

RRiRG.B.271.1.2022

Bielsk, dnia 11.01.2022 r.

WSZYSCY WYKONAWCY
zaproszeni do złożenia oferty
(dane adresata zapytania)

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych

I. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Bielsk, Pl. Wolności 3A, 09-230 Bielsk,

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia pn.:

**„Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy
i lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenów gminy Bielsk w 2022 r.”**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenów gminy Bielsk w 2022 r.**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce wykonania: **Bielsk**
4. Przedmiotem zamówienia jest: **opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenów gminy Bielsk w 2022 r.** dla obszarów nieobjętych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Bielsk, na następujących warunkach:
 - 1) Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nastąpi w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2399),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 Nr 164, poz. 1589) oraz z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z przepisów odrębnych.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektów decyzji, o których mowa wyżej w terminie 14 dni od daty otrzymania kompletnego wniosku od Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektów decyzji o warunkach zabudowy dotyczącej obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (wolno stojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m²) w terminie 7 dni od daty otrzymania kompletnego wniosku od Zamawiającego.
 - 4) W przypadku otrzymania wniosku niekompletnego Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od daty otrzymania wniosku do wezwania Zamawiającego do uzupełnienia wniosku.
 - 5) Jeżeli decyzje zawierają wady lub inne usterki zamawiający zobowiązany jest przestać wykonawcy do uzupełnienia.
 - 6) Decyzje, które zostaną uchylone w postępowaniu odwoławczym zostaną poprawione i doprowadzone do zgodności z obowiązującymi przepisami na koszt wykonawcy.
 - 7) Wykonawca w związku z wykonaniem projektu decyzji ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobie trzeciej do wysokości kwoty odszkodowania żądanej przez stronę od Zamawiającego.
 - 8) Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) projekty decyzji o warunkach zabudowy wraz z załącznikami graficznymi do projektów decyzji,
 - 2) projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami

- graficznymi do projektów decyzji dla obszarów gminy, nieobjętych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, na podstawie wniosków dostarczonych przez Zamawiającego,
- 3) projekty zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy,
 - 4) projekty decyzji o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy,
 - 5) analizy stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji,
 - 6) analizy i wyników analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu.
- 9) Na pojedynczy projekt decyzji składa się:
- 1) treść decyzji wraz z uzasadnieniem i analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 2) mapa – załącznik graficzny do decyzji z metryką decyzji i niezbędnymi oznaczeniami oraz legendą,
 - 3) Wykonawca ma obowiązek pozyskiwania we własnym zakresie informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania projektu decyzji, w tym np. dokonanie wizji w terenie, dokonanie oceny pod kątem zgodności inwestycji z przepisami o ochronie przyrody, z przepisami o ochronie środowiska, z przepisami o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 10) Orientacyjna ilość projektów decyzji:
- a) decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – max. do 80 szt.
 - b) decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – max. do 20 szt.
- Rzeczywista ilość decyzji będzie dostosowana do potrzeb Zamawiającego.
- 11) Projekty decyzji powinny być przygotowane w dwóch wersjach: elektronicznej i papierowej. Przekazane decyzje powinny być opracowane i podpisane przez uprawnioną osobę, wpisaną na listę właściwej izby samorządu zawodowego urbanistów i posiadać ubezpieczenie OC.
- Projekt decyzji winien zawierać załączniki w postaci załącznika graficznego, analizy zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z załącznikiem do analizy.
- Projekty opracowanych decyzji wykonawca będzie przekazywał zamawiającemu w 1 egz. w wersji papierowej oraz za pomocą poczty elektronicznej z tym zastrzeżeniem, że część tekstowa decyzji przekazana będzie w formacie „doc” a część graficzna w formacie „PDF” lub „jpg”.
- 12) Zamawiający zastrzega, że podane ilości są szacunkowe, i służą do właściwej kalkulacji ceny, dla porównania ceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.

B. PODMIOT ZAMÓWIENIA :

Zamówieniem niniejszym objęte są następujące podmioty:

Gminą Bielsk, Pl. Wolności 3A, 09-230 Bielsk, NIP 7743223907

C. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Czas obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2022 r.**
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Przedstawicielami Zamawiającego w trakcie realizacji zadania będą: Pani Edyta Dominiak – inspektor ds. budownictwa, obrony cywilnej i spraw obronnych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku gdy:
 - a) zaistnieje konieczność rozszerzenia przedmiotu umowy w związku z koniecznością wykonywania zadań nałożonych na jednostki samorządu terytorialnego ustawami,
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do zawartej umowy w przypadkach i na warunkach przewidzianych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.)
 - c) Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 1) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy,
 - 2) Zmiany w zakresie wykorzystania, terminów i kwot spłaty rat kapitałowych i odsetek - w zależności od potrzeb,
 - 3) Zmiany rachunków bankowych określonych w umowie,
 - 4) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

