

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 193.000 EURO NA PODSTAWIE ART. 10 UST.1 I ART.39 USTAWY Z DNIA  
29 STYCZNIA 2004R. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami ) –  
zwanej dalej „ustawą”

na wykonanie zadania pn.

**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk**

Zamawiający: **Gmina Bielsk**  
Adres Zamawiającego: **09-230 Bielsk, Pl. Wolności 3A,**  
Województwo: **mazowieckie**  
Powiat: **płocki**  
Strona internetowa: **ugbielsk.bip.org.pl**  
Godziny urzędowania: **7.30 – 15.30 poniedziałek-piątek**

Wszelką korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy w Bielsku  
09-230 Bielsk, Pl. Wolności 3A  
fax 24 261 51 89  
tel. 24 261 55 05

Osoby do kontaktu: Urszula Szymańska  
w sprawie siwz : Wanda Przemyńska

## Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

- a) Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości poniżej 193.000 EURO, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 224, poz. 1796)
- d) Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późniejszymi zmianami)
- e) w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- f) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - strona internetowa Zamawiającego –ugbielsk.bip.org.pl
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk**”. Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk w roku szkolnym 2011/2012, 2012/2013 i 2013/2014 odbywać się będzie 2 /dwoma/ autobusami na dwóch dziennych trasach:
  - trasa nr 1 : kursy 1, 2, 3, 4 – bez zapewnienia opieki w czasie wykonywania usługi ;
  - trasa nr 2 : kursy nr 5 i 6 – z zapewnieniem opieki przez opiekuna w czasie wykonywania usługi lub bez opieki;
2. Zamawiający zapewnia opiekę przez opiekuna w czasie wykonywania usługi przez Wykonawcę na trasie nr 1.
3. Zamawiający informuje, iż zastrzega sobie prawo do ograniczenia wykonania usługi na kursie nr 5 i 6 na trasie nr 2 w zakresie rezygnacji z opiekuna.
4. W przypadku różnicy w długości trasy dowozu i odwozu uczniów, rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie przejechane kilometry.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. trasa przewozu dzieci zawarta jest w załączniku nr 1 do siwz.

### **Nomenklatura**

<b>Wspólny Słownik Zamówień (CPV)</b>
---------------------------------------

60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
---

## Rozdział 3. Oferty częściowe. Oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Rozdział 4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust.1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

## Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia : od dnia 01.09.2011r. do dnia 30.06.2014r. (we wszystkie dni nauki szkolnej).

## Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

2. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

## Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

### 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### 2. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej;
  - a) dokumenty wspólne, takie jak:
    - oferta wg załącznika nr 2,
    - koncesję, zezwolenie lub licencję ,
    - wykaz wykonanych usług wg załącznika nr 5 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należyście,
    - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia– wg załącznika nr 7 ,
    - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust.1 ustawy – wg załącznika nr 3, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum,
  - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
    - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust.1 ustawy – wg załącznika nr 4 – podpisuje każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy,
    - aktualny odpis z właściwego rejestru– składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.
    - aktualną polisę – składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

## Rozdział 8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

## Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

## Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
    - Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca przedstawi koncesję, zezwolenie lub licencję zezwalającą na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie dokumentu załączonego przez Wykonawcę do oferty metodą warunku: spełnia lub nie spełnia .

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

- Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum 2 usługi polegającą na dowozie uczniów do szkół o wartości min. 150.000,00zł brutto . Wykonawca sporządzi wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu wykonanych usług i dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie, załączonych przez Wykonawcę do oferty ( załącznik nr 5 ) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

- Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca musi wykazać dysponowanie minimum 2 /dwoma/ autobusami . W tym celu sporządzi wykaz pojazdów (autobusów) niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów, polis ubezpieczenia OC i NNW oraz informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami. Wymienione w wykazie autobusy muszą posiadać aktualne badanie techniczne;

Ocena spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym nastąpi na podstawie wykazu pojazdów i załączonych dokumentów przez Wykonawcę do oferty ( załącznik nr 6 ) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

- Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca sporządzi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. W wykazie należy uwzględnić co najmniej 2 /dwóch/ kierowców, którzy realizować będą zamówienie posiadających aktualne uprawnienia do kierowania autobusami (prawo jazdy kat. D) ;

Ocena spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wykazu osób i załączonych dokumentów przez Wykonawcę do oferty ( załącznik nr 7 ) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca musi przedstawić **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie załączonych dokumentów przez Wykonawcę do oferty metodą warunku: spełnia lub nie spełnia

2. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia tych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych zgodnie z rozdziałem 10 SIWZ. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia lub nie spełnia. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich tych warunków.
3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki. Brak dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale 11 SIWZ lub ich nieuzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust.3 ustawy, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

**Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) koncesja, zezwolenie lub licencja
  - b) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 3.

