

RRIRG.I.271.2.2022

Bielsk, dnia 13.03.2022 r.

WSZYSCY WYKONAWCY
zaproszeni do złożenia oferty
(dane adresata zapytania)

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych

I. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Bielsk, 09-230 Bielsk ul. Plac Wolności 3A, NIP – 7743223907.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia pn. **„Obsługa bankowa budżetu Gminy Bielsk i jednostek finansowanych poprzez ten budżet w latach 2022 -2025”** obejmującego: **opisany w Rodziale II przedmiot zamówienia**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **„Obsługa bankowa budżetu Gminy Bielsk i jednostek finansowanych poprzez ten budżet w latach 2022 -2025”**
2. Rodzaj zamówienia: **usługi**
3. Miejsce wykonania: **Gmina Bielsk: budżet gminy**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi bankowej budżetu Gminy Bielsk i innych jednostek Gminy wymienionych w części B. pkt 1 – 2 finansowanych poprzez ten budżet w latach 2022 -2025, zgodnie z poniższymi wymaganiami :

1. otwieranie, prowadzenie i bankową obsługę rachunków, w tym obsługę elektroniczną:
 - 1) obsługę bankową rachunku bieżącego budżetu Gminy i jednostek finansowanych poprzez budżet Gminy,
 - 2) otwieranie, prowadzenie i bankową obsługę rachunków pozostałych, w tym obsługę elektroniczną:
 - a) obsługę bankową rachunków pomocniczych Urzędu Gminy i jednostek podległych,
 - b) obsługę bankową rachunków funduszy celowych,
 - c) obsługę bankową rachunków funduszy specjalnych,
 - d) obsługę bankową rachunku lokat terminowych (w przypadku potrzeb),
 - e) prowadzenie subkont w ramach danego rachunku bankowego,
 - f) lokowanie wolnych środków pieniężnych z rachunku podstawowego na lokaty krótkoterminowe typu „overnight”, kapitalizacja odsetek po każdorazowym rozwiązaniu lokaty przy minimalnej kwocie depozytu w wysokości 20 000,00 zł i oprocentowaniu wyższym niż oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pozostałych,
 - g) obsługę bankową rachunków otwieranych w przypadku potrzeb w celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej,
 - h) zakładanie lokat terminowych, odnawialnych,

