

## GMINA BIELSK

Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk  
powiat plocki, woj. mazowieckie  
tel. 24 26 50 101, fax 24 26 50 105  
REGON 611015566  
NIP 7743223907

Bielsk, dnia 26.01.2023r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych

I. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Bielsk, 09-230 Bielsk ul. Plac Wolności 3A, NIP – 7743223907.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dot. pojazdu samochodowego dla zadania pn. „Zakup samochodu służbowego na potrzeby Urzędu Gminy” obejmującego:

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa używanego samochodu dostawczego/ciężarowego o DMC do 3,5 tony

o następujących parametrach:

- przedział ładunkowy oddzielony przegrodą
- samochód używany z rocznika min. 2013 r
- silnik DIESEL od 1200 do 1600 cm<sup>3</sup>
- moc silnika 80-100 kW
- skrzynia biegów manualna
- napęd na przednią oś,
- max. przebieg do 200.000 km.
- norma spalania – EURO5
- zabudowa typu furgon van
- 2 osobowy
- wyposażenie dodatkowe; klimatyzacja, ABS

Dodatkowe wymogi:

- udzielenie minimum 6 miesięcznej gwarancji sprzedającego po jego zakupie,
- autoryzowany serwis dostępny na terenie woj. mazowieckiego,

- samochód musi być zarejestrowany w Polsce lub przygotowany do rejestracji,
- możliwość skorzystania z dwudniowej jazdy próbnej,
- udostępnienie samochodu przed zakupem w celu możliwości przeprowadzenia badania stanu technicznego pojazdu,
- książka gwarancyjna lub dokumenty potwierdzające wykonane prace przy samochodzie (książka obsługi, faktury),
- pojazd musi być sprawny technicznie oraz gotowy do podjęcia natychmiastowej pracy, posiadać aktualne badania techniczne oraz aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC,
- pojazd winien stanowić prawo własności oferenta lub oferent winien być uprawniony do sprzedaży tego pojazdu przez prawnego właściciela,
- pojazd nie może stanowić przedmiotu zabezpieczenia, w tym w szczególności zabezpieczenia bankowego, ani być obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

.....

### III PODMIOT ZAMÓWIENIA :

Zamówieniem niniejszym objęte są następujące podmioty:

Gmina Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk

### IV ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Czas obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2023 r.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Przedstawicielami Zamawiającego w trakcie realizacji zadania będą: Bogdan Sieradzki, Mariusz Piechowski

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 28.02.2023 r.

### VI SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferowana cena w PLN powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty :

- a) których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) inne, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, np. koszty napraw, ubezpieczenia, dojazdu oraz dostarczenia przedmiotu zamówienia itp.

3. Cenę należy traktować jako stałą i niezmienną.

#### VII SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY:

1. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć więcej niż jedną ofertę.
3. Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć w formie pisemnej do dnia 10.02.2023 r. do godz. 10:00:
  - a) na adres – Gmina Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk.
  - b) Do złożenia oferty wymagane jest wykorzystanie druku oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Otwarcie nastąpi w dniu 10.02.2023 r. o godz 10:15, dopuszcza się możliwość udziału Państwa podczas otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.bielsk.pl](http://www.bip.bielsk.pl) informacje dotyczące
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny,
  - d) warunków płatności

#### VIII DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ :

1. Do oferty należy dołączyć dokumentację fotograficzną, co najmniej 8 kolorowych zdjęć oferowanego pojazdu tj.
  - a. cztery zdjęcia robione po przekątnej pojazdu z zewnątrz,
  - b. jedno zdjęcie kokpitu kierowcy (kabina pasażerska),
  - c. jedno zdjęcie włączonego licznika z widocznym przebiegiem,
  - d. jedno zdjęcie przestrzeni ładunkowej,
  - e. jedno zdjęcie silnika.
2. Do oferty należy dołożyć specyfikację techniczną pojazdu pokazującą parametry wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

#### IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

##### 1. Określenie wag procentowych kryteriów:

- a) Cena - 100 %

Zamawiający zsumuje ilość % we wszystkich kryteriach, a oferta która otrzyma największą ilość % zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

##### X INFORMACJE DODATKOWE :

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
4. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty zobowiązany jest dostarczyć projekt umowy zgodny z zapisami niniejszego zapytania ofertowego (w szczególności określenie właściwego zakresu usługi, dostawy). Za istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy Zamawiający uznaje w szczególności te zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji pozostałych zapisów umownych w drodze negocjacji.
5. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
6. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
7. Ewentualne pytania dotyczące przygotowania oferty należy kierować do: Urząd Gminy w Bielsku, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk, lub nr fax: 24 265 01 05 lub [gmina@bielsk.pl](mailto:gmina@bielsk.pl)
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) unieważnienia postępowania bez wskazania przyczyn,
  - b) dokonania wyboru oferty bez podania uzasadnienia.

##### XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

##### XII INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO DO CELÓW PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Nie dotyczy

### XIII Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Bielsk reprezentowany przez Wójta Gminy Bielsk.

2. Z administratorem danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem: Urząd Gminy Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk, tel.: 24 265-01-01, e-mail: gmina@bielsk.pl

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Bielsk, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan z nim skontaktować pod adresem e-mail: iod@bielsk.pl

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup samochodu służbowego na potrzeby Urzędu Gminy” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

  
WOIT  
Józef Jerzy Rozkosz