- c) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5;
  - d) wykaz pojazdów (autobusów) niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów, polis ubezpieczenia OC i NNW oraz informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami. Wymienione w wykazie autobusy muszą posiadać aktualne badanie techniczne – załącznik nr 6;
  - e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - załącznik nr 7
  - f) opłacona polisa
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 4,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

*Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.*

3. Pozostałe dokumenty:
- a) formularz ofertowy – przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku Nr 2.
  - b) oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 8)
  - c) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z innych ustaw lub dokumentów.

## Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## Rozdział 13. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2) modyfikacje treści SIWZ,
  - 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienie Wykonawcy,
  - 5) wniosek o wyjaśnienie złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy i wyjaśnienia Wykonawcy,
  - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust.3 ustawy,
  - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 11) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 14) informacje i zawiadomienia, o których mowa w art. 181 ustawy,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu przez Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
  5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wszystkimi wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
  8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczone na stronie internetowej.
  9. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli to będzie niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:  
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:  
**Gmina Bielsk, 09-230 Bielsk, Pl. Wolności 3A**

OFERTA NA przetarg nieograniczony  
na wykonanie zadania pn.:  
**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
**06.07.2011 r. godz. 9.30**

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo

3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik, pełnomocnictwo musi zawierać zakres upewnocnienia,
- 2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez:
  - a) osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) notariusza.

4. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
- 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U z 2003r nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zm.), informacje te muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostanie strony w ofercie lub osobno)
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe.

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 2),
8. Zmiana / wycofanie oferty:
  - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt.1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zwrot oferty bez otwierania:

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci.

#### Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Bielsku Pl. Wolności 3A., Sekretariat, w terminie do dnia **06.07.2011r.** , godz. **9.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Bielsku, dnia **06.07.2011 r.** o godz. **9.30**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen zawartych w ofercie.
7. Informacje o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia jako cenę ryczałtową.
2. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną, obejmującą koszty, których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę w ofercie winna być kompletna i jednoznaczna. Cena ta nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podległa waloryzacji.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

#### Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawcy, którzy spełnili postanowione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:



L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100%

Kryterium Cena = 100%

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.  
Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza opierając się na podanym kryterium wyboru.

#### Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem zasad wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium oceny.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy na zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i zamieszczona na stronie internetowej.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę (miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby (miejsca zamieszkania) i adresy pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje również o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (podając uzasadnienie faktyczne i prawne). Informacje podane w zdaniu drugim zostaną także umieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania ,tj. w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt 2), tj. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2 albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie przesłane zostało w inny sposób niż określony w art. 27 ust. 2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 6, jeżeli:
  - a) złożono tylko jedną ofertę;
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

#### Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 9 do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia - zmiana terminu obowiązywania umowy oraz zmiana stawki i kwoty podatku VAT.

## Rozdział 22. Inne informacje.

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie oraz skarga do sądu.

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Harmonogram dowozu uczniów do szkół
2. Załącznik nr 2 – formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – Wykaz pojazdów (autobusów)
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
9. Załącznik nr 9 - Projekt umowy

**ZATWIERDZAM:**

Bielsk , dnia 22.06.2011 rok

.....

.....  
 (pieczęć Zamawiającego)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk**”

**Projekt harmonogramu  
 dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie Gminy Bielsk**

Dowóz – kurs nr:

**Trasa nr 1 – bez opiekuna**

1. Bielsk – Zakrzewo – Ułtowo (figurka) – Ułtowo (P.Sworski)– Bielsk
2. Bielsk – Kędzierzyn – Jączewo – Umienino (Peklimar) – Umienino (PKS) – Zagoty– Cekanowo – Bielsk
3. Bielsk - Gilino – Niszczyce – Niszczyce II – Zagoty – Bielsk
4. Bielsk – Kędzierzyn – Jączewo – Umienino (Peklimar) – Umienino (PKS) – Zagoty – Cekanowo II- Cekanowo- Bielsk

**Trasa nr 2 – z opiekunem lub bez opiekuna**

5. Bielsk – Dębsk - Tłubice - Śmiłowo - Szewce - Giżyno - Bielsk
6. Bielsk – Jaroszewo – Zagroba - Smolino I - Kleniewo - Smolino II - Rudowo I - Rudowo II - Bielsk

Odwóz kurs nr :

