

RRiRG.I.271.6.2022

Bielsk , dnia 12.04.2022 r.

WSZYSCY WYKONAWCY
zaproszeni do złożenia oferty
(dane adresata zapytania)

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych

I. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Bielsk, 09-230 Bielsk ul. Plac Wolności 3A, NIP – 7743223907.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia pn. „**Pełnienie zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji inwestycji planowanych do realizacji w okresie od 01.05.2022r. do 30.04.2023r. na terenie gminy Bielsk**” obejmującego: opisany w Rozdziale II przedmiot zamówienia

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „**Pełnienie zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji inwestycji planowanych do realizacji w okresie od 01.05.2022r. do 30.04.2023r. na terenie gminy Bielsk**”
2. Rodzaj zamówienia: **usługi**
3. Miejsce wykonania: **Gmina Bielsk**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji inwestycji planowanych do realizacji w okresie od 01.05.2022r. do 30.04.2023r. na terenie gminy Bielsk, w następujących specjalnościach:

- 1) Konstrukcyjno-budowlanej,
- 2) Drogowej,
- 3) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 4) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający szacuje, że wartość robót budowlano – montażowych realizowanych przez gminę w okresie od 01.05.2022r. do 30.04.2023r. stanowić będzie kwotę ca brutto 5.585.369,00 zł. Wielkość ta może ulec zmianie na plus bądź minus w zależności od podjętych uchwał budżetowych.

OGÓLNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

I. Etap przygotowania inwestycji do realizacji:

1. Opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wybór wykonawcy robót.
2. W przypadku braku przy posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej kosztorysu nakładczego lub inwestorskiego – opracowanie wymienionych dokumentów.
3. Udział oddelegowanego pracownika wykonawcy w komisji przetargowej na wybór wykonawcy robót – o ile zostanie powołany Zarządzeniem Wójta Gminy.

II. Etap realizacji inwestycji:

1. Przekazanie wykonawcy terenu budowy.
2. Podejmowanie samodzielnych decyzji w zakresie udzielonych kompetencji i ponoszenie za nie pełnej odpowiedzialności we wszystkich sprawach związanych z nadzorem, zatwierdzaniem i oceną jakości i postępowaniem wykonanych robót oraz wbudowanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej oraz dotyczących akceptacji wypełnienia warunków kontraktowych przez wykonawcę robót.
3. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót.
4. Zatwierdzenie faktur wystawianych przez wykonawcę w powiązaniu z wartością zawartą w umowie – harmonogramie rzeczowo-finansowym.
5. Organizowanie i prowadzenie narad technicznych dotyczących realizacji zadania z powiadomieniem Zamawiającego.
6. Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
7. Przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych.
8. Przeprowadzanie w okresie trwania niniejszej umowy, przy udziale Zamawiającego, przeglądów gwarancyjnych i potwierdzenie usunięcia ewentualnie stwierdzonych wad.

Gwarancja na prawidłowe wykonanie usługi kończy się wraz z upływem okresu gwarancji wykonawcy robót budowlanych podlegających nadzorowi. Należy przez to rozumieć, że dla zadań przykładowo zakończonych w kwietniu 2023 r. okres gwarancji na prawidłowe wykonanie usługi kończy się w kwietniu 2026 r.

.....
(opis przedmiotu zamówienia)

B. PODMIOT ZAMÓWIENIA :

Zamówieniem niniejszym objęte są następujące podmioty w Gminie Bielsk:

1. Gmina Bielsk
2. Jednostki finansowane przez budżet Gminy Bielsk:
 - ❖ **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY**
 - a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku,
 - b) Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Bielsku,
 - c) Zespół Szkół Nr 2 w Ciachcinie
 - d) Zespół Szkół Nr 3 im. TPD w Zagrobie,
 - e) Zespół Szkół Nr 4 w Zągotach,
 - f) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Leszczynie Szlacheckim
 - g) Samorządowe Przedszkole w Bielsku,
 - h) Klub Dziecięcy „Maluszek” w Bielsku,

❖ **SAMORZADOWE INSTYTUCJE KULTURY**

- a) Gminny Ośrodek Kultury w Bielsku,
 - b) Gminna Biblioteka Publiczna w Bielsku,
3. Ilość jednostek finansowanych przez budżet Gminy może ulec zmianie.

C. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy tj. w okresie od dnia 01.05.2022r. do dnia 30.04.2023r. z wyłączeniem usługi Zastępstwa Inwestycyjnego dla zadań (inwestycji), które zostaną rozpoczęte w terminie obowiązywania umowy do terminu ich zakończenia (odbioru końcowego i rozliczenia). Zadania inwestycyjne rozpoczęte w trakcie realizacji umowy ich termin zakończenia zostanie wprowadzony aneksem do umowy

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę jako wskaźnik procentowy liczony od wartości wykonywanych zadań.
2. Wskaźnik przyjęty do wyliczenia usługi pełnienia zastępstwa inwestycyjnego stanowił będzie podstawę do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i będzie stały przez okres trwania zastępstwa inwestycyjnego.
3. Oferowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty :
 - a) których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) inne, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, np. koszty napraw, ubezpieczenia, transportu, itp.
4. Cenę należy traktować jako stałą i niezmienną.
5. Za oferowany przedmiot zamówienia cena może być tylko jedna. Wszelkie upusty, rabaty winny być ujęte w obliczaniu ceny przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby u Zamawiającego do obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając taką ofertę, w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy(rodzaju) towaru lub dostawy, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub dostawy objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

.....
(inne informacje ważne dla zamawiającego)

V. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY:

1. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć w FORMIE PISEMNEJ do dnia **20.04.2022r. do godz. 10.00:** na adres – **Gmina Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk.**
3. Dopuszcza się złożenie oferty: w formie elektronicznej (po podpisaniu, skan zapisana w pdf): **gmina@bielsk.pl**
4. Do złożenia oferty wymagane jest wykorzystanie druku oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego** w dniu **20.04.2022r. o godz. 10.30.**
7. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

ZAMAWIAJĄCY: **GMINA BIELSK**

Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

„Pełnienie zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji inwestycji planowanych do realizacji w okresie od 01.05.2022r. do 30.04.2023r. na terenie gminy Bielsk”

nie otwierać przed dniem: **20.04.2022r. godzina 10:30**

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty Oferty.
9. Zamawiający zaleca aby Oferty przesyłane pocztą lub kurierem, ze względu na możliwość uszkodzenia, zapakować w dwie koperty opisane zgodnie z pkt 7. koperta wewnętrzna, natomiast kopertę zewnętrzną należy oznakować adresem Zamawiającego z dopiskiem „OFERTA”.
10. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
11. **Wykonawca przed przygotowaniem oferty winien zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zapytanie ofertowe wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wniesionymi przez Zamawiającego.**

VI. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ :

1. **Oferta wraz z załącznikami:**
 - a) Druk oferty stanowiący **Załącznik nr 1** do Zapytania.
 - b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
muszą być sporządzona w języku polskim.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Określenie wag procentowych kryteriów :

CENA: 100 %.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę biorąc pod uwagę najniższą cenę zaoferowaną za wykonanie całego zakresu zamówienia.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE :

1. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza* możliwości złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza* możliwości złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji pozostałych zapisów umownych w drodze negocjacji.
6. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z zapisami niniejszego zapytania cenowego.
7. Ewentualne pytania dotyczące przygotowania oferty należy kierować do: **Urząd Gminy w Bielsku, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk**, lub nr fax: **24 265 01 05** lub gmina@bielsk.pl
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania bez wskazania przyczyn,
 - b) dokonania wyboru oferty bez podania uzasadnienia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO DO CELÓW PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Zamawiający informuje, że w chwili obecnej Gmina Bielsk posiada 10 jednostek finansowanych przez budżet Gminy.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
6. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
7. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem bądź czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
10. **Zaleca się**, aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte (zszyte). Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany **muszą być** parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
11. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
12. W przypadku, gdy osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi wynikać jednoznacznie uprawnienie osoby do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii.
13. Kserokopia pełnomocnictwa musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez:
 - 1) Osobę udzielającą pełnomocnictwa
 - 2) Osobę upoważnioną do podpisania oferty
 - 3) notariusza

