

Bielsk, dnia 14.06.2022 r.

RRIRG.S.6232.2.2022

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego  
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro**

**I. ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Bielsk, 09-230 Bielsk ul. Plac Wolności 3A, NIP – 7743223907.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia w ramach zapytania cenowego dla przedsięwzięcia pn. Utylizacja wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bielsk w 2022 r obejmującego:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- a) załadunek, transport do miejsca utylizacji,
  - b) utylizację odpadów Zgodnie ze złożonymi wnioskami zainteresowanych osób szacunkowa ilość wyrobów do usunięcia wynosi: **87,50 Mg (1m<sup>2</sup> = 0,017 Mg, 1Mg = 58,824 m<sup>2</sup>)**. Zakres prac może obejmować: - prace kompleksowe tj. demontaż płyt azbestowych, ich załadunek, transport oraz utylizację, lub: - prace niepełne tj. odbiór płyt azbestowych złożonych na posesjach prywatnych właścicieli, ich załadunek, transport oraz utylizację Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanej wyżej ilości odpadów zawierających azbest, tj. zmniejszenie w przypadku rezygnacji właścicieli posesji lub zwiększenie w miarę posiadanych środków.
1. Wykonawca w ramach oferowanej ceny powinien zapewnić:
    - a) nadzór osoby mającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
    - b) organizację i zabezpieczenie placu rozbiórki,
    - c) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku prowadzenia robót lub z nimi związanych,
    - d) prowadzenie robót zgodnie z wymaganiami formalno-prawnymi,
    - e) ustalenie z zainteresowanym mieszkańcem terminu demontażu pokryć dachowych z eternitu,
    - f) odebrania pokryć dachowych z eternitu z posesji,
    - g) utylizację odpadów.
    - h) wykonanie 20 zdjęć podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
  2. Wykonawca uzgodni telefonicznie lub osobiście z zainteresowanymi mieszkańcami datę demontażu wyrobów zawierających azbest i jego wywozu. Termin odbioru wyrobów zawierających azbest pochodzącego z demontażu nie może przekroczyć 30 dni od dnia zakończenia demontażu na danej posesji, lecz nie później niż do dnia obowiązywania umowy. Wykonawca niezwłocznie po ustaleniu terminu demontażu przekaze Zamawiającemu informację o tym terminie.
  3. Wykonanie robót musi nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także prawidłowe dokumentowanie całego procesu. Odbiór robót dokonywany będzie z udziałem właściciela wyrobów zawierających azbest wraz z przekazaniem przez Wykonawcę stosownych dokumentów, w tym karty przekazania odpadu, stwierdzającej zdeponowanie odpadów na specjalistycznym składowisku.
  4. Potwierdzeniem faktycznym wykonanych prac, polegających na demontażu i odbiorze, będzie protokół odbioru prac podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego,

właściciela budynku oraz Wykonawcę - po zakończeniu prac na danej posesji, potwierdzający jednocześnie ilość zdemontowanych i odebranych odpadów zawierających azbest. Potwierdzeniem utylizacji odpadów niebezpiecznych zawierających azbest pochodzących, z danej posesji będzie dostarczenie Zamawiającemu oryginału Karty przekazania odpadów, zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 08 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

**5. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wykonywana do czasu obowiązywania umowy lub do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na to zamówienie UWAGA! Usługa w zakresie zadania Utylizacja wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bielsk w 2022 r zostanie realizowana wyłącznie w ramach uzyskanego dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl).**

6. Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:  
Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.65.00.00-8.
8. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.
9. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

**W związku z finansowaniem zadania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Regulaminem Naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest”.**

#### **B. PODMIOT ZAMÓWIENIA :**

Zamówieniem niniejszym objęte są następujące podmioty:

Osoby posiadające nieruchomości na terenie Gminy Bielsk, na który należy wykonać demontaż wraz z odbiorem i utylizacją lub wyłącznie odbiór i utylizację pokrycia dachu z płyt zawierających azbest, lub innych wyrobów zawierających azbest na budynkach mieszkalnych i gospodarczych.