2. realizację poleceń przelewów drogą elektroniczną w czasie rzeczywistym przy użyciu sieci internet lub bezpośredniego telefonicznego połączenia z bankiem,
3. likwidację rachunków bankowych na pisemny wniosek Zamawiającego, bez opłat i prowizji. Likwidacja rachunku nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy ogólnej.
4. wydawanie blankietów czekowych, bez opłat i prowizji.
5. zapewnienie możliwości uzyskiwania drogą elektroniczną informacji o stanie rachunków w czasie rzeczywistym oraz stałą obserwację obrotów i stanu środków na poszczególnych własnych rachunkach bankowych,
6. obsługę bankową za pomocą systemu elektronicznego w wersji siedmiostanowiskowej,
7. sporządzanie przez bank wyciągów bankowych dziennych z każdego dnia, najpóźniej do godz. 9.00 dnia następnego w wersji papierowej, bez prowizji i opłat,
8. oprocentowanie środków pieniężnych na wszystkich obsługiwanych rachunkach, kapitalizacja odsetek w okresach miesięcznych. Dopuszcza się możliwość nieoprocentowania środków pieniężnych według odrębnej dyspozycji zamawiającego,
9. Zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Gminy Bielsk, zgodnie z dyspozycjami Gminy Bielsk jako jednostki samorządu terytorialnego, jako jednostki budżetowej oraz dyspozycjami kierowników jednostek organizacyjnych lub instytucji kultury, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na w/w rachunkach np. odsetki bankowe - bez opłat i prowizji. Dyspozycja ustna lub pisemna wskaże wykaz rachunków bankowych.
10. Zapewnienie i prowadzenie usługi automatycznej identyfikacji przychodzących płatności masowych oraz zapewnienie współpracy tej usługi z systemem informatycznym Zamawiającego polegających m. in. na:
 - a) Przeprowadzeniu rozliczeń pieniężnych z tytułu zrealizowanych dyspozycji pieniężnych na rachunkach wirtualnych Zamawiającego -poleceń przelewu przy użyciu bankowości elektronicznej.
 - b) Zautomatyzowaniu identyfikacji płatnika i rodzaju płatności polegającej na udostępnieniu przez bank odpowiedniej liczby cyfr w ramach numeru bankowego -nie więcej niż 12 cyfr. W ramach tych cyfr Zamawiający przy pomocy banku stworzy własny identyfikator i rodzaj płatności, utworzone w ten sposób numery rachunków bankowych stanowić będą wirtualne subkonto do rachunku bankowego Zamawiającego. Wczytanie pliku do systemu finansowo - księgowego leży po stronie Zamawiającego.
 - c) Księgowaniu bezpośrednio -online- na rachunek docelowy -bieżący lub pomocniczy-jako pojedyncza operacja, środków finansowych wpłacanych na rachunki wirtualne.
 - d) Dostarczaniu do Zamawiającego raportu dot. masowych płatności z tytułu wpłat na rachunki wirtualne najpóźniej do godz. 9:00 następnego dnia po dokonaniu wpłaty na rachunek wirtualny. Raport musi zawierać obowiązkowo datę obciążenia rachunku bankowego płatnika lub datę wpłaty gotówki przez płatnika na rachunek bankowy i datę księgowania na rachunku bankowym gminy oraz zakres wszystkich danych, które znajdują się na standardowym druku przelewu lub wpłaty. Szczegółowo treść i rodzaj raportu Zamawiający uzgodni wraz z Wykonawcą.
11. prowadzenie punktu obsługi bankowej w miejscowości Bielsk, zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zawartą umową,
12. zainstalowanie na koszt banku programu komputerowego umożliwiającego realizację zleceń płatniczych składanych za pomocą elektronicznych nośników informacji, przy założeniu, że zlecenie płatnicze składane za pomocą systemu zrealizowane będzie w tym samym dniu roboczym, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy,
13. czas realizacji zleceń płatniczych posiadacza rachunku nie może być dłuższy niż 2 dni robocze, nie wliczając sobót, niedziel i dni wolnych od pracy,
14. zapewnienie dyspozycji pieniędzy w formie gotówkowej zgodnie z zapotrzebowaniem składanym na 1 dzień wcześniej,

15. szybkość realizacji poszczególnych dyspozycji (rozliczeń) składanych przez zamawiającego oraz godziny obsługi bankowej – obsługa bankowa w godzinach pracy Urzędu Gminy, na zlecenie Zamawiającego inne godziny obsługi,
16. bank wykonuje dyspozycje rozliczeniowe (obciąża rachunek) Gminy Bielsk maksymalnie w ciągu jednej godziny w dniu ich złożenia i przesyła do rozliczeń międzybankowych w czasie nie dłuższym niż **2 godziny**, w tym dyspozycje złożone przez Zamawiającego do godz. 15.00 przesyła do rozliczeń międzybankowych w tym samym dniu wskazanym na dyspozycji jako data realizacji i przesyła do rozliczeń międzybankowych w pierwszej sesji rozliczeniowej, w czasie nie dłuższym niż **2 godziny**,
17. bank wykonuje dyspozycje rozliczeniowe (uznaje rachunek) Gminy Bielsk w najkrótszym możliwym terminie, dyspozycje złożone do godziny 15.00 - bank uznaje rachunek Gminy Bielsk w tym samym dniu, dyspozycje złożone po godzinie 15.00 w najkrótszym możliwym terminie, maksymalnie do godz. 19.00, chyba, że rozliczenia międzybankowe nie przekażą dokumentów w danym dniu. Zamawiający wymaga aby wszystkie dokumenty przekazane przez rozliczenia międzybankowe księgowane były pod tą samą datą.
18. dyspozycje Gminy Bielsk będą przyjmowane przez bank poza kolejnością, tj. bez konieczności oczekiwania przez pracownika Gminy w kolejce osób do stanowiska obsługi klienta,
19. bank realizuje dyspozycje złożone przez Gminę Bielsk w pierwszej kolejności przed innymi płatnościami,
20. bank ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy, wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku,
21. bank zobowiązuje się do zapłacenia odszkodowania za zawinione przez siebie opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku w wysokości stanowiącej równowartość odsetek obliczonych za każdy dzień opóźnienia według dwukrotności stopy oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach obsługi bankowej budżetu Gminy Bielsk i jednostek finansowanych poprzez ten budżet płatnych na żądanie, od kwoty niezrealizowanego w terminie zlecenia,
22. zapewnienie realizacji przez Wykonawcę czynności i zleceń, nie uwzględnionych w zapytaniu cenowym a wynikających z działalności statutowej Zamawiającego,
23. zapewnienia posiadaczowi rachunku dostępu do jego rachunków otwartych na podstawie niniejszej umowy oraz możliwości korzystania z innych usług Banku powiązanych z prowadzeniem poszczególnych rodzajów rachunków,
24. Bank zobowiązuje się do przechowywania środków pieniężnych zgromadzonych na w/w rachunkach z obowiązkiem ich zwrotu – na każde żądanie.
25. Gmina Bielsk zobowiązuje się do gromadzenia na w/w rachunkach środków pieniężnych i przeprowadzania za ich pośrednictwem rozliczeń pieniężnych w PLN.
26. W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności – bez opłat i prowizji:
 - a) Dostępność systemu bankowości internetowej w każdym dniu roboczym w godz. 7.00-16.00.
 - b) Uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym oraz na rachunkach pomocniczych.
 - c) Przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich w/w rachunkach wg tytułu operacji, statusu operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu i kwoty.
 - d) Pełną informację o procesie autoryzacji zleceń, poprzez podanie daty i godziny podpisu zlecenia przez każdą z osób.
 - e) Potwierdzenie zrealizowania przelewu w systemie on - line po realizacji przelewu natychmiastowa informacja w systemie bankowości internetowej.
 - f) Umożliwienie równocześnie -w tym samym czasie- wykonywania operacji na różnych rachunkach jednostki przez jednego bądź kilku użytkowników systemu.