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w pkt 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz treści złożonej oferty.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców lub unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - a) informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy),

XII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Bielsk reprezentowany przez Wójta Gminy Bielsk.
2. Z administratorem danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem: Urząd Gminy Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk, tel.: 24 265-01-01, e-mail: gmina@bielsk.pl
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Bielsk, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan z nim skontaktować pod adresem e-mail: iod@bielsk.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Pełnienie zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji inwestycji planowanych do realizacji w okresie od 01.05.2022r. do 30.04.2023r. na terenie gminy Bielsk”** prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego*.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz przepisy Rozdziału 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zmian.), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*


**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki :

Załącznik nr 1 - OFERTA WYKONAWCY

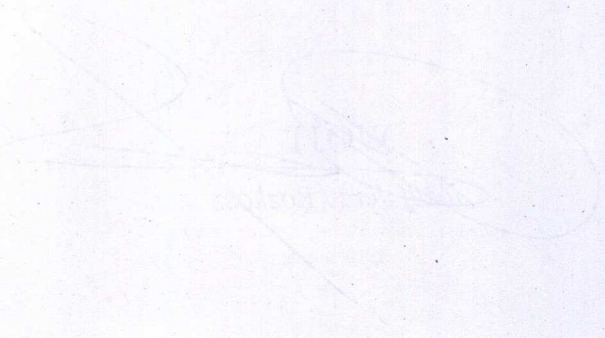
Załącznik nr 2 – PROJEKT UMOWY


WOJT
Józef Jerzy Rozkosz
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. Zgodnie z wykazem

*/ niepotrzebne skreślić



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA

z dnia

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Bielsk , 09-230 Bielsk, ul. Pl. Wolności 3A

2. **WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy, adres Wykonawcy	Nr KRS, REGON lub NIP

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na nw. adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Nazwa wykonawcy, adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

I.

Nawiązując do otrzymanego zapytania ofertowego, oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu pn.: „**Pełnienie zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji inwestycji planowanych do realizacji w okresie od 01.05.2022r. do 30.04.2023r. na terenie gminy Bielsk**” w specjalnościach:

1. konstrukcyjno-budowlanej,
2. drogowej,
3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
4. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych.

w wysokości netto – % liczonej od wartości netto poszczególnych zadań

(słownie:)

Wskaźnik procentowy będzie stały na czas trwania umowy.

Do w/w wynagrodzenia będzie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

II.

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie : **12 miesięcy tj. w okresie od 01.05.2022r. do 30.04.2023r.**

III.

1. Oświadczam/my, że:
 - 1) jestem / nie jestem* płatnikiem podatku Vat.
 - 2) Zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń,
 - 3) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, a cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 4) akceptuję istotne postanowienia umowy określone w załączniku nr 2,
 - 5) uważam się związany/ a niniejszą ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 6) w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy według wzoru – załącznik nr 2 w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 7) Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem, w przeciwnym wypadku ponosić będziemy całkowitą odpowiedzialność za powstałe straty.
2. W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W związku z wystąpieniem takiego przypadku w ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; **TAK / NIE**
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub dostawy, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; (nazwa – rodzaj)
- 3) wskazania wartości towaru lub dostawy objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; (wartość towaru lub dostawy)
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie; (wskazanie stawki podatku od towaru i dostawy)
.....

IV.

Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców:

<i>Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom</i>	<i>Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani na dzień składania ofert)</i>	<i>Wartość lub procentowa część zamówienia</i>

V.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

VI.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

e-mail:

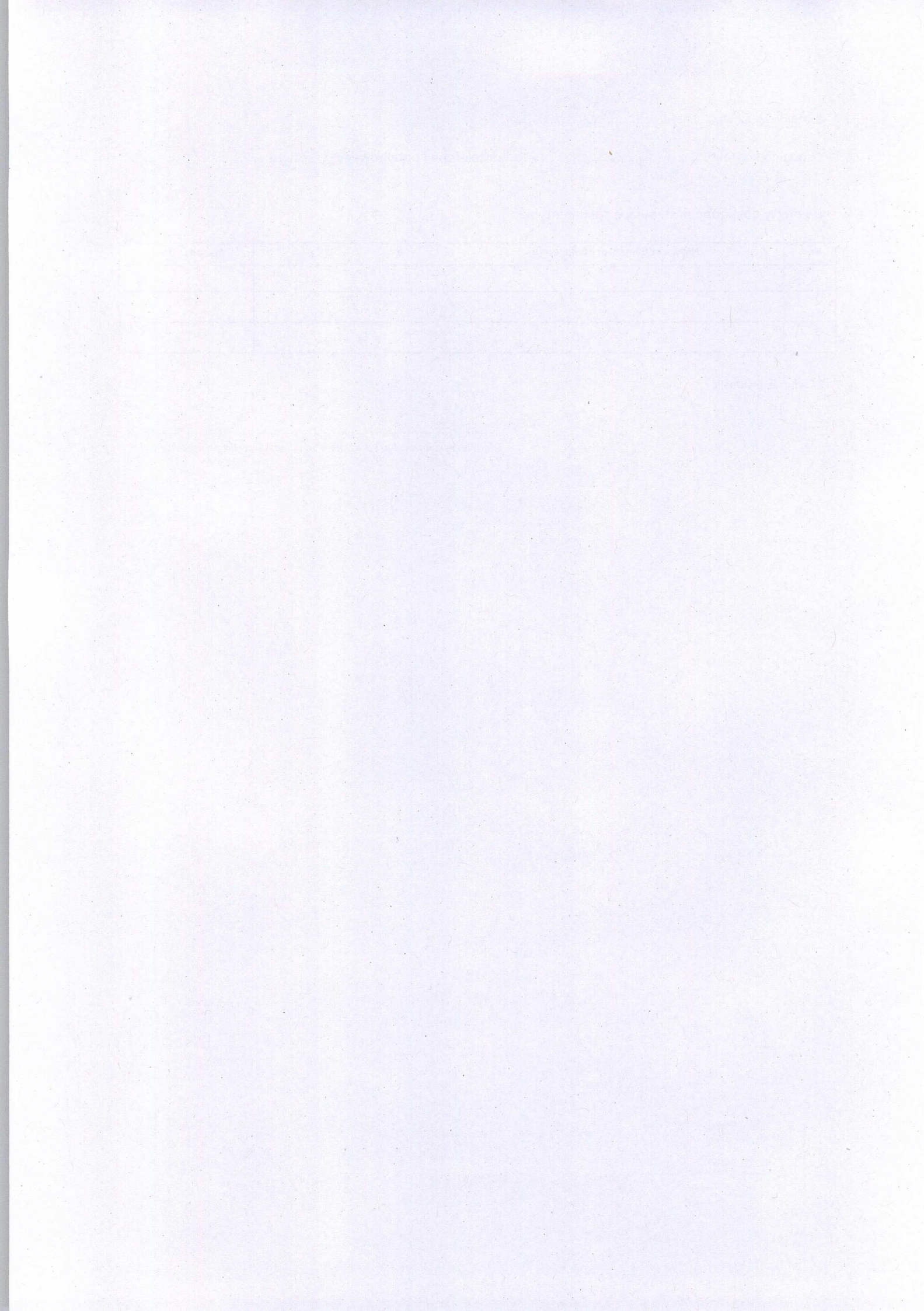
Osoba do kontaktu:nr telefonu kontaktowego

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

Nr	Nazwa dokumentu, oświadczenia	Strona od ... do
1		
2		
3		

*/ właściwe skreślić

.....
(podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Umowa nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Bielsk, Pl. Wolności 3A, 09-230 Bielsk

zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Bielsk –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

a

.....

..... z siedzibą

REGON, NIP,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

Udzielenie zamówienia odbywa się na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) obowiązującego w Gminie Bielsk

§ 1.

Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: „**Pełnienie zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji inwestycji planowanych do realizacji w okresie od 01.05.2022r. do 30.04.2023r. na terenie gminy Bielsk**”, w specjalnościach:

1. konstrukcyjno-budowlanej,
2. drogowej,
3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
4. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych.