#### **C. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Czas obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia **16.09.2022 r.**
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Przedstawicielami Zamawiającego w trakcie realizacji zadania będą: Sławomir Pietera – Inspektor.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku gdy:
  - a) zaistnieje konieczność rozszerzenia lub zmniejszenia przedmiotu umowy w związku z koniecznością wykonywania zadań nałożonych na jednostki samorządu terytorialnego ustawami,
6. Płatność jednorazowa po wykonaniu przedmiotu zamówienia. Faktura z 30 dniowym terminem płatności od dnia wypłynięcia do Urzędu Gminy w Bielsku.

#### **III. TERMIN WYKONANIA ZADANIA: 16.09.2022 r.**

**IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:** Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oprócz ceny proszę również o podanie:

- terminu wykonania zamówienia,
- warunków płatności,

#### **V. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY:**

Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia **22.06.2022 r. godz. 10:00;**

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej na adres: pok. 111, piętro I sekretariat Urzędu Gminy w Bielsku, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk

- za pośrednictwem faksu 24 265 01 05

lub

- za pośrednictwem poczty elektronicznej gmina@bielsk.pl

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.06.2022 r. godz. 10:15** pok. 105, piętro I sekretariat Urzędu Gminy w Bielsku, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk

#### **VI. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ :**

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków;
- 2) kopię potwierdzonych za zgodność uprawnień i wymaganych zezwoleń do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach.

#### **VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Określenie wag procentowych kryteriów:

- a) Cena – 100 %

Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto. Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

#### **VIII. INFORMACJE DODATKOWE :**

1. Zamawiający dopuszcza / nie dopuszcza\* możliwości złożenia ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
4. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty zobowiązany jest dostarczyć projekt umowy zgodny z zapisami niniejszego zapytania cenowego (w szczególności określenie właściwego zakresu usługi). Za istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy Zamawiający uznaje w szczególności te zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji pozostałych zapisów umownych w drodze negocjacji.
5. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z zapisami niniejszego zapytania cenowego.
6. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.



7. Ewentualne pytania dotyczące przygotowania oferty należy kierować do: Urząd Gminy w Bielsku, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk, nr fax: **24 265 01 05** lub [gmina@bielsk.pl](mailto:gmina@bielsk.pl)
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) unieważnienia postępowania bez wskazania przyczyn,
  - b) dokonania wyboru oferty bez podania uzasadnienia.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. 30 dni od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO DO CELÓW PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. W związku z finansowaniem zadania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Regulaminem Naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest”.

#### **XI. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Bielsk reprezentowany przez Wójta Gminy Bielsk.
2. Z administratorem danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem: Urząd Gminy Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk, tel.: 24 265-01-01, e-mail: [gmina@bielsk.pl](mailto:gmina@bielsk.pl)
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Bielsk, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan z nim skontaktować pod adresem e-mail: [iod@bielsk.pl](mailto:iod@bielsk.pl)
4. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celach:
  - a) wypełnienia przez nas obowiązku prawnego, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) oraz innych przepisów prawa regulujących działanie samorządu gminnego.
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami,
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści tej zgody.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 5 będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe wyłącznie:
  - a) naszym pracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
  - b) podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy wykonywanie zadań,
  - c) innym organom administracji państwowej lub samorządowej, jeśli obowiązują nas do tego przepisy prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Gminy Bielsk na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

8. W związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do treści danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) sprostowania danych,

c) usunięcia danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których przetwarzamy dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji,

d) ograniczenia przetwarzania danych,

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których posiadamy uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

9. W przypadkach, w których przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2 (kod pocztowy: 00-193 Warszawa), w przypadku gdy zachodzi poważne popęlenie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które Państwa dotyczą.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa lub gdy jest to warunkiem zawarcia umowy.

12. W sytuacji gdy przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do podjęcia przez nas dalszych czynności.

13. Pani/Pana danych osobowych nie będziemy przetwarzać w sposób zautomatyzowany

i dane osobowe nie będą profilowane.

14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Załączniki:

1/ Załącznik nr 1 - OFERTA WYKONAWCY W TRYBIE ZAPYTANIA CENOWEGO

2/ Załącznik nr 2 – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

3/ Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Z up. WÓJTA  
Sekretarz Gminy



(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. Referat Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego

\*/ niepotrzebne skreślić