

Statut Sołectwa

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi:

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami),
 - Statutu Gminy Bielsk,
 - niniejszego statutu.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
- 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
 - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział III
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich
oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 7

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - z własnej inicjatywy
 - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - a) miejscowość i datę zebrania,
 - b) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - c) porządek zebrania,
 - d) treść podejmowanych uchwał,
 - e) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
 - f) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

Rozdział IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 9

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 13

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu .
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych ,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
 - a) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
 - b) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

Rozdział V Mienie i finanse

§ 18

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

Rozdział VI Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej

§ 20

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.