

Zarządzenie Nr 91/2022
Wójta Gminy Bielsk
z dnia 01 grudnia 2022 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.).

Wójt Gminy Bielsk zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady zwrotu przez Gminę Bielsk, kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polega na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki na trasie dom – przedszkole/szkoła/ośrodek – dom, mogą wykonywać ich rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 2.

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom niepełnosprawnym i ich rodzicom lub opiekunom prawnym:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego,
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 3) do szkoły/ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 21 lat,
- 4) do szkoły/ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie dłużej niż do ukończenia 24 lat,
- 5) w przypadku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

§ 3.

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi dokumentami, określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Bielsk, ul. Plac Wolności 3A (p. 111 -) do dnia 31 sierpnia każdego roku.

§ 4.

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka.
2. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem i rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia, zamieszkałymi w Gminie Bielsk.
3. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.
4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka, prywatnym samochodem osobowym rodzica lub opiekuna prawnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły podstawowej/ośrodka/szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem.

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu o którym mowa w lit. a.

c -stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

2. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 6.

1. Rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 4, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w sekretariacie Urzędu Gminy w Bielsku (pok. 111) comiesięczne zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły **nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca** następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz.

2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje **do 20 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów na wskazany w oświadczeniu rachunek bankowy.

§ 7.

Traci moc zarządzenie nr Zarządzenie Nr 37/2020 Wójta Gminy Bielsk z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy .

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bielsk

Józef Jerzy Rozkosz

Sporządziła:
Renata Szara
insp. ds. organizacyjnych i kadrowych

ADCA PRAWNY

Mieczysław Jastrzębski

Wz-P-14

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

W N I O S E K

I. Zwracam się z prośbą o*:

1. Zwrot kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia i jego opiekuna do szkoły prywatnym samochodem.
2. Zwrot kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia i jego opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej.

II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia
2. Data urodzenia
3. Adres zamieszkania ucznia
4. Adres przedszkola, szkoły, do której uczeń uczęszcza oraz klasa:
.....
.....
5. Nazwisko i imię opiekuna:
6. Okres dowożenia od do.....
7. Najkrótsza odległość z domu do szkołykm.
8. Najkrótsza odległość z domu do pracy km.
9. Środek komunikacji publicznej
10. Samochód osobowy (marka, pojemność silnika).....
.....
11. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 maja 2018r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (DZ. U. z 2018r, poz. 1062) oraz art. 3 i 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2022r. poz. 655).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

III. Do wniosku dołączam:*

1. aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia, oraz o stopniu niepełnosprawności – kserokopie;
2. zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu ucznia wydane przez dyrektora;
3. w przypadku dowożenia środkami komunikacji publicznej – potwierdzenie oraz rachunek zakupu biletów;
4. oświadczenie o nr konta do zwrotu kosztów;
5. inne.....

IV Oświadczenie wnioskodawcy:

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Zostałam/em poinformowany, iż: zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Gmina Bielsk, ul. Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk, e-mail: gmina@bielsk.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Gminie jest Pani Ewa Ambroziewicz e-mail: iod@bielsk.pl
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - ustalenia prawa do zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego na podstawie art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia.
4. Państwa dane mogą być udostępniane innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.
9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**niepotrzebne skreślić*


WÓJT
Józef Jerzy Rozkosz

U M O W A NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym.

Zawarta w Bielsku w dniu pomiędzy:

Urzędem Gminy w Bielsku reprezentowanym przez Wójta Gminy Józefa Jerzego Rozkosz

a

Panem/ Panią

rodzicem/ opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej opiekunem.

§ 1.

Gmina realizuje obowiązek wynikający z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym.....
zamieszkałym.....
powierza ten obowiązek opiekunowi Panu/ Pani
zamieszkałemu
na trasie (miejsce zamieszkania –przedszkole/ szkoła/ośrodek – miejsce zamieszkania)
.....
który bierze w tym czasie odpowiedzialność za niepełnosprawnego ucznia.

§ 2.

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model)
....., o pojemności silnikacm³.
2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki na uczniem niepełnosprawnym.
3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas przewozu osób.
4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC.
5. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3.

1. Obowiązki, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.) gmina spełnia poprzez zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców.
2. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a - b) \times c$$

gdzie:

- a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły podstawowej/ośrodka/szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,
b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej.

§ 4.

1. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy w Bielsku zaświadczenie z przedszkola, szkoły lub ośrodka o ilości dni obecności dziecka w przedszkolu, szkole lub ośrodku, do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 umowy będzie następować do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz na wskazany w oświadczeniu nr rachunku bankowego.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

§ 5.

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 umowy nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (DZ. U. z 2021r. poz. 1128 ze zm.).

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.
3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis Wójta/ osoby upoważnionej)

WÓJT
Józef Jerzy Rozkosz

U M O W A NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej.

Zawarta w Bielsku w dniu pomiędzy:

Urzędem Gminy w Bielsku reprezentowanym przez Wójta Gminy Józefa Jerzego Rozkosz

a

Panem/ Panią
rodzicem/ opiekunem/ opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej opiekunem.

§ 1.

Gmina realizuje obowiązek wynikający z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021r. poz. 1082 ze zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym.....

zamieszkałym

powierza ten obowiązek opiekunowi Panu/ Pani

zamieszkałemu

na trasie (miejsce zamieszkania – przedszkole/szkoła/ośrodek – miejsce zamieszkania)

.....

który bierze w tym czasie odpowiedzialność za niepełnosprawnego ucznia.

§ 2.

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i opiekuna zakupione zostaną z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018r. poz. 295)
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym.
5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej ustalana jest indywidualnie i kształtuje się na poziomie ceny biletów miesięcznych i wynosi
- Słownie złotych:
2. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola, szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej.

§ 4.

1. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy w Bielsku zaświadczenie z przedszkola, szkoły lub ośrodka o ilości dni obecności dziecka w przedszkolu, szkole lub ośrodku, do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 umowy będzie następować do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz w kasie Urzędu Gminy.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 5.

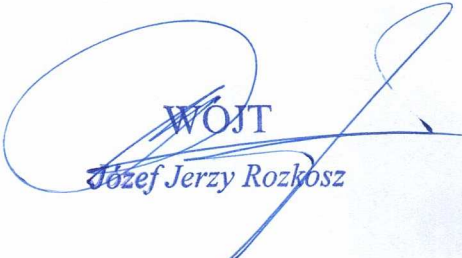
Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 umowy nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (DZ. U. z 2021r. poz. 1128 ze zm.).

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.
3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis Wójta/ osoby upoważnionej)


WOJTA
Józef Jerzy Rozkosz