- zastrzeża sobie możliwość odstąpienia od umowy - w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- 5) Zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z w/w zmianami.
 - 6) Warunki umowy zostały określone w załączniku do specyfikacji zapytania ofertowego.
 - 7) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności w zakresie:
 - a) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub wstrzymania, zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów,
 - b) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
 - 8) Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
 - 9) Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
 - 10) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 11) Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia wykonawca będzie realizował w okresie od dnia podpisania umowy **do 31.12.2022 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektów decyzji, o których mowa w § 1 umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania kompletnego wniosku od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektów decyzji o warunkach zabudowy dotyczącej obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (wolno stojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m²) w terminie 7 dni od daty otrzymania kompletnego wniosku od Zamawiającego.

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością **do dwóch miejsc** po przecinku.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto za przedmiot zamówienia, wyrażoną cyfrą i słownie. Oprócz tego należy podać obowiązującą stawkę podatku VAT zgodną z ustawą 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm.).
3. Ogólna wartość wynagrodzenia umowy może ulec obniżeniu w przypadku rezygnacji z realizacji części zamówienia. W takim przypadku wartość ogólna przedmiotu umowy zostanie obniżona o wartość dostaw brutto dla niewykonanego zakresu – wg cen jednostkowych podanych w ofercie.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cenę należy traktować jako stałą i niezmienną.

V. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY:

1. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć w FORMIE PISEMNEJ LUB ELEKTRONICZNEJ do dnia **14.01.2022 r. do godz. 10.00:**
 - a) na adres – Urząd Gminy w Bielsku, 09-230 Bielsk, Pl. Wolności 3A, (w zamkniętej kopercie)
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej gmina@bielsk.pl

- w formie pisemnej na adres Urząd Gminy w Bielsku, pl. Wolności 3A, 09-230 Bielsk,
- za pośrednictwem faksu 24 26501105.

Do złożenia oferty wymagane jest wykorzystanie druku oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt VI. Zapytania. Oferty bez załączników zostaną odrzucone.

3. Otwarcie nastąpi w dniu **14.01.2022 r. o godz. 10.30.**

VI. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ :

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki, które należy bezwzględnie dołączyć do oferty:
 - **wypełniony formularz oferty** – zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w celu sprawdzenia osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy),
 - **oświadczenie** o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
 - **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.
- 5) Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 6) Zamawiający może jednokrotnie wezwać w zakresie tego samego dokumentu, w terminie 5 dni, do złożenia lub uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w niniejszej specyfikacji.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
 - 1) podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony - to znaczy podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych członków konsorcjum,
 - 2) oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy wykonawca w zakresie w jakim go dotyczą (jeżeli warunki udziału zostały określone w postępowaniu).

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania, oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
cena oferty (brutto) – waga 100 %
3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:
Wyliczenie punktów oceny ofert dla kryterium „cena”:
Punkty przyznane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:
$$P_c = (C_{\min} / C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium}$$
gdzie:

P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za „cenę”,
 C_{min} – cena minimalna (z VAT) zaoferowana w postępowaniu spośród badanych ofert,
 C_x – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (uzyska największą sumę punktów obliczanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wybiera ofertę z niższym kosztem nabycia.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE :

1. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza* możliwości złożenia ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
4. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty zobowiązany jest dostarczyć projekt umowy zgodny z zapisami niniejszego zapytania ofertowego (w szczególności określenie właściwego zakresu usługi). Za istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy Zamawiający uznaje w szczególności te zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji pozostałych zapisów umownych.**
5. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
6. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
7. Ewentualne pytania dotyczące przygotowania oferty należy kierować do: **Gmina Bielsk, Pl. Wolności 3A, 09-230 Bielsk**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania bez wskazania przyczyn,
 - b) dokonania wyboru oferty bez podania uzasadnienia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO DO CELÓW PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć pisemnie.

XI. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk, tel.: 24 265-01-01, e-mail: gmina@bielsk.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Bielsk, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan z nim skontaktować pod adresem e-mail: iod@bielsk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenów gminy Bielsk w 2021 r.” prowadzonym w trybie *zapytania cenowego*.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz przepisy Rozdziału 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień

- publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** **prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

Załączniki :

Załącznik nr 1 - OFERTA WYKONAWCY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO wraz z załącznikiem cenowym



.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Otrzymują:

*/ niepotrzebne skreślić