- g) Zapewnienie dostępu do pomocy technicznej w zakresie obsługi systemu elektronicznej obsługi rachunków prowadzonych dla Gminy Bielsk i innych jednostek finansowanych przez budżet Gminy.
27. W ramach zawartej umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez zamawiającego, Bank zobowiązuje się do:
- a) przeszkolenia wskazanych pracowników Urzędu Gminy Bielsk i pracowników jednostek finansowanych poprzez budżet Gminy w zakresie obsługi oprogramowania umożliwiającego realizację zleceń płatniczych za pomocą elektronicznych nośników informacji oraz dokonywania zmian,
 - b) zwiększenia w razie potrzeby stanowisk na obsługę bankową za pomocą systemu elektronicznego
 - c) aktualizacji danych użytkowników internetowego systemu obsługi bankowej.
28. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia Zamawiającemu w każdym roku budżetowym odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w trakcie roku przejściowego deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku uchwałą budżetową Rady Gminy Bielsk. Decyzja kredytowa musi być podjęta na okres obsługi bankowej Zamawiającego.
- a) Szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa kredytu w rachunku bieżącym.
 - b) Wykonawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od salda niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym.
 - c) Wykonawca nie pobierze opłaty i prowizji z tytułu udzielenia kredytu w rachunku bieżącym.
 - d) Kredyt w rachunku bieżącym powinien zostać postawiony do wykorzystania przez Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu po podpisaniu umowy kredytowej.
 - e) Wszystkie wpływy na rachunek bieżący spłacają kredyt. Zamawiający jako posiadacz rachunku płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia.
 - f) Kredyt oprocentowany będzie według zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Bank w oparciu o stawkę WIBOR 1 M dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych powiększonej o stałą marżę banku podaną przez Wykonawcę w ofercie na dzień 23.03.2022r.
 - g) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą na bieżąco od dnia pierwszej wypłaty kredytu, w okresach obrachunkowych i pobierane ze wskazanego rachunku w dniu zakończenia każdego okresu obrachunkowego, za który zostały naliczone, przy czym: okres obrachunkowy jest miesięczny i liczony jest od dnia postawienia kredytu do dyspozycji, kolejne miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu.
 - h) Zamawiający przewiduje zabezpieczenie roszczeń Wykonawcy z tytułu udzielenia Gminie Bielsk kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
29. Bank zobowiązuje się do otwarcia i prowadzenia rachunków bieżących i pomocniczych dla wszystkich jednostek finansowanych przez budżet Gminy zgodnie z prawem bankowym.
30. **Bank zapewni otwarcie podstawowego rachunku bankowego budżetu w terminie do 26.04.2022r.**, w związku z art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, nakazującym przekazania informacji Ministrowi Finansów o nowym numerze rachunku w ustawowym terminie. **Otwarcie pozostałych rachunków oraz wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych** w Gminie Bielsk jako jednostce samorządu terytorialnego i w jednostkach finansowanych przez budżet Gminy wymienionych w części B pkt 1-2, nastąpi w terminie **najpóźniej do 05.05.2022r.** Otwarte rachunki będą aktywne w dniu 01.06.2022 r.
31. Bank winien zapewnić obsługę Zamawiającego w zakresie przyjmowania od mieszkańców wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz posiadacza rachunku z tytułu podatków, opłat oraz wpłat czynszu a także dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunku bankowego na rzecz posiadacza

