

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. – Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) – zwanej
dalej „ustawą”**

na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.

„ Remont pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Bielsku”

Zamawiający: Gmina Bielsk

Adres Zamawiającego: 09-230 Bielsk, Pl. Wolności 3A,

Województwo: mazowieckie

Powiat: plocki

Strona internetowa: www.ugbielsk.bip.org.pl

Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30 poniedziałek-piątek

Wszelką korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Gminy Bielsk
09-230 Bielsk, Pl. Wolności 3A
fax 024 261 51 89**

Osoba do kontaktu: Ewa Bąkowska tel. 24-2615505, 24-2615087

Znak postępowania: RRiRG.B.7021.3.2011

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm..), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa Zamawiającego – ugbielsk.bip.org.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.
„Remont pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Bielsku”.
Zamówienie obejmuje:
 - remont ścian i sufitów w salach lekcyjnych, korytarzu i klatce schodowej tj. malowanie farbami emulsyjnymi wraz z ewentualnym szpachlowaniem– kolor w uzgodnieniu z użytkownikiem (orientacyjna powierzchnia ok. 1 600 m²)
 - remont podłogi na dolnym korytarzu polegający na zerwaniu starej, wykonaniu wylewki i ułożeniu tarketu (orientacyjna powierzchnia ok. 140 m²)
 - wymianę stolarki drzwiowej wewnętrznej wraz z ościeżnicami wykonanej z PCV w kolorze białym (około 20 szt.)

W celu dokonania właściwej wyceny robót zamawiający bezwzględnie wymaga dokonania wizji lokalnej.

CPV 45214210-5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych

2. Przedmiot zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 obejmuje:
Robotę budowlaną polegającą na **remontie pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Bielsku.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego zakres znajdują się w załączniku nr 1 do SIWZ. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały, urządzenia i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

Rozdział 3. Oferty częściowe. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust.1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.

Zakończenie - **30 dni od podpisania umowy**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta wg załącznika nr 2,
 - wykaz wykonanych robót budowlanych – wg załącznika nr 4 SIWZ,
 - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia łącznie z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia – wg załącznika nr 7 SIWZ,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust.1 ustawy – wg załącznika nr 3 SIWZ,podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum,
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust.1 ustawy – wg załącznika nr 5 SIWZ – podpisuje każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia

2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy– w tym okresie wykonali min. 2 roboty budowlane polegające na remoncie budynków użyteczności publicznej wartości min. 50.000,00zł netto każda.
 - 4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - dysponują osobami, które posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia a w szczególności uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno - budowlanej wraz z przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych zgodnie z rozdziałem 11 SIWZ. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia - nie spełnia. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich tych warunków.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki. Brak dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale 11 SIWZ lub ich nieuzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust.3 ustawy, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych – stanowiące załącznik Nr 3 do SIWZ.
 - b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy– w tym okresie wykonali min. 2 roboty budowlane polegające na remoncie budynków użyteczności publicznej o wartości min. 50.000,00zł netto każda wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
 - c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia a w szczególności uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wraz z przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa - stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
 - d) opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych – stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Pozostałe dokumenty:

- a) formularz ofertowy – przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku Nr 2 do SIWZ.
- b) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z innych ustaw lub dokumentów.
- c) Wykaz robót, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2 500,00 zł** (słownie: dwa i pół tysiąca złotych).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust.6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 2007 Nr42, poz. 275).

3. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Mazowsze O/Bielsk 51 9042 1071 0260 0169 2000 0020
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.2 pkt 4 ustawy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Zamawiający dopuszcza się porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienie Wykonawcy,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy i wyjaśnienia Wykonawcy
 - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust.3 ustawy,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 11) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 14) informacje i zawiadomienia, o których mowa w art. 181 ustawy,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym w dniu przez Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającymi a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Wykonawca posiada pełen dostęp do SIWZ i wszystkich jej załączników łącznie z dokumentacją projektową -na stronie internetowej Zamawiającego i na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.
7. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnień ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczone na stronie internetowej.
10. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli to będzie niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
11. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Ewa Bąkowska

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: <i>Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)</i> Adresat: Gmina Bielsk, 09-230 Bielsk, Pl. Wolności 3A OFERTA NA przetarg nieograniczony na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Remont pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Bielsku” NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 16.08.2011r. godz.9.00.
--

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo

3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik, pełnomocnictwo musi zawierać zakres uppełnomocnienia,
- 2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez:
 - a) osobę udzielającą pełnomocnictwa,

- b) osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
- c) notariusza.

4. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
- 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U z 2003r nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zm.), informacje te muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostanie strony w ofercie lub osobno)
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe.

