

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bielsk w roku 2023

Spis treści:

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY:

1. Powierzchnia
2. Liczba mieszkańców, ilość nieruchomości,
3. Ilość odebranych odpadów komunalnych w roku 2021 r. i za I półrocze 2022 r.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia
2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.
3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.
4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.
5. Instalacje, w szczególności instalacje komunalne, które wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie.
6. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym *odpady komunalne* od właścicieli nieruchomości
7. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.
8. Prawo kontroli

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1) Powierzchnia

Powierzchnia gminy – 125,53 km².

2) Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości, ludności i złożonych deklaracji

2.1. Zgodnie z danymi na dzień 16.09.2022 r. Zamawiający informuje o ilości właścicieli nieruchomości zamieszkałych od których będą odbierane odpady komunalne:

Tabela 1- zabudowa jednorodzinna

Lp	Miejscowość	Ilość nieruchomości zamieszkałych wg złożonych deklaracji	Liczba osób zamieszkałych	Kompostownik jest na nieruchomościach
1.	Bielsk	875	2380	295
2.	Bolechowice	18	60	13
3.	Cekanowo	57	174	52
4.	Ciachcin	49	133	36
5.	Ciachcin Nowy	139	420	104
6.	Dębsk	53	160	49
7.	Drwały	26	62	22
8.	Dziedzice	10	23	8
9.	Gilino	85	262	74
10.	Giżyno	39	131	37
11.	Goślice	100	388	77
12.	Jaroszewo Biskupie	37	108	33
13.	Jaroszewo-Wieś	16	58	19
14.	Jączewo	22	70	19
15.	Józinek	42	127	36
16.	Kędzierzyn	20	51	16
17.	Kleniewo	25	84	23
18.	Kłobie	15	50	12
19.	Konary	24	91	22
20.	Kuchary-Jezewo	54	170	52
21.	Leszczyn Księży	55	193	51
22.	Leszczyn Szlachecki	64	170	57
23.	Lubiejewo	11	39	12
24.	Machcinko	9	39	4
25.	Machcino	94	287	69
26.	Niszczyce	56	151	52
27.	Niszczyce-Pieńki	21	68	12
28.	Pęszyno	24	58	12
29.	Rudowo	51	138	44
30.	Sękowo	45	147	43
31.	Smolino	25	85	22
32.	Strusino	5	9	4
33.	Szewce	11	43	11
34.	Śmiłowo	21	47	19
35.	Tchórz	45	129	34
36.	Tłubice	40	149	36
37.	Ułtowo	22	80	20
38.	Umienino	35	85	32

39	Umienino-Łubki	36	109	29
40	Zagroba	35	103	27
41	Zakrzewo	17	62	20
42	Zągoty	136	391	61
43	Żukowo	31	80	28
Razem		2595	7664	1698

Tabela 2- zabudowa wielolokalowa – nieruchomości zamieszkałe

Lp	Miejscowość	Nazwa zarządcy	Liczba osób zamieszkałych
1.	Goślice	DPS w Goślicach	123

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców.

Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Uwaga:

- Wykaz nieruchomości zamieszkałych, przewidzianych do obsługi wraz z podziałem na rodzaj zabudowy Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu podpisywania umowy.
- Wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z podziałem na rodzaj zabudowy oraz liczbą mieszkańców w trakcie realizacji usługi będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.
- Zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.

1) W roku 2021 i w I półroczu 2022 r. odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:

Na podstawie danych za okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. z terenu gminy zostały odebrane odpady komunalne w ilości łącznej **2443,12 Mg**, oraz za 6 m-cy 2022 r. w ilości łącznej **1147,79 Mg** w tym:

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODPADU (Mg) w roku 2021	MASA ODPADU (Mg) za 6 m-cy 2022r w tym	
			Odebrane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości	Odebrane z PSZOK
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	41,10	28,90	0,32
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	169,08	99,16	0,06
15 01 07	Opakowania ze szkła	174,56	101,32	0
16 01 03	Zużyte opony	26,25	0	3,08
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	11,06	0	0,76
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	8,61	0	0,68
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	4,900	0	0
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0,630	0	26,62
17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i	31,280	0	0

	demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03			
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	81,11	0	12,78
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	223,80	184,56	8,98
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	0	0	0
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	1670,74	680,57	0
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0	0	0
20 01 33*	Baterie	0	0	0
20 01 10	Odzież	0	0	0
20 01 11	Tekstyli	0	0	0
SUMA		2443,12	1094,51	53,28

UWAGA: Dane zawarte powyżej mają charakter poglądowy, umożliwiając potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości nieruchomości, z których odpady winny zostać odebrane, liczbie osób zamieszkujących dane nieruchomości.

Zamawiający informuje, iż prognozowana roczna masa odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości zamieszkałych, w tym gromadzonych w Stacjonarnym Punkcie Selektywnego Zbierania odpadów Komunalnych: 2470 Mg

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bielsk w roku 2023”**

1.1. USŁUGA ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW Z PODZIAŁEM NA FRAKCJE:

A) odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:

- papier obejmujący selektywnie zebrane odpady z papieru i tektury,
- metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe,
- szkło oraz odpady opakowaniowe ze szkła,
- bioodpady,
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

B) odbierane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostarczane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości:

- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie,
- zużyty kompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- baterie i akumulatory,
- odpady wielkogabarytowe.

oraz:

- papier obejmujący selektywnie zebrane odpady z papieru i tektury,

- metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe,
- szkło oraz odpady opakowaniowe ze szkła,
- odzież i tekstylia,
- bioodpady,

C) Dostarczanie do PSZOK zlokalizowanego na terenie Oczyszczalni Ścieków w Bielsku ul. Glinki 27, następujących pojemników wraz z utrzymaniem ich w należyłym stanie sanitarnym i technicznym w następujących ilościach:

- a) 1 kontener „otwarty” KP 7 m³ na zużyte opony,
- b) 2 kontenery „otwarte” KP 7 m³ na odpady poremontowe,
- c) 1 kontener „otwarty” KP 7 m³ na bioodpady,
- d) 1 kontener „otwarty” KP 16 m³ na odpady wielkogabarytowe

Zamawiający posiada na PSZOK własne pojemniki na odpady segregowane, które wykonawca zobowiązany jest opróżniać w ramach odbioru poszczególnych frakcji:

- a) 1 pojemnik o pojemności 1100 l z pokrywą półokrągłą w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” ,
- b) 3 pojemniki o pojemności 1100 l z pokrywą półokrągłą w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” ,
- c) 2 pojemnik o pojemności 1100 l z pokrywą półokrągłą w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” ,
- d) 1 pojemnik o pojemności 1100 l z pokrywą półokrągłą w kolorze czarnym z przeznaczeniem na odzież i tekstylia ,
- e) 2 pojemniki o pojemności 240 l :
 - 1 w kolorze żółtym z przeznaczeniem na przeterminowane leki
 - 1 w kolorze czerwonym z przeznaczeniem na chemikalia
- f) Pojemnik typu skrzyniopaleta na zużyte baterie i akumulatory,
- g) 2 dodatkowe pojemniki o pojemności 120 l każdy, które mogą być wykorzystane dodatkowo po zapełnieniu pojemnika danej frakcji odpadów

W przypadku uszkodzenia przez wykonawcę w trakcie realizacji odbioru odpadów pojemnika wdzierżawionego lub stanowiącego własność zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest w ciągu 48 godzin (lub w ustalonym terminie) od zdarzenia dokonać wymiany pojemnika na nowy bez dodatkowego wynagrodzenia.

1.2. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW:

A) z nieruchomości zamieszkałych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - zabudowa jednorodzinna: z częstotliwością odbierania nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok
 - zabudowa wielorodzinna: z częstotliwością odbierania nie rzadziej niż raz na tydzień przez cały rok
- b) selektywnie zbierane odpady komunalne (*papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe oraz bioodpady*):
 - zabudowa jednorodzinna: z częstotliwością odbierania nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok
 - zabudowa wielolokalowa: z częstotliwością odbierania nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok

c) Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych Wykonawca zobowiązany jest realizować w godzinach od 7:00 do 22:00 od poniedziałku do soboty.

