

ZARZĄDZENIE
WÓJTA GMINY BIELSK
Nr ~~85~~ 1. 2023
z dnia 12. grudnia 2023 r.

w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bielsku

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 3, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr 362/LVIII/2023 Rady Gminy Bielsk z dnia 24 listopada 2023r. sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk oraz uchwałą Nr 363/LVIII Rady Gminy Bielsk z dnia 24 listopada 2023r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Bielsku przy ulicy Glinki 27 (teren oczyszczalni ścieków w Bielsku), stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, wzór dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów w SZOK, który stanowi Załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia oraz zasady przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2

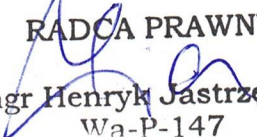
Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Bielsk.


§ 3

Traci moc zarządzenie nr 9/2022 Wójta Gminy Bielsk z dnia 9 lutego 2022 r. w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bielsku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024r

RADCA PRAWNY

mgr Henryk Jastrzębski
Wa-P-147

WÓJTA

Józef Jerzy Rozkosz

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH
W BIELSKU**

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bielsku, zwanego w dalszej części „PSZOK”.
2. Punktem Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zarządza Gmina Bielsk.
3. Obsługa administracyjna punktu (tj. przyjęcie odpadów do PSZOK i przekazanie kart przyjęcia odpadów Zarządcy) należy do Gminy Bielsk.
4. Odbiór odpadów należy do firmy wyłonionej w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
5. PSZOK w Bielsku zlokalizowany jest przy ulicy Glinki 27, na terenie oczyszczalni ścieków w Bielsku.
4. PSZOK czynny jest w dniach (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy):
 - w każdy poniedziałek w godz. 10.00 - 18.00;
 - w każdy czwartek w godz. 10.00 - 18.00.
5. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być wstrzymane.
6. Informacja o planowanym wstrzymaniu przyjmowania odpadów w PSZOK zostanie przekazana z dwudniowym wyprzedzeniem poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Bielsk, w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na tablicy informacyjnej na terenie PSZOK.
7. PSZOK prowadzony jest na terenie Gminy Bielsk w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie funkcjonowania PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Podstawą działania PSZOK są przepisy prawa w tym prawa miejscowego w szczególności Regulaminu utrzymania czystości i porządku terenie Gminy Bielsk oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
8. Celem działalności zarządcy PSZOK jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy obejmujących utrzymanie stałego PSZOK.
9. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§ 2

1. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK w Bielsku przyjmowane są bez dodatkowych opłat w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Gminy Bielsk, dla których została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.
3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być selektywnie zebrane oraz właściwie zabezpieczone.
4. PSZOK wyposażony jest w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów.
5. Transport odpadów do PSZOK, rozładunek, oraz umiejscowienie odpadów na wadze funkcjonującej na terenie PSZOK zapewnia mieszkańiec we własnym zakresie i na własny koszt.
6. PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów:
 - a) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury);
 - b) szkło (w tym szkło bezbarwne i kolorowe; odpady opakowaniowe ze szkła);
 - c) tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych);
 - d) metal (w tym odpady opakowaniowe z metali);
 - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - f) przeterminowane leki i chemikalia;
 - g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - h) odpady niebezpieczne (farby, kleje, rozpuszczalniki, pozostałości po środkach ochrony roślin i opakowania po tych środkach, świetlówki itp.);
 - i) zużyte baterie i akumulatory;
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - k) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - l) bioodpady stanowiące odpady komunalne; Bioodpady powinny być dostarczone w szczelnych, nieuszkodzonych opakowaniach. Krzewy i gałęzie powinny być pocięte na długość maksymalnie do 50cm i związane w pęczki.
 - m) zużyte opony do 8 sztuk na rok na jedną deklarację/gospodarstwo domowe (PSZOK nie przyjmuje opon od samochodów dostawczych, ciężarowych oraz maszyn rolniczych);
 - n) odpady budowlane i rozbiórkowe do 300 kg na rok na jedną deklarację/gospodarstwo domowe. Spakowane odpady powinny być dostarczone w sposób umożliwiający bezproblemowe ich zważenie (np. worek, pojemnik, wiadro)
7. Do PSZOK w Bielsku nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - a) odpady zawierające azbest;
 - b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

- c) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne – szczególnie dostarczane w dużych ilościach;
 - d) odpady od przedsiębiorców - ilość i rodzaj dostarczanych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności;
 - e) odpady nieprawidłowo zabezpieczone.
8. Przy braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu obsługa PSZOK może odmówić ich przyjęcia.
9. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów obsługa administracyjna PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną oraz informuje zarządcę punktu.
10. Obsługa administracyjna PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli:
- 1) dostarczone zostaną odpady inne niż wymienione w ust. 2 pkt 6
 - papa
 - wełna szklana
 - azbest
 - części samochodowe
 - niekompletny sprzęt AGD/RTV
 - 2) dostarczone zostaną zmieszane odpady komunalne;
 - 3) dostarczone zostaną odpady nieprawidłowo zabezpieczone (w uszkodzonych, nieszczelnych workach, zanieczyszczone),
 - 4) dostarczane odpady mogłyby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
 - 5) jeżeli stwierdzi, że dostarczone odpady mogą pochodzić z terenu innej gminy, z nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy bądź z działalności gospodarczej w szczególności gdy:
 - Ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia ich przez gospodarstwo domowe
 - Odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).
 - 6) jeżeli wypełnione zostały kontenery na daną frakcję.
11. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.
12. Przyjęte odpady gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych kontenerach, pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska.
13. Przyjęcia odpadów dokonuje obsługa administracyjna PSZOK.
14. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu czy zabezpieczenia.
15. Odpady o większych gabarytach (np. zużyte sprzęty elektryczny i elektroniczny meble i odpady wielkogabarytowe itp.) mogą być dostarczone do PSZOK luzem.
16. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:
- a) od wytwórcy odpadu komunalnego (właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) po własnoręcznym podpisaniu przez niego Formularza stanowiącego Załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia. Obsługa administracyjna PSZOK przyjmując odpady dokonuje zważenia odpadów oraz sporządza

dokument potwierdzający przyjęcie odpadów. Wzór dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów w PSZOK stanowi Załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia.

- b) od osoby trzeciej – po przedstawieniu oświadczenia o zgodzie na dostarczenie odpadów do PSZOK na prośbę i w imieniu wytwórcy odpadów, o którym mowa w § 2 pkt 16 a). Oświadczenie podpisane przez wytwórcę odpadów będzie podstawą do przygotowania przez obsługę PSZOK dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów w PSZOK (Załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia).
17. Zebrane odpady będą przekazywane niezwłocznie do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.

§ 4

1. W PSZOK przyjmowane będą przedmioty nadające się do ponownego użycia.

2. Przyjmowane przedmioty powinny być sprawne, nieuszkodzone, czyste i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników. Przyjmowane będą takie przedmioty jak, np.: meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety), lustra, zabawki, artykuły gospodarstwa domowego, doniczki, wyroby ceramiczne i szklane, książki, rowery, hulajnogi, ubrania, itp. Przyjęte przedmioty są nieodpłatnie wydawane osobom deklarującym ich dalsze używanie. W ramach punktu przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia nie będą przyjmowane urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz odpady wykazujące właściwości niebezpieczne.

3. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia przedmiotów, o których mowa w ust. 2, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi. Decyzję o przyjęciu przedmiotu podejmuje pracownik PSZOK.

4. Przedmioty przyjęte do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych jako przedmiotów nadających się do ponownego użycia przechowywane będą przez okres 30 dni. Informacja o możliwości ponownego zagospodarowania przyjętych przedmiotów zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu gminy w zakładce ODPADY. Po upływie tego terminu przedmioty pozostawione w punkcie otrzymają status odpadu i zostaną umieszczone w odpowiednich kontenerach PSZOK.

5. Zasady przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5.

Wszelkie informacje na temat PSZOK można uzyskać:

1) u pracownika PSZOK;

2) pod numerem telefonu:

PSZOK- 690 640 714

Urząd Gminy- (24)265 01 27;

3) na stronie internetowej: www.bielsk.pl w zakładce: ODPADY;

4) w Urzędzie Gminy Bielsk: Bielsk, Pl. Wolności 3A, 09-230 Bielsk

WÓJT
Jożef Jerzy Rozkosz

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **1 stycznia 2024r.** jest dostępny na terenie PSZOK w Bielsku, na stronie internetowej Gminy Bielsk [http: www.bielsk.pl](http://www.bielsk.pl)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
nr 85/2023 Wójta Gminy Bielsk
z dnia 12 grudnia 2023 r.