§ 2.

Zakres obowiązków Nadzoru inwestycyjnego:

I. Etap przygotowania inwestycji do realizacji:

1. Opracowanie specyfikacji warunków zamówienia na wybór wykonawcy robót.

2. W przypadku braku przy posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej kosztorysu nakładczego lub inwestorskiego – opracowanie wymienionych dokumentów.
3. Udział oddelegowanego pracownika wykonawcy w komisji przetargowej na wybór wykonawcy robót – o ile zostanie powołany Zarządzeniem Wójta Gminy.

II. Etap realizacji inwestycji:

1. Przekazanie wykonawcy terenu budowy.
2. Podejmowanie samodzielnych decyzji w zakresie udzielonych kompetencji i ponoszenie za nie pełnej odpowiedzialności we wszystkich sprawach związanych z nadzorem, zatwierdzaniem i oceną jakości i postępem wykonanych robót oraz wbudowanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej oraz dotyczących akceptacji wypełnienia warunków kontraktowych przez wykonawcę robót.
3. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót.
4. Zatwierdzenie faktur wystawianych przez wykonawcę w powiązaniu z wartością zawartą w umowie – harmonogramie rzeczowo-finansowym.
5. Organizowanie i prowadzenie narad technicznych dotyczących realizacji zadania z powiadomieniem Zamawiającego.
6. Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
7. Przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych.
8. Przeprowadzanie w okresie trwania niniejszej umowy, przy udziale Zamawiającego, przeglądów gwarancyjnych i potwierdzenie usunięcia ewentualnie stwierdzonych wad.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz pozwolenia na budowę.
2. Przekazanie kserokopii umów zawartych z wykonawcami robót.
3. Zapewnienie środków finansowych na wszystkie czynności związane z realizacją zadań inwestycyjnych.

§ 4

Dla wykonania czynności, o których mowa w § 2 ustala się następujące terminy:

1. Termin rozpoczęcia - z chwilą podpisania umowy.
2. Termin zakończenia pełnienia nadzoru inwestorskiego na poszczególnych przedsięwzięciach inwestycyjnych lub remontowych – w ciągu 30 dni od daty protokolarnego odbioru zadania od wykonawcy robót z wyłączeniem zapisu § 2 pkt. 8.
3. Termin końcowy przedmiotu umowy – **12 miesięcy tj. od 01.05.2022r. do dnia 30.04.2023r.** z wyłączeniem usługi Zastępstwa Inwestycyjnego dla zadań (inwestycji), które zostaną rozpoczęte w terminie obowiązywania umowy do terminu ich zakończenia (odbioru końcowego i rozliczenia). Zadania inwestycyjne rozpoczęte w trakcie realizacji umowy ich termin zakończenia zostanie wprowadzony aneksem do umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie za pełnienie czynności objętych niniejszą umową, określa się w wysokości netto % liczonej od wartości netto poszczególnych zadań.
2. Do w/w wynagrodzenia będzie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
3. Sposób ustalenia wynagrodzenia za pełnienie nadzoru inwestycyjnego będzie niezmiennie w czasie trwania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia płatna będzie na podstawie faktur częściowych i końcowej w terminie dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, przelewem na rachunek w:
5. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktur wystawionych na Zamawiającego tj.:

NABYWCA: Gmina Bielsk, Pl. Wolności 3A, 09-230 Bielsk, NIP-7743223907,

ODBIORCA : zgodnie z Rozdziałem II pkt B

*Zweryfikowano podmiot w zakresie Białej Listy Podatników VAT pod numerem
Rachunek bankowy podany przez wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym
i wymienionym w rejestrze podatników VAT – Biała Lista Podatników.*

6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 6

W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy w całości lub części przez jedną ze stron, strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości umownego wynagrodzenia.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w RODO.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe wykorzystywane będą wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Budowlane i Kodeks cywilny.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 9

Integralną częścią umowy jest:

- Zapytanie ofertowe
- Oferta Wykonawcy

Umowa niniejsza została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: