

RRIRG.GO.271.1.2024

Bielsk, dnia 08.01.2024r.

**WSZYSCY WYKONAWCY**  
**zaproszeni do złożenia oferty**  
(dane adresata zapytania)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych**

**I. ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Bielsk, 09-230 Bielsk ul. Plac Wolności 3A, NIP – 7743223907.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów Urzędu Gminy w Bielsku oraz jednostek organizacyjnych w roku 2024**”

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest : **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów Urzędu Gminy w Bielsku oraz jednostek organizacyjnych w roku 2024 .**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów Urzędu Gminy w Bielsku oraz Jednostek organizacyjnych gminy w roku 2024:
  - a) w maksymalnej ilości określonej w formularzu OFERTY, z zastrzeżeniem, że pojemniki KP-7 odbierane będą również dodatkowo na zgłoszenie Zamawiającego (do 11 szt. rocznie według potrzeb Zamawiającego),
  - b) z częstotliwością raz na miesiąc kalendarzowy – 12 odbiorów dla każdego odbiorcy, z zastrzeżeniem, że pojemniki KP-7 odbierane będą również dodatkowo na zgłoszenie Zamawiającego (do 11 szt. rocznie według potrzeb Zamawiającego),
  - c) terminy odbiorów zgodnie z przyjętym harmonogramem odbiorów,
  - d) cena za dzierżawę pojemników ujęta w cenie jednostkowej za odbiór i zagospodarowanie odpadów poszczególnych frakcji.
3. Wykaz podmiotów przekazujących odpady- **ODBIORCÓW** oraz ich adresy określone zostały w pkt II.B Zapytania ofertowego.
4. Ilości i rodzaje planowanych do odbioru odpadów podane formularzu OFERTY, należy uznać jako orientacyjne, które należy przyjąć dla ustalenia ceny oferty.
5. Zamawiający informuje, iż ostateczna ilość odbioru odpadów w poszczególnych rodzajach będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego, w tym jednostek organizacyjnych.
6. Odbiór odpadów a także rozliczenie za przedmiot zamówienia realizowana będzie odrębnie dla każdego **ODBIORCY**.
7. Na realizację przedmiotowego zamówienia zawarta zostanie umowa z wybranym Wykonawcą a Zamawiającym.

8. Faktury wystawiane będą za poszczególne partie odebranych odpadów, dla każdego ODBIORCY odrębnie, na podstawie **POTWIERDZENIA ODBIORU ODPADÓW od każdego ODBIORCY** do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni za wyjątkiem faktury grudniowej, która powinna być wystawiona niezwłocznie po grudniowym odbiorze odpadów tak **aby umożliwić realizację wypłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę w roku 2024.**
9. **Cena jednostkowa** za 1 szt. pojemnika odpowiedniego rodzaju **podana w ofercie winna uwzględniać** wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego oraz wszelkie inne koszty nie ujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym m.in.:
- a) **opłatę za dzierżawę pojemników,**
  - b) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
  - c) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
  - d) naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
  - e) zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymania przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
  - f) dostarczanie worków lub pojemników
  - g) opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę,
  - h) opłaty za korzystanie ze środowiska z tytułu składowania odpadów, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
10. Wykonawca zobowiązany jest do **zaopatrzenia w pojemniki odbiorców w wielkościach wskazanych w formularzu OFERTY w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy**, na czas trwania umowy, oraz dezynfekcji pojemników w zależności od potrzeb.
11. Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od odbiorców na cały okres** na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów z uwzględnieniem odbioru 1 raz w miesiącu od każdego odbiorcy podczas trwania umowy z zastrzeżeniem że odbiory odpadów w miesiącu grudniu 2024 wykonawca zobowiązany jest wykonać do dnia 19.12.2024.

.....  
(opis przedmiotu zamówienia)

#### B. PODMIOT ZAMÓWIENIA :

Zamówieniem niniejszym objęte są następujące podmioty:

Nabywca: Gmina Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk <b>Odbiorca: Urząd Gminy w Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk</b> (Odpady pochodzące z Urzędu Gminy w Bielsku (ul. Sportowa 4, 09-230 Bielsk)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nabywca: Gmina Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk  
**Odbiorca: Urząd Gminy w Bielsku, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk**  
(Odpady pochodzące z Oczyszczalni ścieków w Bielsku, ul. Glinki 27, 09-230 Bielsk)

Nabywca: Gmina Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk  
**Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. W. Broniewskiego w Bielsku**  
**ul. Sierpecka 42, 09 - 230 Bielsk**

Nabywca: Gmina Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk  
**Odbiorca: Zespół Szkół nr 2, Ciachcin Nowy 54, 09-230 Bielsk**

Nabywca: Gmina Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk  
**Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Leszczynie**  
**Szlacheckim, Leszczyn Szlachecki 34, 09 - 230 Bielsk**

Nabywca: Gmina Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk  
**Odbiorca: Zespół Szkół Nr 3 w Zagrobie im. Towarzystwa Przyjaciół**  
**Dzieci, Zagroba 40, 09 - 230 Bielsk**

Nabywca: Gmina Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk  
**Odbiorca: Samorządowe Przedszkole w Bielsku, ul. Płocka 19,**  
**09-230 Bielsk**

Nabywca: Gmina Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk  
**Odbiorca: Klub Dziecięcy "Maluszek", ul. Płocka 19A, 09 - 230 Bielsk**

Nabywca: Gmina Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk  
**Odbiorca: Zespół Szkół Nr 4 im. Bohaterów Września 1939r. w**  
**Zągotach, Zągoty 11, 09 - 230 Bielsk**

Nabywca: Gmina Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk  
**Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku**  
**ul. Drobińska 19, 09 - 230 Bielsk**

#### C. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w załączniku nr 2 do Zapytania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. (w dniach, tygodniach, miesiącach, latach)**

#### IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością **do dwóch miejsc** po przecinku.
2. Oferowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty :
  - a) których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b) inne, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, np. koszty napraw, ubezpieczenia, dojazdu, itp.
3. Cenę należy traktować jako stałą i niezmienną.
4. Oprócz ceny proszę również o podanie:
  - warunków płatności,
  - .....

(inne informacje ważne dla zamawiającego)

#### V. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY:

1. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć w formie papierowej do dnia **16.01.2024 do godz. 10:00:**
  - a) na adres – **Gmina Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk.**
3. Otwarcie nastąpi w dniu **16.01.2024 o godz 10:15,**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [WWW.bjp.bielsk.pl](http://WWW.bjp.bielsk.pl) informacje dotyczące
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny,
  - d) ~~warunków płatności~~
  - e) .....

#### VI. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ :

1. **Oferta wraz z załącznikami:**
  - 1) Druk oferty stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania wraz z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik do oferty.
  - 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;  
**musi być sporządzona w języku polskim.**

#### VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Określenie wag procentowych kryteriów:

a) Cena - 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

#### VIII. INFORMACJE DODATKOWE :

1. Zamawiający ~~dopuszcza/~~ nie dopuszcza\* możliwości złożenia ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
4. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty zobowiązany jest dostarczyć projekt umowy zgodny z zapisami niniejszego zapytania ofertowego (w szczególności określenie właściwego zakresu usługi). Za istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy Zamawiający uznaje w szczególności te zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji pozostałych zapisów umownych w drodze negocjacji.
5. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
6. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
7. Ewentualne pytania dotyczące przygotowania oferty należy kierować do: Urząd Gminy w Bielsku, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk, lub nr fax: **24 265 01 05** lub [gmina@bielsk.pl](mailto:gmina@bielsk.pl)
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) unieważnienia postępowania bez wskazania przyczyn,

- b) dokonania wyboru oferty bez podania uzasadnienia.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** 30 dni od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO DO CELÓW PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. ....

#### **XI. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Bielsk reprezentowany przez Wójta Gminy Bielsk.
2. Z administratorem danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem: Urząd Gminy Bielsk, Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk, tel.: 24 265-01-01, e-mail: [gmina@bielsk.pl](mailto:gmina@bielsk.pl)
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Bielsk, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan z nim skontaktować pod adresem e-mail: [iod@bielsk.pl](mailto:iod@bielsk.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych w roku 2024” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018 z późn zm.), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki :

- 1/ Załącznik nr 1 - OFERTA WYKONAWCY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO
- 2/ Załącznik nr 2 – PROJEKT UMOWY

  
WOJCI  
Józef Jerzy Rozkosz

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

\*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego

.....  
(pieczętka firmowa Wykonawcy)

**OFERTA**

z dnia .....

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Bielsk , 09-230 Bielsk, ul. Pl. Wolności 3A  
2. **WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Pełna Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy (w tym województwo, powiat)	NIP lub Pesel (w zależności od podmiotu)

**3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:**

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na nw. adres / faks / e-mail]

Osoba/osoby do kontaktu	
Nazwa wykonawcy, adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**I.**

Nawiązując do otrzymanego zapytania ofertowego, oferuje/my wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów Urzędu Gminy w Bielsku oraz jednostek organizacyjnych w roku 2024**” za kwotę brutto za odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ilości prognozowanej zgodnie z formularzem cenowym:

Cena BRUTTO wynosi ..... zł ,  
(słownie.....)

w tym  
należny podatek VAT .....%, tj. .... zł  
cena netto ..... zł

## II.

1. Oświadczam/my, że:
  - 1) jestem / nie jestem\* płatnikiem podatku Vat.
  - 2) Zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń,
  - 3) Uzyskał(śmy) wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, a cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 4) akceptuję istotne postanowienia umowy określone w załączniku nr 2,
  - 5) uważam się związanym/ą niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - 6) w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy według wzoru – załącznik nr 2 w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 7) Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem, w przeciwnym wypadku ponosić będziemy całkowitą odpowiedzialność za powstałe straty.
2. W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W związku z wystąpieniem takiego przypadku w ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; **TAK / NIE /\***
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub dostawy, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; ..... (nazwa – rodzaj)
- 3) wskazania wartości towaru lub dostawy objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; ..... (wartość towaru lub dostawy) .....
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie; ..... (wskazanie stawki podatku od towaru i dostawy)  
.....

## III.

Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców:

<i>Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom</i>	<i>Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani na dzień składania ofert)</i>	<i>Wartość lub procentowa część zamówienia</i>

## IV.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

## V.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

e-mail: .....

Osoba do kontaktu: .....nr telefonu kontaktowego .....

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

Nr	Nazwa dokumentu, oświadczenia	Strona od ... do ....
1		
2		
3		

\*/ niewłaściwe skreślić

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )



**UWAGA:**

\* Zamawiający zastrzega sobie, po wyborze oferty, prawo wprowadzenia do umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów Zapytania ofertowego.

**UMOWA NR RRIRG.GO.....**

zawarta w dniu ..... roku

pomiędzy:

**Gminą Bielsk, Pl. Wolności 3A, 09-230 Bielsk, NIP 7743223907, BDO Nr 000251467** reprezentowaną przez:

.....

**przy kontrasygnacie** .....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

**NIP** ....., **nr REGON** ....., **BDO Nr** .....

**Numer rachunku bankowego do rozliczeń:** .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1) ..... - .....

Udzielenie zamówienia odbywa się na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) obowiązującego w Gminie Bielsk

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

2. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów Urzędu Gminy w Bielsku oraz jednostek organizacyjnych w roku 2024**”.
3. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów Urzędu Gminy w Bielsku oraz Jednostek organizacyjnych gminy w roku 2024:
  - a) w maksymalnej ilości określonej w formularzu OFERTY, z zastrzeżeniem, że pojemniki KP-7 odbierane będą również dodatkowo na zgłoszenie Zamawiającego (do 11 szt. rocznie według potrzeb Zamawiającego),

- b) z częstotliwością raz na miesiąc kalendarzowy – 12 odbiorów, z zastrzeżeniem, że pojemniki KP-7 odbierane będą również dodatkowo na zgłoszenie Zamawiającego (do 11 szt. rocznie według potrzeb Zamawiającego),
  - c) terminy odbiorów zgodnie z przyjętym harmonogramem odbiorów,
  - d) cena za dzierżawę pojemników ujęta w cenie jednostkowej za odbiór i zagospodarowanie odpadów poszczególnych frakcji.
8. Wykaz podmiotów przekazujących odpady- odbiorców oraz ich adresy określone zostały w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
9. **Bezpośredni nadzór nad należytym wykonaniem przedmiotu umowy Zamawiający powierza kierownikom i dyrektorom poszczególnych jednostek organizacyjnych, oraz wyznaczonym pracownikom Urzędu Gminy.**
10. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy w danym podmiocie (odbiorcy) przekazującym odpady (zgodnie z wykazem – Załącznik nr 1 do umowy), ustalone w § 10 ust. 2, zobowiązane są do przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy,

## § 2.

### Terminy

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy:
- a) Planowany termin wykonania zamówienia - **PLANOWANE 12 miesięcy liczone od podpisania umowy**,
  - b) Rozpoczęcie usługi nastąpi z chwilą podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024r.
  - c) Zakończenie usługi nastąpi w dniu 31.12.2024r.