B) odbiór odpadów ze stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):

- a) odbiór odpadów powinien odbywać się **maksymalnie do godz. 18:00**
- b) odbiór w miarę potrzeb na zgłoszenie, przewidywana częstotliwość:

- przeterminowane leki i chemikalia – 1x 240l w roku,
- zużyte opony – 8x KP7m3 w roku,
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie – 30x KP7m3 w roku,
- zużyty kompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny - 2x KP 16m3 w roku,
- baterie i akumulatory – 1x skrzyniopaleta w roku,
- odpady wielkogabarytowe – 24x KP16m3 w roku.

oraz:

- papier obejmujący selektywnie zebrane odpady z papieru i tektury - 7x 1100 l w roku
- metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe - 4x 1100 l w roku
- szkło oraz odpady opakowaniowe ze szkła – 1x 1100 l w roku,
- bioodpady – 24x KP7m3 w roku
- odzież i tekstylia - 2x1100 l w roku

1.3. **zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości lub zarządców nieruchomości w pojemniki i worki na odpady** na czas trwania umowy oraz dezynfekcji pojemników w zależności od potrzeb **nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku w miesiącach: maj, wrzesień**. Wielkość, oznaczenia, kolory worków i pojemników zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk.

1.4. **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki (kontenery i worki itp.) dla nieruchomości zamieszkałych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2022 r. lub w terminie 14 dni od daty podpisania umowy (którykolwiek z terminów nastąpi później). Po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych Wykonawca winien pozostawić właścicielom nieruchomości nowe worki do selektywnego zbierania, przy wejściu na nieruchomość, W ILOŚCI NIE MNIEJSZEJ NIŻ LICZBA ODEBRANYCH WORKÓW.**

1.5. Zamawiający wymaga by Wykonawca nie odbierał w tym samym dniu tymi samymi pojazdami odpadów komunalnych od mieszkańców zamieszkałych i niezamieszkałych oraz wspólnie z odpadami z innej gminy. Jeżeli Wykonawca w tym samym dniu będzie odbierał odpady komunalne od mieszkańców zamieszkałych i niezamieszkałych (*nieobjętych niniejszym zamówieniem*) oraz odbieranie odpadów wspólnie z odpadami z innej gminy to wówczas Zamawiający naliczy karę w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia za każde zdarzenie.

1.6. Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:

- nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy;
- nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą itp.
- nieruchomości nowo zgłoszonych, na których nie zamieszkują mieszkańcy

Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości:

- poczynszy od pierwszego odbioru zgodnego z obowiązującym harmonogramem po zgłoszeniu przez Zamawiającego,
- dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki (kontenery, worki itp.) na odpady komunalne oraz harmonogram ich odbierania w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.

Wykonawca w przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości w przypadku gdy na nieruchomości nie powstają odpady oraz przestają zamieszkiwać mieszkańcy:

- od momentu powiadomienia przez Zamawiającego;
- odbierze pojemnik na odpady komunalne.

2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.);
- 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1297 z późn.zm.);
- 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 z późn.zm.);
- 4) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1113 z późn.zm.);
- 5) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn.zm.);
- 6) ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1114 z późn.zm.);
- 7) ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1622 z późn.zm.);
- 8) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2021r., 2233 z późn.zm.)
- 9) ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 162 z późn.zm.);
- 10) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn.zm.)
- 11) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.)
- 12) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122);
- 13) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742);
- 14) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
- 15) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021r. poz. 906).
- 16) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021r. poz. 1530).
- 17) uchwałą nr uchwała Nr 200/XXXII/2021 Rady Gminy Bielsk z dnia 29.11.2021 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk;
- 18) uchwałą Nr 201/XXXII/2021 Rady Gminy Bielsk z dnia 29.11.2021 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych:

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie, o którym mowa w art. 35 ust. 6 pkt.1, z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub, w przypadku awarii tej instalacji do innej instalacji komunalnej z uwzględnieniem art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.;

2. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi a w szczególności:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników (kontenerów, worków itp.) podczas dokonywania odbioru;
 - b) uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów,
- 2) Wykonawca realizując odbiór odpadów komunalnych zobowiązany jest po jego wykonaniu do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejscu, z którego został on odebrany **(Zamawiający zabrania stawiania pojemników w bramach wjazdowych, na chodnikach lub ulicy).**
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 4) **Wykonawcę obowiązuje:**
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych

3. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 3.1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3.2. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów komunalnych, kart ewidencji odpadów, kart ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego sporządzonych niezwłocznie, każdorazowo po przekazaniu tych odpadów zgodnie z art.67 i art.69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 3.3. **Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:**
 - a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych, ilość),
 - b) wykaz właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne oraz z PSZOK zawierający co najmniej:
 - nazwa wykonawcy,
 - oznaczenie punktu odbioru,
 - daty odbioru odpadów komunalnych,
 - rodzaje odebranych odpadów oraz ich ilość (waga),