- rachunku w co najmniej jednym punkcie w miejscowości Bielsk. Przyjmowanie wpłat, dokonywanie wypłat oraz księgowanie z datą realizacji zlecenia płatniczego, bez opłat i prowizji.
32. Bank winien zapewnić obsługę wypłat gotówkowych z rachunku bankowego na podstawie czeków lub innych dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego lub jednostkę finansowaną przez budżet Gminy (np. listy wypłat świadczeń).
 33. Czas obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2025 r.
 34. **Bank winien zapewnić obsługę kasową Zamawiającego, co najmniej jedno okienko kasowe czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku przez minimum 8 godzin dziennie.**
 35. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 36. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 37. Przedstawicielami Zamawiającego w trakcie realizacji usługi będą: Skarbnik Gminy i Z-ca Skarbnika Gminy

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: 66100000-1 - usługi bankowe i inwestycyjne.

.....
(opis przedmiotu zamówienia)

B. PODMIOT ZAMÓWIENIA :

Zamówieniem niniejszym objęte są następujące podmioty w Gminie Bielsk:

1. Gmina Bielsk
2. Jednostki finansowane przez budżet Gminy Bielsk:
 - ❖ **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY**
 - a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku,
 - b) Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Bielsku,
 - c) Zespół Szkół Nr 2 w Ciachcinie
 - d) Zespół Szkół Nr 3 im. TPD w Zagrobie,
 - e) Zespół Szkół Nr 4 w Zagotach,
 - f) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Leszczynie Szlacheckim
 - g) Samorządowe Przedszkole w Bielsku,
 - h) Klub Dziecięcy „Maluszek” w Bielsku,
 - ❖ **SAMORZADOWE INSTYTUCJE KULTURY**
 - a) Gminny Ośrodek Kultury w Bielsku,
 - b) Gminna Biblioteka Publiczna w Bielsku,
3. Ilość jednostek finansowanych przez budżet Gminy może ulec zmianie.

C. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Z uwagi na przedmiot zamówienia zawarta zostanie UMOWA OGÓLNA na wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Bielsk, która zawierać będzie wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia. UMOWA OGÓLNA odsyłać będzie do UMÓW SZCZEGÓŁOWYCH dotyczących rodzaju produktu, z którego Zamawiający będzie korzystał i do którego istnieje wymóg zawarcia odrębnej umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość, aby jednostki miały takie samo prawo do zawarcia umów na wykonywanie bankowej obsługi na warunkach będących przedmiotem zamówienia. W przypadku łączenia, przekształcania jednostek finansowanych przez budżet Gminy, utworzenia nowych jednostek finansowanych przez budżet Gminy Bielsk, Wykonawca podpisze z nimi umowę na prowadzenie obsługi bankowej na takich samych zasadach i warunkach, jakie zostaną zawarte w umowie aktualnie obowiązującej.

