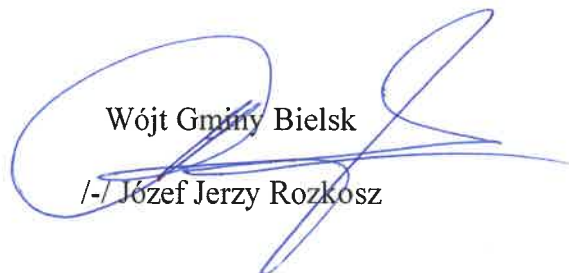


**Zarządzenie Nr 41/2023**  
**Wójta Gminy Bielsk**  
**z dnia 23 maja 2023r.**


**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Bielsku.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 36 ust.6 ( t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 530) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r., poz. 1960) zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Bielsku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Traci moc zarządzenie Nr 12/2023 Wójta Gminy Bielsk z dnia 31 stycznia 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Bielsku.
- § 4. Zarządzenie należy podać do wiadomości pracownikom poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.05.2023r.

  
Wójt Gminy Bielsk  
/-/ Józef Jerzy Rozkosz

Sporządziła:  
Renata Szara  
insp. ds. organizacyjnych i kadrowych

  
RADCA PRAWNY  
mgr Henryk Jastrzębski  
Wz.P-147

## **Regulamin**

### **Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Bielsku**

#### **I. PRZEPISY WSTĘPNE**

§ 1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników;
2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
3. warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
4. warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego;
5. regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie powołania i umowy o pracę.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 530);
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. z 2021r., poz. 1960);
3. urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Bielsku;
4. kierownik Urzędu – rozumie się przez to Wójta Gminy lub osobę, którą Wójt upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu;
5. pracodawcy - rozumie się przez to Urząd Gminy w Bielsku;
6. pracowniku – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Bielsku na podstawie powołania i umowy o pracę.

- § 3. 1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalanego zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Wysokość minimalnego wynagrodzenia takiego pracownika ustala się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin pracy przypadającej do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu, biorąc za podstawę wysokość minimalnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

## **II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

§ 4. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu o wynagradzaniu pracowników samorządowych.

## **III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA**

§ 5. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikom przysługuje:

- a) wynagrodzenie zasadnicze;
- b) dodatek za wieloletnią pracę;
- c) dodatek funkcyjny;
- d) dodatek specjalny;
- e) nagroda uznaniowa;
- f) nagroda jubileuszowa;
- g) premia uznaniowa;
- h) dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz. U. z 2018r., poz. 1872 z późn. zm.);
- i) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- j) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.

§ 6. Ustala się:

1. tabelę minimalnych i maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik Nr 1 do regulaminu;
2. tabelę minimalnych kategorii zaszeregowania dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, stanowiącą załącznik Nr 2 do regulaminu;
3. tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik Nr 3 do regulaminu.

## **IV. WARUNKI PRYZNAWANIA ORAZ WARUNKI I SPOSÓB WYPŁACANIA PREMII I NAGRÓD INNYCH NIŻ NAGRODA JUBILEUSZOWA.**

- § 7. 1. Pracownikom samorządowym zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Bielsku na podstawie powołania i umowy o pracę może być przyznana nagroda uznaniowa.
2. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych.
3. Nagroda ma charakter indywidualny, uznaniowy i jest przyznawana kwotowo.
4. Nagroda uznaniowa może zostać przyznana w szczególności za:
- a) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej;
  - b) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego;
  - c) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań;

- d) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
  - e) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych;
  - f) przyczynianie się do podnoszenia jakości wykonywania zadań przez Urząd Gminy.
5. Decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości podejmuje kierownik Urzędu na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika oraz Sekretarza lub Skarbnika Gminy.
6. Wójt Gminy może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

- § 8. 1. Pracownikom samorządowym zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Bielsku na podstawie powołania i umowy o pracę może być przyznana premia uznaniowa.
2. Premia uznaniowa może być przyznana do wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Premia uznaniowa może być przyznana za:
- a) wykonywanie dodatkowych prac;
  - b) wykonywanie prac w zastępstwie;
  - c) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań.
4. Premię przyznaje Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy.

## V. WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO I SPECJALNEGO.

- § 9. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- a) Sekretarz Gminy;
- b) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
- c) Kierownik referatu;
- d) Zastępca kierownika referatu;
- e) Dyrektor (kierownik) jednostki organizacyjnej.

2. Dodatek funkcyjny przyznawany jest w wysokości zgodnej z tabelą stawek dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik Nr 3 do Regulaminu.

- § 10. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas określony nie dłuższy niż rok.
2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego lub w kwocie nie przekraczającej 60% wynagrodzenia zasadniczego w przypadku gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.
3. Przepisy o dodatku specjalnym nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 11. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 12. Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do jego teczek akt osobowych.