- informację dotyczącą właściwego zgodnego z deklaracją segregacji odpadów w tym informacji o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz informacji o niekompostowaniu bioodpadów (dotyczy tych, którzy zadeklarowali gromadzenie bioodpadów w kompostowniku przydomowym) – na bieżąco
- c) raportami wagowymi z instalacji/bazy do której Wykonawca dostarczył odebrane z terenu gminy Bielsk odpady komunalne, przykładowe dane:
- numer dokumentu,
 - kod i nazwę odpadu,
 - oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu,
 - oznaczenie pojazdu transportującego odpady,
 - masę pojazdu brutto i tara wraz ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych,
 - masę odpadów netto,
 - nazwę gminy,
 - oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,
 - imię i nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument
- d) o sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane

do miesięcznego raportu należy dołączyć kserokopię Kart Przekazania Odpadów

Raporty muszą być sporządzone z podziałem na odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i z PSZOK.

Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wzory raportów z wykonania usługi, które będą obowiązywały w trakcie umowy.

- 3.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1-3.3 muszą być przekazane w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 3.5. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów w terminie do 10 dni liczone od dnia złożenia. Zamawiający może zaakceptować otrzymany dokument lub przekazać Wykonawcy stanowisko zawierające uwagi do dokumentu. **Sprawdzone i zatwierdzone dokumenty stanowią podstawę do wystawienia faktury za wykonanie usługi.**
- 3.6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu:
- rocznych sprawozdań w terminie do 31 stycznia a poprzedni rok kalendarzowy, o których mowa w art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach.
- 3.7. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- 3.9. w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do potwierdzenia danych zawartych w przekładanych sprawozdaniach, w tym dokumentów potwierdzenie osiągnięcia określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

4. Instalacje, w szczególności instalacje komunalne:

- 4.1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do wskazania w ofercie instalacje, w tym instalacje komunalne do przetwarzania odpadów komunalnych, do których zobowiązuje się przekazać odebrane odpady.
- 4.2. Zamawiający dopuszcza zmianę lub dodanie nowej instalacji komunalnej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.3. Zmiana instalacji może nastąpić po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez Wykonawcę.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami prawa w stosunku do nowej instalacji.

5. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

5.1. Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

5.1.1. Wymogi dotyczące bazy:

- Dysponowanie bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Bielsk lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),
- Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

5.1.2. Wymogi dotyczące pojazdów:

- Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,
- Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, napisem ODPADY. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,

- Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającemu trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie tj.:
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej

5.1.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu w sposób ciągły, nieograniczony dostęp do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów w siedzibie Zamawiającego. Dostęp do danych na bieżąco i archiwalny z całego okresu realizacji usługi, pozwalający odtworzyć ruch i czynności każdego monitorowanego pojazdu, z opcją wydrukowania raportów.

5.2.4. Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu np. prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

5.2. Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbierania odpadów z częstotliwością określoną w zatwierdzonym harmonogramie.
- 2) Podstawą opracowania harmonogramu są:
 - a. opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ i do umowy, oraz:
 - b. uchwała nr uchwała Nr 200/XXXII/2021 Rady Gminy Bielsk z dnia 29.11.2021 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk;
 - c. uchwała Nr 201/XXXII/2021 Rady Gminy Bielsk z dnia 29.11.2021 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres** na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.

Ponadto, każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

- 4) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców,
- 6) Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,

6. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 6.2. W ramach czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przed zrealizowaniem odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest do weryfikacji rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka. Weryfikacja zgodności odpadów z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka odbywa się w sposób możliwy do przeprowadzenia oraz zgodny z prawem, w szczególności poprzez weryfikację zawartości odpadów zgromadzonych w pojemniku, a w przypadku worków, weryfikację zawartości odpadów zebranych w worku.
- 6.3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania Zamawiającemu:
- adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego,
 - o właścicielach nieruchomości ujętych w bazie, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.
 - informacji o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne powiadamiając o tym również właściciela nieruchomości,

- informacji o właścicielach nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym a nie kompostują tylko je oddają z innymi odpadami.

6.4. Informacje o w/w sytuacjach powinny zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z deklaracją i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- sporządzenie notatki przez pracownika, który stwierdził fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,

6.6. WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania w/w informacji w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – gmina@bielsk.pl . faxem – nr **(024) 265 01 05** ; pisemnie złożyć w sekretariacie Zamawiającego

6.7. Wywiązanie się Wykonawcy z ww obowiązku przyczyni się do wszczęcia postępowania w sprawie określenia tzw. opłaty podwyższonej i ewentualnego wydania decyzji o tzw. opłacie podwyższonej za miesiąc (lub miesiące), w którym właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku selektywnego zbierania odpadów.