## § 3.

### Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
- a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do **zaopatrzenia w pojemniki odbiorców w wielkościach wskazanych w formularzu OFERTY w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy**, na czas trwania umowy, oraz dezynfekcji pojemników w zależności od potrzeb.
  - c) Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od odbiorców na cały okres** na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów.
    - 1) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
      - powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
      - powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów od odbiorców.
      - zgodnie z ustaleniami w zapytaniu cenowym w pkt II A ppkt 11 harmonogram powinien uwzględniać że odbiory odpadów w miesiącu grudniu 2024 roku wykonawca zobowiązany jest wykonać do dnia 19.12.2024.
    - 2) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych od odbiorców w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
    - 3) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone u odbiorcy w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu pracowników i ,
    - 4) Informowanie Zamawiającego o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. W

przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,

- d) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), oraz do:
  - a. Odbioru i transportu odpadów do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia,
  - b. Przekazania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do załadunku odpadów komunalnych na środek transportu podstawiony przez Wykonawcę, w terminach zgodnych z harmonogramem.
- f) W przypadku nieuzasadnionego braku odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia **terminu zastępczego w ciągu 7 dni roboczych** i poinformowanie o tym fakcie daną jednostkę, której ta sytuacja dotyczy.
- g) Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
- h) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- i) **Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy w imieniu Zamawiającego tj. z wyznaczonymi pracownikami Urzędu Gminy, oraz kierownikami i dyrektorami poszczególnych jednostek organizacyjnych.**

## 2. Uprawnienia Wykonawcy:

- a) Wykonawca ma prawo do nieodebrania odpadów od Zamawiającego w przypadku gromadzenia i pakowania odpadów niezgodnie z zapisami umowy.

## § 4.

### Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

#### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego Przez Wykonawcę *harmonogramu odbierania odpadów*.
- b) Przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
- c) Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy.
- d) Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

#### 2. Uprawnienia Zamawiającego:

- a) Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli w zakresie wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
- b) Zamawiający może powiadomić Wykonawcę lub podwykonawców o terminie przeprowadzonej kontroli, z jednodniowym wyprzedzeniem albo przeprowadzić kontrolę bez uprzedniego informowania,
- c) Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół,
- d) W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający powiadomi w formie pisemnej (dopuszczalny faks) o powyższym Wykonawcę, wzywając do wykonania lub należytego wykonania umowy, z wyznaczeniem dodatkowego terminu,
- e) W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- f) Zamawiający jest uprawniony, w przypadku, o którym mowa w pkt. e) do obciążenia Wykonawcy kwotą wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu i potrącenia tej należności z wynagrodzenia Wykonawcy.
- g) Zamawiający uprawniony jest do:

- posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu w sposób ciągły, nieograniczony dostęp do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, w siedzibie Zamawiającego.

#### § 5.

##### Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

#### § 6.

##### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ilości prognozowanej wynosi: ..... złotych brutto (słownie: ..... w tym podatek VAT w stawce .....% tj. .... zł zgodnie z Ofertą stanowiącą Załącznik do umowy,

##### w tym według podziału na poszczególnych ODBIORCÓW:

- 1) Odbiorca: **Urząd Gminy w Bielsku (odpady segregowane pochodzące z Urzędu Gminy w Bielsku), Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk** (wartość przedmiotu zamówienia- suma opłat za wymiar usług tj. 12 odbiorów w 2024 roku będzie wynosić ..... zł brutto, słownie: .....), oraz koszt pojemników KP-7 odebranych na dodatkowe zgłoszenie Zamawiającego w ilości do 11 szt. .... zł,
- 2) Odbiorca: **Urząd Gminy w Bielsku (odpady z terenu Oczyszczalni ścieków w Bielsku, ul Glinki 27), Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk** (wartość przedmiotu zamówienia- suma opłat za wymiar usług tj. 12 odbiorów w 2024 roku będzie wynosić ..... zł brutto słownie:.....);
- 3) Odbiorca: **Szkoła Podstawowa im. W. Broniewskiego w Bielsku ul. Sierpecka 42, 09 - 230 Bielsk** (wartość przedmiotu zamówienia- suma opłat za wymiar usług tj. 12 odbiorów w 2024 roku będzie wynosić ..... zł brutto, słownie: .....);
- 4) Odbiorca: **Zespół Szkół nr 2 w Ciachcinie, Ciachcin Nowy 54, 09-230 Bielsk** (wartość przedmiotu zamówienia- suma opłat za wymiar usług tj. 12 odbiorów w 2024 roku będzie wynosić ..... zł brutto słownie: .....);
- 5) Odbiorca: **Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Leszczynie Szlacheckim, Leszczyn Szlachecki 34, 09 - 230 Bielsk** (wartość przedmiotu zamówienia- suma opłat za wymiar usług tj. 12 odbiorów w 2024 roku może wynieść ..... zł brutto, słownie: .....);
- 6) Odbiorca: **Zespół Szkół Nr 3 w Zagrobie im. Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, 09 - 230 Bielsk, Zagroba 40** (wartość przedmiotu zamówienia- suma opłat za wymiar usług tj. 12 odbiorów w 2023 roku będzie wynosić ..... zł brutto słownie: .....);

- 7) Odbiorca: **Samorządowe Przedszkole w Bielsku, 09-230 Bielsk, ul. Płocka 19** (wartość przedmiotu zamówienia- suma opłat za wymiar usług tj. 12 odbiorów w 2024 roku będzie wynosić ..... zł **brutto słownie:**.....);
- 8) Odbiorca: **Klub Dziecięcy "Maluszek", ul. Płocka 19A, 09 - 230 Bielsk** (wartość przedmiotu zamówienia- suma opłat za wymiar usług tj. 12 odbiorów w 2024 roku będzie wynosić ..... zł **brutto słownie:**.....);
- 9) Odbiorca: **Zespół Szkół Nr 4 im. Bohaterów Września 1939r. w Zągotach, Zągoty 11, 09 - 230 Bielsk** (wartość przedmiotu zamówienia- suma opłat za wymiar usług tj. 12 odbiorów w 2024 roku będzie wynosić ..... zł **brutto słownie:** .....);
- 10) Odbiorca: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku ul. Drobińska 19, 09 - 230 Bielsk** (wartość przedmiotu zamówienia- suma opłat za wymiar usług tj. 12 odbiorów w 2024 roku będzie wynosić ..... zł **brutto słownie:** .....);

z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 2, ust. 6 umowy.

2. **Wynagrodzenie należne za 1 (jeden) miesiąc świadczenia usług jest stałe dla każdej jednostki i zgodne z ceną za zadeklarowaną pojemnością koszy zależny od różnych frakcji odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych i będzie stanowiło sumę iloczynów cen jednostkowych netto za 1 rodzaj pojemnika i zagospodarowanych odpadów danego rodzaju w danym miesiącu, powiększona o należną stawkę podatku VAT.**
3. Cena jednostkowa za 1 szt. pojemnika odpowiedniego rodzaju - odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych została określona w Załączniku Nr 1 do formularza ofertowego stanowiący również załącznik do niniejszej umowy wraz z ofertą w wysokości:
  - a) *za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:*
    - pojemnik KP-7 - netto ..... zł
    - pojemnik 1100l – netto ..... zł
    - pojemnik 660l – netto ..... zł
    - pojemnik 240l – netto ..... zł
    - pojemnik 120l – netto ..... zł
  - b) *za odbiór i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych*
    - pojemnik 1100l – netto ..... zł
    - pojemnik 660l – netto ..... zł
    - pojemnik 240l – netto ..... zł
    - pojemnik 120l – netto ..... zł
  - c) *za odbiór i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone)*
    - pojemnik 660l – netto ..... zł
    - pojemnik 240l – netto ..... zł
    - pojemnik 120l – netto ..... zł
4. **Cena jednostkowa za 1 szt. pojemnika odpowiedniego rodzaju podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego oraz wszelkie inne koszty nie ujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym m.in.:**
  - a) **opłatę za dzierżawę pojemników,**
  - b) **zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),**

- c) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
  - d) naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
  - e) zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymania przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
  - f) dostarczanie worków i pojemników
  - g) opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę,
  - h) opłaty za korzystanie ze środowiska z tytułu składowania odpadów, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie na podstawie **prawidłowo wystawionych faktur VAT**.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za miesiąc grudzień 2024 roku płatne będzie w roku 2024 na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur za odbiory odpadów w poszczególnych jednostkach. Termin wystawienia grudniowej faktury (niezwłocznie po wykonanym odbiorze odpadów max do dnia 19.12.2024) powinien umożliwić realizację wypłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę w roku 2024.
7. **Wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto: .....zł w roku 2024.**
8. W przypadku fakturowania usług, które były wykonywane przy udziale podwykonawcy lub podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 4 dni liczonych od dnia złożenia faktury dostarczyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wymienionych dokumentów, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za usługę w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

## **§ 7.**

### **Rozliczenia i płatności**

1. Rozliczenie odbioru odpadów komunalnych nastąpi na podstawie wystawionego przez Wykonawcę **POTWIERDZENIA ODBIORU ODPADÓW** (które zostaną wystawione przez Wykonawcę w dniu odbioru zgodnie z harmonogramem) podpisanego przez Zamawiającego lub osobę do tego uprawnioną z danej jednostki organizacyjnej.
2. Po wykonanej usłudze dla każdego ODBIORCY, **NALEŻY WYSTAWIĆ ODDZIELNĄ FAKTURĘ**, zgodnie z zapisami § 6. Podstawą wystawienia faktur będą **POTWIERDZENIA ODBIORU ODPADÓW danych frakcji od każdego ODBIORCY**.
3. Termin wystawienia faktury – **do 10 dnia następnego miesiąca za usługę wykonaną w poprzednim miesiącu za wyjątkiem faktura za miesiąc grudzień 2024 roku, gdzie fakturę należy wystawić niezwłocznie po odbiorze odpadów w tym miesiącu, aby umożliwić realizację wypłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę w roku 2024.**
4. Termin płatności faktur – w ciągu **30 dni** od daty jej złożenia u Zamawiającego.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego **30 - dniowego terminu płatności** od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
8. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto ..... Nr .....

Zweryfikowano podmiot w zakresie Białej Listy Podatników VAT pod numerem .....

Rachunek bankowy podany przez wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT – Biała Lista Podatników

9. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktur wystawionych na Zamawiającego oraz poszczególnych ODBIORCÓW (dla każdego oddzielnie) tj.:

**NABYWCA:** Gmina Bielsk, Pl. Wolności 3A, 09-230 Bielsk, NIP-7743223907,

**ODBIORCA :** zgodnie z wykazem jednostek w § 6 pkt. 1 niniejszej umowy

## § 8.

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10.000 PLN;
  - 2) za nie przedłożenie lub nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu umów z podwykonawcami i dokumentów dotyczących podwykonawców – w wysokości 100,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek takiego zdarzenia, do wysokości maksymalnej 1.000,00 PLN
  - 3) za nie wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki zgodnie z terminami, określonymi w § 3 pkt 1.b - w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek takiego zdarzenia, do wysokości maksymalnej 2.000,00 PLN;
  - 4) za nie odebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 pkt. 1.c w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek takiego zdarzenia, do wysokości maksymalnej 2.000,00 PLN;
  - 5) za nie wywiązanie się z obowiązku porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków lub pojazdów w trakcie realizacji usługi, w wysokości 200 zł za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia, do wysokości maksymalnej 5.000,00 PLN
2. Podstawą naliczenia kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 4) - 5) jest protokół kontroli, stwierdzający ww. nieprawidłowości.
3. **Dodatkowo Wykonawca podlega karze pieniężnej, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10.000 PLN – za wyjątkiem uprawnienia do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego – z przyczyn określonych w § 12 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy.
5. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w wysokości przewyższającej karę umowną.
6. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy – do 40% wynagrodzenia brutto z § 6 ust. 1**

## § 9.

### Zmiana umowy

Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach:
  - a) określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) przewidzianych w niniejszej umowie

2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3,
5. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki istotnej zmiany treści umowy:
  - a) Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku :
    - ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
    - zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
  - b) w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
6. Zmiana umowy przewidziana w ust. 5 a) dopuszczalna jest na następujących warunkach:
  - a) pierwszy tiret – stawka i kwota podatku VAT ulega zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzającego zmianę,
  - b) drugi tiret – uzależniona jest od potrzeb Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do zawartej umowy w przypadkach i na warunkach przewidzianych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r poz. 374 ze zm.).
8. Zmiany (modyfikacja) złożonych w postępowaniu deklaracji odnośnie do podwykonawstwa poprzez:
  - a) wskazanie innych podwykonawców,
  - b) rezygnację z podwykonawców,
  - c) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa,
  - d) wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.
10. Nie stanowi zmiany umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana konta bankowego lub osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych).