Wójt Gminy Bielsk  
/-/ Józef Jerzy Rozkosz

**TABELA MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH STAWEK  
MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna i maksymalna kwota w złotych</b>
<b>I</b>	<b>2 150 – 5 200</b>
<b>II</b>	<b>2 200 – 5 350</b>
<b>III</b>	<b>2 250 – 5 500</b>
<b>IV</b>	<b>2 300 – 5 650</b>
<b>V</b>	<b>2 350 – 5 800</b>
<b>VI</b>	<b>2 400 – 5 950</b>
<b>VII</b>	<b>2 450 – 6 100</b>
<b>VIII</b>	<b>2 500 – 6 300</b>
<b>IX</b>	<b>2 550 – 6 500</b>
<b>X</b>	<b>2 600 – 6 700</b>
<b>XI</b>	<b>2 650 – 7 000</b>
<b>XII</b>	<b>2 700 – 7 300</b>
<b>XIII</b>	<b>2 750 – 7 600</b>
<b>XIV</b>	<b>2 800 – 7 800</b>
<b>XV</b>	<b>2 850 – 8 200</b>
<b>XVI</b>	<b>2 900 – 8 500</b>
<b>XVII</b>	<b>2 950 – 8 800</b>
<b>XVIII</b>	<b>3 000 – 9 100</b>
<b>XIX</b>	<b>3 100 – 9 300</b>
<b>XX</b>	<b>3 200 – 9 700</b>
<b>XXI</b>	<b>3 400 – 10 000</b>
<b>XXII</b>	<b>3 600 – 10 300</b>

Wójt Gminy Bielsk

/-/ Józef Jerzy Rozkosz

**TABELA MINIMALNYCH KATEGORII ZASZEREGOWANIA DLA STANOWISK, NA KTÓRYCH STOSUNEK PRACY NAWIĄZANO NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

**Stanowiska w urzędach gmin**

L.p.	Stanowisko	Minimalna i maksymalna kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>				
1.	Sekretarz Gminy	XVII	wyższe	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy w gminach do 15 tyś. mieszkańców	XV	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik Referatu	XIII	wyższe	4
6.	Dyrektor (kierownik) jednostki	XIX	wyższe lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
7.	Kierownik klubu dziecięcego	XVIII	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
1.	Inspektor	XII	wyższe	3
2.	Inspektor ds. BHP	XI	według odrębnych przepisów	
3.	Podinspektor	X	wyższe	3
4.	Informatyk urzędu	XII	wyższe	4
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
1.	Pomoc administracyjna	III	średnie	-
2.	Sekretarka	IV	średnie	-
3.	Sekretarz szkoły	XII	średnie	5
4.	Pomoc nauczyciela	VI	podstawowe	-
5.	Kierowca autobusu	X	według odrębnych przepisów	
6.	Kierowca samochodu osobowego	VII	według odrębnych przepisów	
7.	Konserwator – kierowca	IX	zasadnicze według odrębnych przepisów	

8.	Konserwator	<b>IX</b>	zasadnicze	-
9.	Odczytywacz wodomierzy - inkasent	<b>VII</b>	podstawowe	-
10.	Robotnik gospodarczy	<b>V</b>	podstawowe	-
11.	Woźny	<b>IV</b>	podstawowe	-
12.	Sprzątaczką	<b>III</b>	podstawowe	-
13.	Goniec	<b>II</b>	podstawowe	-
14.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	<b>I</b>	podstawowe	-
15.	Dyspozytor	<b>XIII</b>	średnie	2
16.	Starszy opiekun	<b>VIII</b>	według odrębnych przepisów	
17.	Opiekun	<b>VI</b>	według odrębnych przepisów	
18.	Młodszy opiekun	<b>V</b>	według odrębnych przepisów	
19.	Palacz c.o.	<b>IV</b>	zasadnicze, podstawowe	-
20.	Intendent	<b>V</b>	średnie	1
21.	Pomoc kuchenna	<b>IV</b>	podstawowe	-
22.	Wagowy- pracownik do spraw obsługi PSZOK	<b>VI</b>	średnie	-

Wójt Gminy Bielsk

/-/ Józef Jerzy Rozkosz



**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

<b>L.p.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Kwota dodatku funkcyjnego</b>
1.	Sekretarz Gminy	1 000 – 3 000
2.	Kierownik USC	600 - 2 000
3.	Kierownik referatu	600 - 2 000
4.	Zastępca kierownika referatu	600 – 2 000
5.	Dyrektor (kierownik) jednostki organizacyjnej	600 – 2 000

Wójt Gminy Bielsk

/-/ Józef Jerzy Rozkosz