6.8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenie na pojemniku/worku naklejki/kartki informacyjnej - dla właściciela nieruchomości:

Naklejka CZERWONA skutkująca wydaniem decyzji o opłacie podwyższonej o treści:

INFORMUJE SIĘ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCIŻE
STWIERDZA SIĘ NIEDOPEŁNIENIE OBOWIĄZKU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW.
W DNIU POD W/W ADRESEM STWIERDZONO NASTĘPUJĄCE NIEZGODNOŚCI:
.....SKUTKUJE TO PODWYŻSZENIEM OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE
ODPADAMI KOMUNALNYMI.

Naklejka ŻÓŁTA o treści:

OSTRZEŻENIE
W POJEMNIKU ZNAJDUJĄ SIĘ ODPADY, KTÓRE POWINNY TRAFIĆ DO WORKÓW Z
SEGREGACJĄ. KOLEJNY PRZYPADEK BRAKU ODPOWIEDNIEJ SEGREGACJI MOŻE
SKUTKOWAĆ PODWYŻSZENIEM OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI.

Naklejka BRĄZOWA skutkująca wydaniem decyzji o utracie zniżki o treści:

NA NIERUCHOMOŚCI ZADEKLAROWANO KOMPOSTOWNIK I
KOMPOSTOWANIE W NIM BIOODPADÓW. ODPADY BIO NIE POWINNY BYĆ ODDAWANE
- UTRATA ZNIŻKI

Wykonawca informuje Gminę o zaistniałym fakcie.

7. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) **W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę pojemnika należącego do właścicieli nieruchomości lub wydzierżawionego przy realizacji odbioru odpadów z nieruchomości, wykonawca zobowiązany jest w ciągu 48 godzin od zdarzenia lub w uzgodnionym terminie dokonać wymiany pojemnika na nowy bez dodatkowego wynagrodzenia.**

8. Prawo kontroli:

- 8.1. Zamawiającemu od dnia podpisania umowy, na każdym etapie realizowania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, przysługuje prawo dokonywania kontroli realizacji przez Wykonawcę przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym wszelkich czynności oraz zaniechań Wykonawcy dokonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kontroli czynności faktycznych, dokumentów, urządzeń, pojazdów, danych z systemów informatycznych, pomieszczeń i nieruchomości wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i przedmiotów, które związane są z realizowaniem przedmiotu zamówienia.
- 8.2. W trakcie kontroli Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy okazania, udostępnienia i zarejestrowania na nośnikach audiowizualnych wszelkich dokumentów, skanów, przedmiotów, urządzeń i pojazdów przy zachowaniu reguł ogólnie obowiązującego prawa w tym zakresie, w szczególności z zastosowaniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz wizerunku.
- 8.3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 –będą dokonywane w szczególności przez:
 - 1) obserwację realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez przedstawicieli Zamawiającego, bezpośrednio w terenie,
 - 2) analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu na jego żądanie lub przekazywać na bieżąco,
 - 3) na podstawie systemu GPS pojazdów wykonujących usługi
- 8.4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji, danych dotyczących lub związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia i poszczególnych obowiązków wynikających z umowy lub jej załączników
- 8.5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przy czym przeprowadzenie kontroli może odbyć się bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o planowaniu takiej kontroli.
- 8.6. W przypadku stwierdzenia uchybień, sporządzony zostanie protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli. W przypadku odmowy podpisania przez przedstawiciela Wykonawcy protokołu i/-lub notatki służbowej z przeprowadzonej kontroli Zamawiający odnotowuje ten fakt na ww. dokumentach i uprawniony jest do jednoosobowego podpisania sporządzonych na okoliczność przeprowadzonych kontroli protokołów i/-lub notatek służbowych i przesłania ww. dokumentów do Wykonawcy. W takim przypadku, nie umniejsza to uprawnienia Zamawiającego do bezpośredniej realizacji dalszych czynności wynikających z ustaleń kontrolnych.
- 8.7. Zamawiający Zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości. Zakres kontrolowanych właścicieli ustalany zostanie każdorazowo w danym miesiącu odbioru odpadów komunalnych. Kontrola może być przeprowadzana bez powiadomienia Wykonawcy i bez jego udziału lub z jego udziałem.