3. Umowa powinna zawierać wysokość prowizji i opłat za czynności związane z wykonywaniem bankowej obsługi budżetu Gminy Bielsk, od których zgodnie z zamówieniem bank będzie pobierał prowizje, jak również umowa powinna uwzględniać czynności będące przedmiotem zamówienia ujęte w zamówieniu – wykonywane bez prowizji i opłat.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku gdy:
 - a) zaistnieje konieczność rozszerzenia przedmiotu umowy w związku z koniecznością wykonywania zadań nałożonych na jednostki samorządu terytorialnego ustawami,
 - b) pojawią się nowe produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego,
 - c) wprowadzona zostanie modyfikacja bądź wymiana systemów informatycznych, w tym systemu finansowo-księgowego,
 - d) zmianie ulegną przepisy prawa podatkowego, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług, które dotyczyć będą przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia umowy na czas niezbędny do dokonania wyboru Wykonawcy zadania na kolejny okres prowadzenia obsługi bankowej.

D. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do:

 - posiadania Zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. –Prawo bankowe, bądź inne wymagane właściwymi przepisami prawa zezwolenie lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 36 miesięcy tj. w okresie od dnia 01.06.2022r. do dnia 31.05.2025r.

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cenę Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym za poszczególne zadania, należy wpisać w druku Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością **do dwóch miejsc** po przecinku.
3. Oferowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty :
 - a) których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) inne, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, np. koszty napraw, ubezpieczenia, transportu, załadunek, rozładunek, itp.
4. Cenę należy traktować jako stałą i niezmienną.
5. Za oferowany przedmiot zamówienia cena może być tylko jedna. Wszelkie upusty, rabaty winny być ujęte w obliczaniu ceny przedmiotu zamówienia.
6. ~~Oprócz ceny proszę również o podanie:~~
 - ~~możliwego terminu wykonania zamówienia (w dniach, tygodniach, miesiącach, latach),~~
 - ~~warunków płatności,~~
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby u Zamawiającego do obowiązku podatkowego

zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając taką ofertę, w Formularzu ofertowym ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy(rodzaju) towaru lub dostawy, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub dostawy objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

.....
(inne informacje ważne dla zamawiającego)

V. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY:

1. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć w FORMIE PISEMNEJ do dnia **06.04.2022r. do godz.**

10.00:

- a) na adres – **Gmina Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk.**

Do złożenia oferty wymagane jest wykorzystanie druku oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w **pkt VI. Zapytania**. Oferty bez załączników zostaną odrzucone.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.04.2022r. o godz. 10.30.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej WWW.bip.bielsk.pl informacje dotyczące :
 - a) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) ceny,
 - c) ~~warunków płatności~~
6. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

ZAMAWIAJĄCY: **GMINA BIELSK**

Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

„Obsługa bankowa budżetu Gminy Bielsk i jednostek finansowanych poprzez ten budżet w latach 2022 -2025”

nie otwierać przed dniem: **06.04.2022r. godzina 10:30**

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty Oferty.
8. Zamawiający zaleca aby Oferty przesyłane pocztą lub kurierem, ze względu na możliwość uszkodzenia , zapakować w dwie koperty opisane zgodnie z pkt 6. koperta wewnętrzna, natomiast kopertę zewnętrzną należy oznakować adresem Zamawiającego z dopiskiem „OFERTA”.

9. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
10. Wykonawca przed przygotowaniem oferty winien zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zapytanie ofertowe wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wniesionymi przez Zamawiającego.

VI. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ :

1. Oferta wraz z załącznikami:

- a) Druk oferty stanowiący **Załącznik nr 1** do Zapytania.
- b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- c) Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Dokument potwierdzający prowadzenie punktu obsługi bankowej w miejscowości Bielsk zapewniający realizację przedmiotu zamówienia na czas trwania umowy tj. w okresie 2022-2025r.
- e) Projekt umowy zawierający postanowienia zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (w szczególności określenie właściwego zakresu usługi zgodnego z zapytaniem).

muszą być sporządzona w języku polskim.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Określenie wag procentowych kryteriów :