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO PUNKTU SELEKTYWNEJ
ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W BIELSKU**

Potwierdzenie nr	Data dostarczenia odpadów:
Imię i nazwisk, adres dostarczającego odpady:	Adres nieruchomości, na której wytworzono dostarczone do PSZOK odpady:
Rodzaj i kod odpadu: (1)	Masa odpadu (Mg): (2)
Data i podpis dostarczającego odpady:	Data i podpis przyjmującego odpady:

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem PSZOK akceptuję go w całości oraz, że dostarczone przeze mnie odpady komunalne zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące gospodarstwo domowe położone pod w/w adresem i pochodzą z tego gospodarstwa domowego. Odpady nie zostały wytworzone w ramach działalności gospodarczej.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis dostarczającego odpad)

Oświadczenie w przypadku dostarczenia dużej ilości odpadów komunalnych (3)

Oświadczam, że duża ilość dostarczonych przeze mnie odpadów w postaci.....
wynikła z następujących przyczyn.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis dostarczającego odpad)

OBJAŚNIENIA:

- (1) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r, poz. 10).
- (2) Masę odpadów należy podać z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku.
- (3) Oświadczenie wypełniane tylko, w przypadku dostarczenie odpadów w dużych ilościach budzących wątpliwości pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe.

Bielsk dnia
OŚWIADCZENIE ***
Ja, niżej podpisany(a).....
oświadczam, że
Imię, nazwisko.....
Zamieszkały(a) w:.....
dostarcza w moim imieniu do PSZOK w Bielsku, odpady wytworzonych i posegregowanych zgodnie z regulaminem PSZOK, a powstałe na nieruchomości położonej.....
..... (data i czytelny podpis)

****(należy wypełnić w przypadku dostarczenia odpadów do PSZOK na prośbę i w imieniu wytwórcy odpadów)*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W BIELSKU - PSZOK -

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bielsk reprezentowana przez Wójta Gminy Bielsk, mającego siedzibę pod adresem Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk. Kontakt do Administratora: listowny na adres siedziby Administratora, e-mailowy: gmina@bielsk.pl lub telefoniczny: 24 265 01 01.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@bielsk.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - umożliwienia przekazania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bielsku, weryfikacji ilości odpadów i osób dostarczających odpady do PSZOK w celu ich zagospodarowania.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Bielsku celem utrzymania czystości i porządku w Gminie.

5. Podanie danych osobowych, tym samym skorzystanie z odbioru odpadów w punkcie jest dobrowolne. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości odbioru odpadów od osoby dostarczającej odpady.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe organom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą/odbiorcami powierzonych danych osobowych będą: podmiot współpracujący z administratorem w zakresie obsługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Odbiorcą/odbiorcami mogą być również podmioty współpracujące z administratorem w zakresie obsługi informatycznej.
8. Przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych – na podstawie art. 17 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich.


WÓJT
Józef Jerzy Rozkosz

Załącznik nr 1 do Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

ZASADY PRZYJMOWANIA PRZEDMIOTÓW DO PONOWNEGO UŻYCIA

Określa się zasady funkcjonowania punktu przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia znajdującego się na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców i właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości rekreacyjno – wypoczynkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Bielsk , którzy uiszczają opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należną Gminie Bielsk.

1. Każdy korzystający z punktu przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszych zasad.
2. Przedmioty można bezpłatnie pozostawić w punkcie w godzinach funkcjonowania PSZOK.
3. Zdający może pozostawić przedmiot w punkcie jeśli zadeklaruje, iż jest on sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników.
4. W punkcie ponownego użycia od mieszkańców Gminy Bielsk przyjmowane są przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników (takie jak: meble, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, hulajnogi, książki, ubrania).
5. Ostateczną decyzję czy dany przedmiot nadaje się do ponownego użycia podejmuje pracownik po sprawdzeniu, czy przyjęte odpady nadają się do ponownego użycia bez potrzeby ich konserwacji bądź naprawy lub po przeprowadzeniu niezbędnych czynności w ramach procesu przygotowania do ponownego użycia, które wymagają przeprowadzenia konserwacji bądź naprawy.
6. Pracownik PSZOK, w przypadku stwierdzenia, iż przedmiot jest zużyty, uszkodzony lub może stanowić zagrożenie dla użytkownika może odmówić jego przyjęcia. W takim przypadku Zdający ma prawo przekazać przedmiot jako odpad do PSZOK, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem PSZOK.
7. Zdający pozostawiając przedmiot w punkcie przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia zrzeka się prawa do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń pieniężnych.
8. Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję przedmiotów znajdujących się w punkcie przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia.
9. Każdy mieszkaniec Gminy Bielsk może bezpłatnie nabyć dany przedmiot znajdujący się w punkcie przyjmowania przedmiotów do ponownego użycia, w godzinach funkcjonowania PSZOK.
10. Nabywca oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż PSZOK dla mieszkańców Gminy Bielsk nie zapewnia o sprawności przedmiotu. Nabywca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec PSZOK związanych z nabywanym przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek gdyby przedmiot okazał się niesprawny oraz związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami przedmiotu czy skutkami jego używania.