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Inne warunki:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i załącznikach do oferty) muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) winna być parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

- c) kartki oferty muszą być spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta musi być opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
- e) Wykonawca musi dołączyć do oferty oryginał lub kserokopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem. W przypadku wpłaty wadium w innej formie Wykonawca powinien dołączyć oryginał dokumentu.

8. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt.1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania:

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy w Bielsku, Pl. Wolności 3A, Sekretariat, w terminie do dnia 16.08. 2011r. , godz. 9.00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Bielsku, dnia 16.08.2011r. o godz. 9.15.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi ceny przedmiotu zamówienia jako ceny ryczałtowe.
2. Ceny ryczałtowe jednostkowe należy traktować jako stałe i niezmiennie, obejmujące koszty:
 - 1) wynikające z przeprowadzonych oględzin budynku szkoły ,
 - 2) których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) inne, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zużycia wody, energii elektrycznej, ubezpieczenia, zabezpieczenia placu budowy.
3. Ceny ryczałtowe określone przez Wykonawcę w ofercie winny być kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podległy waloryzacji.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawcy, którzy spełnili postanowione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100%

Kryterium Cena = 100%

3. Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\%$$

4. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji przetargowej za w/w kryteria.
5. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza opierając się na podanym kryterium wyboru.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem zasad wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium oceny.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzącym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy na zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i zamieszczona na stronie internetowej.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę (miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby (miejsca zamieszkania) i adresy pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje również o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (podając uzasadnienie faktyczne i prawne). Powyższe informacje zostaną także umieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Mazowsze O/Bielsk 51 9042 1071 0260 0169 2000 0020
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady za wykonane roboty budowlane (36 miesięcy od daty odbioru końcowego).

11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, stanowiący 30 % wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr7 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia - zmiana terminu zakończenia robót,

Rozdział 22. Inne informacje.

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych –**odwołanie oraz skarga do sądu.**

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ.

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 4 Wykaz robót budowlanych.

Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Załącznik nr 6 Wykaz robót, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Załącznik nr 7 Oświadczenie o dysponowaniu osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.

Załącznik nr 8 Wzór umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane związane z **remontem pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Bielsku.**

Zakres robót obejmuje:

- remont ścian i sufitów w salach lekcyjnych, korytarzu i klatce schodowej tj. malowanie farbami emulsyjnymi wraz z ewentualnym szpachlowaniem– kolor w uzgodnieniu z użytkownikiem (orientacyjna powierzchnia ok. 1 600 m²)
- remont podłogi na dolnym korytarzu polegający na zerwaniu starej, wykonaniu wylewki i ułożeniu tarketu (orientacyjna powierzchnia ok. 140 m²)
- wymianę stolarki drzwiowej wewnętrznej wraz z ościeżnicami wykonanej z PCV w kolorze białym (około 20 szt.)

Dla określenia dokładnego zakresu rzeczowego robót wymaga się od Wykonawców bezwzględnego przeprowadzenia wizji lokalnej i oględzin .

W ofercie Zamawiający wymaga przedstawienia średnich cen jednostkowych za:

- 1 m² powierzchni remontu ścian i sufitów w salach lekcyjnych, korytarzu i klatce schodowej,
- 1 m² powierzchni remontu podłogi na dolnym korytarzu ,
- 1 sztukę wymiany stolarki drzwiowej wewnętrznej,

z uwagi na konieczność zrealizowania zakresu robót za równowartość posiadanych środków finansowych przez Zamawiającego.

Zakres rzeczowy będzie realizowany do wielkości posiadanych środków. Ceny jednostkowe obejmują wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne dla zrealizowania zadania i są ceną zryczałtowaną niepodlegającą zmianie.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
 (pieczęć z nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy)

.....
 (miejsowość, dnia)

Zamawiający: **Gmina Bielsk, 09-230 Bielsk, Pl. Wolności 3A.**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.
Remont pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Bielsku,

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę:

Wyszczególnienie	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto	Planowana wielkość prac	Łączna wielkość brutto
remont ścian i sufitów w salach lekcyjnych, korytarzu i klatce schodowej tj. malowanie wraz z ewentualnym szpachlowaniem farbami emulsyjnymi				1 600 m ²	
remont podłogi na dolnym korytarzu polegający na zerwaniu starej, wykonaniu wylewki i ułożeniu tarketu				140 m ²	
wymianę stolarki drzwiowej wewnętrznej wraz z ościeżnicami wykonanej z PCV w kolorze białym				20 szt.	
ŁĄCZNIE					

1. Oświadczamy, że:

- 1) dokonałiśmy wizji lokalnej budynku szkoły dla określenia prawidłowej wartości oferowanych robót budowlanych.
- 2) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do 30 dni od podpisania umowy.;
- 3) na wykonane roboty i zastosowane materiały i urządzenia udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
- 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy;

- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 8) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 9) oferta została złożona na stronach.

2. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu Numer faksu e-mail.....

....., dnia 2011r.

.....
podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Bielsku.**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
*podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWSTWA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Remont pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Bielsku.**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie –wykonali min. 2 roboty budowlane polegające na remoncie budynków użyteczności publicznej o wartości min. 50.000,00zł netto każda z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

L.p.	Rodzaj zamówienia (zakres, miejsce wykonania)	Wartość zamówienia (brutto)	Data wykonania	Zamawiający

Do wykazu dołączamy szt. referencji.

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć osób uprawnionych)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Remont pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Bielsku.**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

....., dnia

.....
(*podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Remont pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Bielsku.**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

**WYKAZ ROBÓT,
JAKIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Opis i zakres robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę	% udział wartości robót w całości przedmiotu zamówienia

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Remont pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Bielsku.**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia a w szczególności uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wraz z przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

.....

miejsowość, data

.....

(podpis i pieczęć osób uprawnionych)

UMOWA NR (wzór)

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Bielsk z siedzibą przy Placu Wolności 3A, 09-230 Bielsk reprezentowanym przez:

..... – Wójta Gminy Bielsk,

zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą w, ul.,

*wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy w za nr KRS

o kapitale zakładowym, NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....

.....

* wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod

nr, NIP, REGON

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania inwestycyjnego w ramach przetargu nieograniczonego nr pn. **Remont pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Bielsku** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ. Wykonawca oświadcza, że przeprowadził wizję lokalną budynku szkoły.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Terminem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż **30 dni** od podpisania umowy

§ 3

Obowiązki stron

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
 - 3) wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
 - 4) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania
 - 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przejście terenu robót od Zamawiającego,
 - 2) zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
 - 3) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
 - 4) sporządzenie, przed rozpoczęciem robót, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120 poz.1126),
 - 5) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
 - 6) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - 7) jako wytwarzający odpady, do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z:

- a) ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami),
- b) ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz.251 ze zmianami),
- 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 9) terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 11) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 12) dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokółów badań, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy
- 13) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 14) dbanie o porządek na terenie budowy oraz utrzymywanie terenu budowy w należytym stanie i porządku oraz z stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 15) po zakończeniu robót, uporządkowanie terenu prowadzenia robót i jego zaplecza, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt przez Wykonawcę renowacji zniszczonych lub uszkodzonych – w wyniku prowadzonych prac – obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 16) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokółów niezbędnych przy odbiorze;
- 17) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 18) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

- 19) posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych.
- 20) niezwłocznie informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość zakończenia robót lub termin zakończenia robót.
- 21) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
- 22) przedłożenie do zatwierdzenia Zamawiającemu ewentualnych rozwiązań zamiennych lub równoważnych.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia Książki obmiarów.
3. Kierownik budowy (robót) działa w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych (słownie:).
- Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych umową w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

4. Wycena robót dodatkowych i zamiennych będzie opierała się na zastosowaniu elementów cenotwórczych z oferty Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. NIP Wykonawcy
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi po zakończeniu robót budowlanych, na podstawie zatwierdzonego protokołu końcowego odbioru robót. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego.
7. Jeżeli przy wykonywaniu robót podlegających rozliczeniu Wykonawca korzysta z usług podwykonawców – warunkiem uregulowania przez Zamawiającego należności za te roboty jest dołączone do faktury oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu wobec niego przez Wykonawcę wszelkich należności związanych z wykonaniem robót.
8. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym końcowym protokołem odbioru robót, przy czym dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za nieterminową płatność, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Inspektora nadzoru. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbioru pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie całości robót (przedmiotu umowy) potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) książkę obmiarów,

- 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 3) oświadczenie kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 4) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
 - 5) oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu względem nich przez Wykonawcę wszelkich należności finansowych związanych z realizacją przez nich przedmiotu umowy.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
 7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
 8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokóle odbioru końcowego.
 9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy korzystając w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawcy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust.1, tj. zł (słownie:) w formie
2. zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust.2 pkt.1 w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 ust.2 niniejszej umowy),
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.

- 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót, według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć poprawienie albo dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt z częścią dokumentacji, która dotyczy robót powierzanych do wykonania podwykonawcy. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać przez Wykonawcę wymagania związane z gwarancją i rękojmią na zasadach identycznych jak w niniejszej umowie.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia, i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub z części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647(1) Kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Okres rękojmi za wady ustala się na 36 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi/gwarancji.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 12

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sporach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw, o ile przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) SIWZ – załącznik nr 2.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....