**Trasa nr 1 – bez opiekuna**

1. Bielsk SP– Cekanowo (PKS) – Zagoty SP– Umienino (PKS) –Umienino (Peklimar) – Jączewo (PKS) – Kędzierzyn (PKS) – Bielsk
2. Bielsk SP – Bielsk - Zakrzewo PKS – Ułtowo (figurka) – Ułtowo (P.Sworski ) –Zakrzewo PKS – Bielsk
3. Bielsk (SP)– Cekanowo (PKS) – Cekanowo II (PKS) – Zagoty (SP) – Umienino (Peklimar) – Umienino (PKS)- Jączewo (PKS) – Kędzierzyn (PKS) – Bielsk SP
4. Bielsk - Jączewo – Zagoty – Sękowo – Machcino – Bielsk

**Trasa nr 2 - z opiekunem lub bez opiekuna**

5. Bielsk – Giżyno – Szewce – Śmiłowo - Tłubice - Dębsk – Bielsk
6. Bielsk – Gilino – Kłobie (Koziołki) - Ciachcin – Machcino - Sękowo – Bielsk

- Liczba kilometrów na trasie nr 1 (kursy 1-4) ranej i popołudniowej wynosi ok. 150 kilometrów (dziennie).
- Liczba kilometrów na trasie nr 2 (kursy 5-6) ranej i popołudniowej wynosi ok. 90 kilometrów (dziennie).
- W przypadku różnicy w długości trasy dowozu i odwozu uczniów, rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie przejechane kilometry.
- Szczegółowy przebieg trasy, godziny przyjazdów i odjazdów zostaną uzgodnione do 28 sierpnia każdego roku, tj. po sporządzeniu nowego planu zajęć lekcyjnych.

.....  
 (podpis Zamawiającego)

## OFERTA z dnia .....

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....  
 .....

telefon ..... fax ..... e-mail: .....@.....

NIP nr ..... REGON .....

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę: .....

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\*

nr: ..... z dnia .....

*\*niepotrzebne skreślić*

## I.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP oraz stronie internetowej Zamawiającego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ pn.: „**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk**”, zgodnie z opisem zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

## 1. Trasa nr 1 – bez opiekuna

za kwotę netto za 1 km ..... zł (słownie: .....)

plus podatek VAT – ..... % tj. .... zł (słownie: .....)

co stanowi kwotę brutto za 1 km .....zł (słownie: .....)

## 2. Trasa nr 2 – z opiekunem łącznie

za kwotę netto za 1 km ..... zł (słownie: .....)

plus podatek VAT – ..... % tj. .... zł (słownie: .....)

co stanowi kwotę brutto za 1 km .....zł (słownie: .....)

w tym :

- ❖ dowóz za kwotę netto za 1 km ..... zł (słownie:.....)
- plus podatek VAT – ..... % tj. .... zł (słownie: .....)
- co stanowi kwotę brutto za 1 km .....zł (słownie: .....)
- ❖ opiekun za kwotę netto za 1 km ..... zł (słownie:.....)
- plus podatek VAT – ..... % tj. .... zł (słownie: .....)
- co stanowi kwotę brutto za 1 km .....zł (słownie: .....)

3. Zamawiający informuje, iż zastrzega sobie prawo do ograniczenia wykonania usługi na kursie nr 5 i 6 na trasie nr 2 w zakresie rezygnacji z opiekuna.

4. W przypadku różnicy w długości trasy dowozu i odwozu uczniów, rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie przejechane kilometry.

5. Cena obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne dla zrealizowania zadania.

**II.**

Zobowiązuję/my się wykonać zamówienie 2 autobusami w terminie : 01 września 2011r. – 30 czerwca 2014r. w dniach nauki szkolnej.

**III.**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania części zamówienia której wykonanie powierzy / nie powierzy\* podwykonawcy:

.....  
.....  
.....

(wpisać zakres rzeczowy powierzony podwykonawcy)

**IV.**

Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**V.**

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**VI.**

Oświadczam/y/, że:

1. zapoznałem/zapoznaliśmy się z trasami dowozu i odwozu uczniów.
2. zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje potrzebne do sporządzenia oferty.
3. Spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

**VII.**

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych kartkach.

.....