- 1) wysokość prowizji i opłat bankowych – 60 %
 - 0,00 zł – 60 %
 - powyżej 0,00 zł – 0 %
- 2) przyjmowanie środków na lokaty – 10 %
Oprocentowanie = WIBID + p.p.
 - zaproponowane najwyższe oprocentowanie otrzyma 10 % , pozostałe 0 %
- 3) przyjmowanie środków na lokaty terminowe 3 miesięczne, odnawialne – 10%
 - zaproponowane najwyższe oprocentowanie otrzyma 10 % , pozostałe 0 %
- 4) oprocentowanie środków na rachunku bieżącym i pomocniczych - 10 %
oprocentowanie = redyskonto weksli + p.p.
 - zaproponowane najwyższe oprocentowanie otrzyma 10 % , pozostałe 0 %
- 5) Oprocentowanie kredytu w rachunku podstawowym budżetu gminy – 10 %
oprocentowanie = WIBOR 1M + stała marża banku
 - zaproponowane najniższe oprocentowanie otrzyma 10 % , pozostałe 0 %

Zamawiający zsumuje ilość % we wszystkich kryteriach a oferta, która otrzyma największą ilość % zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE :

1. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza* możliwości złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza* możliwości złożenia ofert wariantowych.
3. **Zamawiający zastrzega niepodzielność przez Wykonawcę stawki WIBID, WIBOR i redyskonto weksli.**
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty zobowiązany jest dostarczyć projekt umowy zgodny z zapisami niniejszego zapytania cenowego (w szczególności określenie właściwego zakresu usługi). Za istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy Zamawiający uznaje w szczególności te zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji pozostałych zapisów umownych w drodze negocjacji.
7. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z zapisami niniejszego zapytania cenowego.
8. Ewentualne pytania dotyczące przygotowania oferty należy kierować do: **Urząd Gminy w Bielsku, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk**, lub nr fax: **24 265 01 05 lub gmina@bielsk.pl**
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania bez wskazania przyczyn,
 - b) dokonania wyboru oferty bez podania uzasadnienia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od dnia składania ofert (do 05.05.2022r.). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO DO CELÓW PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Zamawiający informuje, że w chwili obecnej Gmina Bielsk posiada 10 jednostek finansowanych przez budżet Gminy.
2. Zamawiający informuje, że :
 - a) w chwili obecnej Gmina Bielsk wraz z jednostkami finansowanymi przez budżet Gminy posiada około 60 rachunków bankowych.
 - b) w formie elektronicznej realizowanych jest miesięcznie około 3000 przelewów.
 - c) w formie papierowej realizowanych jest miesięcznie około 45 przelewów.
 - d) w ostatnim roku zrealizowanych zostało około 32250 przelewów.
 - e) miesięcznie realizowanych jest :wpłaty – 800, wypłaty – 19.
3. Zamawiający przewiduje stany / salda kont szacunkowo do 1mln PLN.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, **w sposób czytelny** na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
6. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
7. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej

cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem bądź czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.

10. **Zaleca się**, aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte (zszyte). Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany **muszą być** parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
11. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
12. W przypadku, gdy osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi wynikać jednoznacznie uprawnienie osoby do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii.
13. Kserokopia pełnomocnictwa musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez:
 - 1) Osobę udzielającą pełnomocnictwa
 - 2) Osobę upoważnioną do podpisania oferty
 - 3) notariusza

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w pkt 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz treści złożonej oferty.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców lub unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - a) informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy),

XII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Bielsk reprezentowany przez Wójta Gminy Bielsk.
2. Z administratorem danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem: Urząd Gminy Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk, tel.: 24 265-01-01, e-mail: gmina@bielsk.pl
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Bielsk, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan z nim skontaktować pod adresem e-mail: iod@bielsk.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Obsługa bankowa budżetu Gminy Bielsk i jednostek finansowanych poprzez ten budżet w latach 2022 -2025”** prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego*.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz przepisy Rozdziału 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zmian.), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem

ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na możliwe względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki :

1/ Załącznik nr 1 - OFERTA WYKONAWCY W TRYBIE ZAPYTANIA CENOWEGO


WOJT
Józef Jerzy Rozkasz
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. Zgodnie z wykazem

*/ niepotrzebne skreślić

.....
(pieczętka firmowa Wykonawcy)

OFERTA

z dnia

1. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Bielsk , 09-230 Bielsk, ul. Pl. Wolności 3A

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na nw. adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Nazwa wykonawcy, adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

I.

