sup>2</sup>.

**UWAGA: Zamawiający zastrzega, iż w powyższym postępowaniu nie są usuwane wyroby o gęstości objętościowej mniejszej niż 1000kg/m<sup>3</sup> lub inne mocno uszkodzone a także wyroby zawierające krokidolit.**

5. **Cena w rozumieniu powyższych zapisów to cena łączna demontażu, czasowego magazynowania, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania oraz unieszkodliwienia 1 metra kwadratowego azbestu z zabudowań indywidualnych oraz inwentarskich z terenu Gminy Bielsk oraz wszelkich czynności z tym związanych określonych jako przedmiot umowy.**

## **II. Prawidłowość wykonania umowy.**

- 2.1. Zamawiający uprawniony jest do bezpośredniej kontroli wykonywania przedmiotu umowy.
- 2.2. Nieprawidłowości wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy dokumentowane będą przez Zamawiającego pisemnym protokołem.
- 2.3. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie o zakresie kontroli załączając jednocześnie odpis protokołu kontroli.
- 2.4. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem rozwiązania umowy z jego winy usunąć nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy w terminie 24 godzin (w dni robocze) od chwili otrzymania zawiadomienia o nieprawidłowym wykonywaniu umowy.
  5. . Stwierdzenie przez Zamawiającego 1 (jednego) przypadku nie wykonywania przedmiotu umowy lub nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

## **III. Obowiązki stron.**

- 3.1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) terminowe wykonywanie przedmiotu umowy,
  - b) wykonywanie robót zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym, normami oraz sztuką budowlaną,
  - c) informowanie Zamawiającego o wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy,
  - d) stosowanie się do poleceń Zamawiającego związanych z przedmiotem umowy.
- 3.2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - a) potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy w okresach rozliczeniowych,
  - b) terminowe realizowanie płatności w uzgodnionych przez strony terminach.

## **IV. Termin realizacji**

- 4.1. Termin rozpoczęcia niniejszej umowy strony określają na dzień ..... roku.
- 4.2. Terminem zakończenia realizacji niniejszej umowy będzie dzień ..... roku.

## **V. Wynagrodzenie.**

1. Strony umowy jednomyślnie oświadczają, że obowiązującą w toku realizacji niniejszej umowy formą rozliczeń jest wynagrodzenie ryczałtowe.



2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną z zastosowaniem przepisów Prawa zamówień publicznych wynagrodzenie:

1. Wynagrodzenie za demontaż pokryć dachowych i płyt stanowiących osłonę balkonów zawierających azbest w kwocie:

Słownie netto złotych/1 m<sup>2</sup>: .....

Słownie brutto złotych/1 m<sup>2</sup>: .....

2. Wynagrodzenie za czasowe magazynowanie, załadunek i transport do miejsca unieszkodliwiania oraz zdeponowanie na składowisku odpadów powstałych z odpadów zawierających azbest w kwocie:

Słownie netto złotych/1 m<sup>2</sup>: .....

Słownie brutto złotych/1 m<sup>2</sup>: .....

**5.2.3. Wartość umowna zamówienia brutto dla maksymalnego zakresu przedmiotu zamówienia, tj. .... m<sup>2</sup> niniejszej umowy wynosi: ..... złotych brutto.**

3. Wynagrodzenie opisane w pkt. 5.2. jest ostateczne i obejmuje wszelkie elementy inflacji w okresie realizacji przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie wypłacone zostanie Wykonawcy na podstawie faktur częściowych w terminie 30 dni od chwili złożenia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

5. Postawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy jest:

1. protokół spisany przez przedstawiciela Zamawiającego, właścicieli budynków oraz Wykonawcę – po zakończeniu prac na danej posesji, potwierdzający ilość odpadów zawierających azbest.

2. Karta przekazania odpadu ze składowiska, określająca ilość przekazanych odpadów.

6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty ich doręczenia, z zastrzeżeniem pkt. 5.6.1 i 5.6.2.

1. Zamawiający dokona zapłaty należności Wykonawcy po pisemnym potwierdzeniu przez Podwykonawców dokonania na ich rzecz i korzyść płatności wynikających z zawartych z nimi przez Wykonawcę umów dotyczących niniejszego zamówienia.

2. Jeżeli Podwykonawca nie występuje, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej o wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi.

5.7. Strony informują się o posiadanych numerach NIP:

Zamawiający – 776 – 115 – 17 – 33

Wykonawca - .....

8. Do odbioru przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego upoważniony jest

.....  
9. Za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy odpowiedzialny jest .....

## **VI. Odstąpienie od umowy**

6.1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, bez jakichkolwiek skutków odszkodowawczych po jego stronie w wypadku:

6.1.1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć przed przystąpieniem do realizacji umowy,

6.1.2. jeżeli został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

6.1.3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy w terminach określonych w niniejszej umowie,

- 6.1.4. jeśli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- 6.2. Odstąpienie od umowy dla swojej skuteczności wymaga formy pisemnej.
- 6.3. W wypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są w terminie 3 dni od doręczenia pisma o odstąpieniu, do sporządzenia szczegółowego protokołu wykonania przedmiotu umowy na dzień odstąpienia.
- 6.4. Strony jednomyślnie postanawiają, iż:
- a/ nie rozpoczęcie przez Wykonawcę wykonywania niniejszej umowy w terminach określonych niniejszą umową,
  - b/ odstąpienie od wykonywania umowy przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego,
  - c/ zawinione wykonywanie umowy niezgodnie z jej postanowieniami powodują zobowiązanie Wykonawcy do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 15.000,00 złotych (słownie: piętnastu tysięcy złotych).
5. Jeżeli w skutek nie wykonywania lub niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę powstała szkoda po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości a w przypadkach opisanych w pkt. 6.4. także w pełnej wysokości niezależnie od naliczonej kary umownej.

## **VII. Postanowienia ogólne.**

- 7.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.3. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku polubownego załatwienia sprawy właściwym dla rozstrzygnięcia sporów między stronami niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 7.4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału: dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

## **VIII Wykaz załączników.**

**Zamawiający**

**Wykonawca**