(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk**”

### O ś w i a d c z e n i e

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, tj. dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk**”

O ś w i a d c z e n i e  
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

*Oświadczam / Oświadczamy, że nie podlegam / podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk**”

**Wykaz usług  
zrealizowanych w ostatnich trzech latach o podobnym charakterze**

Oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonaliśmy następujące prace o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia:

Lp.	Zamawiający nazwa i adres	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość zamówienia (netto)	Czas realizacji

Do wykazu dołączamy ..... szt. referencji

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)



.....  
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk”

Wykaz pojazdów (autobusów) niezbędnych do wykonania zamówienia

Lp.	Nr rejestracyjny*	Marka i typ pojazdu/ rok produkcji/	ilość miejsc siedzących	Podstawa dysponowania

\* załączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów oraz polis ubezpieczenia OC i NNW

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk”

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE  
 WRAZ Z DANymi NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI NIEZBĘDNYCH  
 DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Lp	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji*	Podstawa do dysponowania

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk**”

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk**” następującym podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie prac w zakresie:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Zakres prac

....., dnia .....

.....  
(*podpis Wykonawcy lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*)

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:  
Gminą Bielsk, Pl. Wolności 3A, 09-230 Bielsk,  
zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym", reprezentowanym przez:  
Wójta Gminy Bielsk – Józefa Jerzego Rozkosza

a

..... z siedzibą  
....., ul. ...., wpisanym/wpisaną do  
Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....,  
..... Wydział KRS, pod Nr KRS ....., o kapitale zakładowym ..... zł.

lub

Panem /Panią ..... zam. .... (adres), przedsiębiorcą prowadzonym działalność pod firmą  
..... (nazwa), wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej UM/UG w ..... pod numer  
....., REGON ....., NIP .....,  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz stronie internetowej Zamawiającego.

### § 1.

#### Przedmiot umowy

Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zgodnie ze złożoną ofertą na rzecz Zamawiającego przedmiotu umowy tj. „**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Bielsk**” 2 /dwoma/ autokarami na dwóch dziennych trasach:

- trasa nr 1 : kursy 1, 2, 3, 4 – bez zapewnienia opieki przez opiekuna w czasie wykonywania usługi;
- trasa nr 2 : kursy nr 5 i 6 – z zapewnieniem opieki w czasie wykonywania usługi lub bez opieki.

### § 2.

#### Terminy

Termin wykonania przedmiotu umowy: od 01.09.2011r do 30.06.2014r. w dni nauki szkolnej

### § 3.

#### Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dowozu i odwozu uczniów gimnazjum i szkół podstawowych na terenie gminy Bielsk w dni nauki szkolnej;
3. Zapewnienie opiekuna dla uczniów w autobusie obsługującym trasę nr 2 .
4. Zapewnienia miejsc siedzących dla wszystkich przewożonych uczniów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ogrzewania autobusów zimą w taki sposób, aby zabezpieczyć niezbędne minimum komfortu cieplnego przewożonym pasażerom.
6. Dowożenie obejmuje trasy przez miejscowości:

Dowóz – kurs nr:

#### Trasa nr 1 – bez opiekuna

1. Bielsk – Zakrzewo – Ułtowo (figurka) – Ułtowo (P.Sworski)– Bielsk
2. Bielsk – Kędzierzyn – Jączewo – Umienino (Peklimar) – Umienino (PKS) – Zagoty– Cekanowo – Bielsk
3. Bielsk - Gilino – Niszczyce – Niszczyce II – Zagoty – Bielsk

4. Bielsk – Kędzierzyn – Jączewo – Umienino (Peklimar) – Umienino (PKS) – Zagoty – Cekanowo II- Cekanowo- Bielsk

**Trasa nr 2 – z opiekunem lub bez opiekuna**

5. Bielsk – Dębsk - Tłubice - Śmiłowo - Szewce - Giżyno - Bielsk
6. Bielsk – Jaroszewo – Zagroba - Smolino I - Kleniewo - Smolino II - Rudowo I - Rudowo II - Bielsk

Odwóz kurs nr :

**Trasa nr 1 – bez opiekuna**

1. Bielsk SP– Cekanowo (PKS) – Zagoty SP– Umienino (PKS) –Umienino (Peklimar) – Jączewo (PKS) – Kędzierzyn (PKS) – Bielsk
2. Bielsk SP – Bielsk - Zakrzewo PKS – Ułtowo (figurka) – Ułtowo (P.Sworski ) –Zakrzewo PKS – Bielsk
3. Bielsk (SP)– Cekanowo (PKS) – Cekanowo II (PKS) – Zagoty (SP) – Umienino (Peklimar) – Umienino (PKS)- Jączewo (PKS) – Kędzierzyn (PKS) – Bielsk SP
4. Bielsk - Jączewo – Zagoty – Sękowo – Machcino – Bielsk

**Trasa nr 2 - z opiekunem lub bez opiekuna**

5. Bielsk – Giżyno – Szewce – Śmiłowo - Tłubice - Dębsk – Bielsk
  6. Bielsk – Gilino – Kłobie (Koziołki) - Ciachcin – Machcino - Sękowo – Bielsk
6. Szczegółowy przebieg trasy, godziny przyjazdów i odjazdów zostaną uzgodnione do 28 sierpnia każdego roku, tj. po sporządzeniu nowego planu zajęć lekcyjnych.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany godzin kursów, np. w okresach świątecznych.
  8. W przypadku awarii autokaru Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznego podstawienia innego autokaru, bądź zapewnienia zastępstwa. W przeciwnym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej dziennej wartości umownej (km x stawka) podwyższonej o 50 % kosztów manipulacyjnych za każdy dzień braku obsługi.

**§ 4.**

**Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. Zapewnienie opiekuna dla uczniów do autobusu obsługującego trasę nr 1.
2. Zapłata za wykonane zgodnie z umową usługi.

**§ 5.**

1. Wykonawca oświadcza, że usługę będzie wykonywać autokarem przystosowanym do przewozu uczniów szkolnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojazdu, zdolność kierowcy do kierowania autobusem oraz jego trzeźwość.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w połączeniach wskutek działania siły wyższej.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykonywania umowy przez Wykonawcę poprzez sprawdzenie stanu pojazdu, prawidłowości zapewnienia opieki nad dowożonymi dziećmi, sprawdzenia dokumentów pojazdu oraz trzeźwości kierowcy.

**§ 6.**

1. Wynagrodzenie wynosi :

➤ **Trasa nr 1 – bez opiekuna**

za kwotę netto za 1 km ..... zł (słownie: .....)

plus podatek VAT – ..... % tj. .... zł (słownie: .....)

co stanowi kwotę brutto za 1 km .....zł (słownie: .....)

➤ **Trasa nr 2 – z opiekunem łącznie**

za kwotę netto za 1 km ..... zł (słownie: .....)

plus podatek VAT – ..... % tj. .... zł (słownie: .....

co stanowi kwotę brutto **za 1 km** .....zł (słownie: .....

**w tym :**

- ❖ **dowóz** za kwotę netto za 1 km ..... zł (słownie:.....)  
plus podatek VAT – ..... % tj. .... zł (słownie: .....)   
co stanowi kwotę brutto **za 1 km** .....zł (słownie: .....
- ❖ **opiekun** za kwotę netto za 1 km ..... zł (słownie:.....)  
plus podatek VAT – ..... % tj. .... zł (słownie: .....)   
co stanowi kwotę brutto **za 1 km** .....zł (słownie: .....

2. Zamawiający informuje, iż zastrzega sobie prawo do ograniczenia wykonania usługi na kursie nr 5 i 6 na trasie nr 2 w zakresie rezygnacji z opiekuna.
3. Cena obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne dla zrealizowania zadania.
4. Ceny przyjęte do wyliczenia wartości nie podlegają zmianie do końca trwania umowy.
5. Zapłata za wykonane zgodnie z umową usługi następować będzie na podstawie wystawianej przez Wykonawcę w okresach miesięcznych faktury VAT, w formie przelewu z konta Urzędu Gminy.
6. **Faktury należy wystawiać na: Urząd Gminy w Bielsku, Pl. Wolności 3A, 09-230 Bielsk, NIP-776-115-17-33**
7. Zapłata wynagrodzenia za usługi następować będzie **w ciągu 14 dni** od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
8. Każda faktura wymaga uprzedniego zatwierdzenia wykonania usługi przez pracownika ds. oświaty UG Bielsk. W tym celu niezbędne jest dołączenie szczegółowego wykazu ilości przejechanych w danym miesiącu kilometrów.
9. W przypadku różnicy w długości trasy dowozu i odwozu uczniów, rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie przejechane kilometry.
10. Za nieterminową płatność należności Wykonawca ma prawo do naliczania ustawowych odsetek.

**§ 7.**

W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – wypłaci On Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości wynagrodzenia (stawka x km) z ostatniego miesiąca trwania umowy w terminie 14 dni od jej rozwiązania.

**§ 8.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku nieprawidłowego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Przez nieprawidłowości wykonywania umowy rozumie się:

1. wyjazd w trasę niesprawnym pojazdem (zagrożającym bezpieczeństwu przewożonych uczniów)
2. naruszenie zasad bezpieczeństwa z prawa ruchu drogowego (zgłoszenie policji)
3. kierowanie autokarem pod wpływem alkoholu (udokumentowane)

**§ 9.**

Każda ze Stron ma prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy bez podania przyczyn, jednakże może to nastąpić wyłącznie za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

**§ 10.**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 11.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych

**§ 12.**

Umowę sporządzono w 2ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**