Nawiązując do otrzymanego zapytania ofertowego, oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu pn.: „Obsługa bankowa budżetu Gminy Bielsk i jednostek finansowanych poprzez ten budżet w latach 2022 -2025” za kwotę brutto za cały przedmiot zamówienia:

1) Wysokość prowizji i opłat bankowych – koszty jednostkowe:

Opis przedmiotu zamówienia	Formuła naliczania	Cena
Rachunki bankowe		
Otwarcie rachunku bieżącego budżetu Gminy i jednostek finansowanych poprzez budżet Gminy	jednorazowo w zł	
Otwarcie rachunków pozostałych	jednorazowo w zł	
Prowadzenie rachunku bieżącego budżetu Gminy i jednostek finansowanych poprzez budżet Gminy	miesięcznie w zł	
Prowadzenie rachunków pozostałych	miesięcznie w zł	
Sporządzanie wydruku obrotów na rachunku	stawka w zł	
System elektronicznej obsługi bankowej		
Udostępnienie systemu elektronicznej obsługi bankowej wraz z instruktażem	jednorazowo w zł	
Korzystanie z podstawowego systemu elektronicznej obsługi bankowej	miesięcznie w zł	

Wpłaty/wypłaty gotówkowe		
Wpłaty gotówkowe na rachunek budżetu prowadzony w banku	miesięcznie w zł	
Wypłaty gotówkowe z rachunku budżetu prowadzonego w banku	miesięcznie w zł	
Przelewy		
Przelewy w formie papierowej na rachunki prowadzone w banku	stawka w zł	
Przelewy w formie papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach	stawka w zł	
Przelewy w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w banku	stawka w zł	
Przelewy w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w innych bankach	stawka w zł	
Przyjmowanie środków na lokaty: -over night -weekendowe -tygodniowe -miesięczne	Wysokość lokat i oprocentowanie będzie określone na bieżąco. Przy kalkulacji ceny ofertowej pomija się koszty związane z lokowaniem środków, przyjmując, że w ogóle nie wystąpią	
RAZEM		

- 2) Lokowanie wolnych środków z rachunku podstawowego i pomocniczych na lokaty krótkoterminowe – oparte na stawce wg notowań WIBID ON z dnia 23.03.2022r.- należy podać formułę wyliczenia:

WIBID + p.p. = oprocentowanie

.....

.....% (słownie:.....%).

- 3) Lokowanie wolnych środków z rachunku podstawowego i pomocniczych na lokaty terminowe 3 miesięczne, odnawialne– oparte na stawce wg notowań WIBID 3M z dnia 23.03.2022r.- należy podać formułę wyliczenia:

WIBID + p.p. = oprocentowanie

.....

.....% (słownie:.....%).

- 4) Oprocentowanie środków na rachunku bieżącym i pomocniczych – redyskonto weksli:

Redyskonto weksli +p.p.= oprocentowanie

.....

.....% (słownie:.....%).

- 5) Oprocentowanie kredytu w rachunku podstawowym budżetu gminy

WIBOR 1M + stała marża Wykonawcy= oprocentowanie

.....

.....% (słownie:%).

II.

1. Zobowiązuję się do prowadzenia rachunków bankowych zgodnie z Zapytaniem Zamawiającego.

2. Zobowiązuję się do udostępnienia systemu elektronicznego obsługi bankowej oraz przeprowadzenia jego instruktażu.
3. Oświadczam, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

III.

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie : **36 miesięcy tj. w okresie od 01.06.2022r. do 31.05.2025r**

IV.

Oświadczam/my, że:

- 1) jestem / nie jestem¹ płatnikiem podatku Vat.
- 2) Zapoznałem/ łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń,
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, a cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) uważam się związany/ a niniejszą ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem, w przeciwnym wypadku ponosić będziemy całkowitą odpowiedzialność za powstałe straty.
- 6) Oświadczamy, że usługi bankowe zwolnione są z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 38, 39, 40 Ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn zm.). W związku z powyższym oświadczamy, że wybór przez zamawiającego niniejszej oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

V.

Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców:

<i>Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom</i>	<i>Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani na dzień składania ofert)</i>	<i>Wartość lub procentowa część zamówienia</i>

VI.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

VII.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

..... e-mail:

Osoba do kontaktu:nr telefonu kontaktowego

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

Nr	Nazwa dokumentu, oświadczenia	Strona od ... do
1		
2		
3		

*/ właściwe skreślić

.....
(podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)