## § 10.

### Osoby do kontaktu oraz korespondencja

1. **Wykonawca** wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:
  - a) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
  - b) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
2. **Zamawiający** powołuje swojego koordynatora realizacji przedmiotu umowy w osobie pracownika Urzędu Gminy w Bielsku:
  - a) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
  - b) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....

oraz kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych – odbiorców, odpowiednio:

- 1) Odbiorca: **Urząd Gminy w Bielsku (odpady segregowane pochodzące z Urzędu Gminy w Bielsku), Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk**
  - a) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
  - b) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
- 2) Odbiorca: **Urząd Gminy w Bielsku (odpady z terenu Oczyszczalni ścieków w Bielsku, ul Glinki 27), Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk**



- a) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
- b) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
- 3) Odbiorca: **Szkoła Podstawowa im. W. Broniewskiego w Bielsku ul. Sierpecka 42, 09 - 230 Bielsk**
- a) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
- b) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
- 4) Odbiorca: **Zespół Szkół nr 2 w Ciachcinie, Ciachcin Nowy 54, 09-230 Bielsk**
- a) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
- b) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
- 5) Odbiorca: **Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Leszczynie Szlacheckim, Leszczyn Szlachecki 34, 09 - 230 Bielsk**
- a) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
- b) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
- 6) Odbiorca: **Zespół Szkół Nr 3 w Zagrobie im. Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, 09 - 230 Bielsk, Zagroba 40**
- a) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
- b) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
- 7) Odbiorca: **Samorządowe Przedszkole w Bielsku, 09-230 Bielsk, ul. Płocka 19**
- a) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
- b) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
- 8) Odbiorca: **Klub Dziecięcy "Maluszek", ul. Płocka 19A, 09 - 230 Bielsk**
- a) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
- b) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
- 9) Odbiorca: **Zespół Szkół Nr 4 im. Bohaterów Września 1939r. w Żągotach, Żągoty 11, 09 - 230 Bielsk**
- a) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
- b) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
- 10) Odbiorca: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku ul. Drobińska 19, 09 - 230 Bielsk**
- a) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....
- b) Pani/Pan..... tel. .... E-mail: .....

3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
4. **Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.**
3. Wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy, powinny być sporządzone na piśmie podpisanym przez upoważnione osoby i przekazywane mogą być pomiędzy stronami: listownie, faksem lub drogą elektroniczną na następujące adresy:
- a) Zamawiający:  
 pisemnie na adres: **Gmina Bielsk, 09-230 Bielsk Plac Wolności 3A,**  
 Faks: **24 265 01 05**  
 Email: [gmina@bielsk.pl](mailto:gmina@bielsk.pl)
- b) Wykonawca:  
 Pisemnie na adres: .....
- Faks: .....

Email: .....

#### § 11.

##### Podwykonawcy

1. Zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu/ym Podwykonawcy/om:
  - a) imię nazwisko/nazwa Podwykonawcy - ..... ; osoby do kontaktu - ..... ;  
zakres powierzonej części zamówienia - ..... ;
  - b) itd.
2. Brak informacji, o której mowa w ust. 1 będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

#### § 12.

##### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku gdy:
  - a) firma Wykonawcy zostanie rozwiązana lub złożony zostanie wniosek o likwidację lub upadłość,
  - b) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot umowy,
2. Braki w jakości i terminowości wykonywania dostaw z winy Wykonawcy w stosunku do ustaleń z Zamawiającym mogą stanowić podstawę do odstąpienia od umowy ze strony Zamawiającego z 7-dniowym pisemnym wypowiedzeniem.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Wykonawca trzykrotnie dostarczy przedmiot umowy o kaloryczności niższej niż określona w Zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca może rozwiązać umowę z zastosowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia umowy, w przypadku gdy Zamawiający pozostaje w zwole w zapłacie za dwa kolejno następujące po sobie okresy płatności.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku określonym w ust. 1 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie jest uprawniony do żądania ani kar ani odszkodowania.

#### § 13.

##### Postanowienia końcowe

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

#### **§ 14.**

**Integralną częścią umowy jest:**

- Załącznik nr 1 do umowy – Zestawienie podmiotów przekazujących odpady wraz z podziałem na frakcje, pojemności pojemników na odpady, wartością opłaty miesięcznej oraz wartością opłaty rocznej każdego z punktów odbioru odpadów.
- Zapytanie ofertowe
- Oferta Wykonawcy

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zamawiający*

*Wykonawca*

