



GMINA BIELSK

Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk, pow. płocki, woj. mazowieckie
Tel. (24) 26 15 505, fax. (24) 26 15 189

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

Nazwa zadania:

**Szkolenia zawodowe dla uczestników projektu systemowego
„Twoja aktywność – Twoją szansą”.**

Bielsk, sierpień 2011r.



GOPS.042.1.3(7).2011

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**GMINA BIELSK, UL. PLAC WOLNOŚCI 3A, 09-230 BIELSK
TEL. (24) 261 55 05, FAX. (24) 261 51 89**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- b) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa Zamawiającego – ugbielsk.bip.org.pl,
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - a) 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - b) 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
 - c) 80500000-9 Usługi szkoleniowe
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia podpisania umowy nie później niż do dnia **30 listopada 2011r.**

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust.1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - I. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - II. Posiadania wiedzy i doświadczenia.



Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1) Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj.:

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże,

iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej trzy usługi tożsame lub zbliżone do przedmiotu zamówienia.

III. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

IV. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt II 1) musi spełniać przynajmniej jeden z Partnerów (w przypadku 1 usługi) lub wspólnie Partnerzy składający ofertę wspólną (w przypadku 2 usług),
- b) warunek określony w pkt 2 musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie **spełnia- nie spełnia.**

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

I. Na ofertę składają się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych tylko oświadczenia z pkt. 2.
4. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. – **Załącznik nr 5 do SIWZ**
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

6. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale 7 pkt. II polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 5, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 8 pkt. 2, 3.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II. Do oferty należy załączyć również:

1. Formularz oferty do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – wzór stanowi – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Informacje dotyczące podwykonawców – **Załącznik nr 4 do SIWZ.** Jeżeli Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje „*nie dotyczy*”.
4. W przypadku złożenia **oferty wspólnej**:
 - przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
5. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta, od jednego Wykonawcy** i spełniać następujące wymagania:
 - w przypadku Partnerów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 8 pkt I.5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty,
 - każdy z Partnerów **oddzielnie musi** złożyć dokument wymieniony w Rozdziale 8 pkt I.3 w SIWZ,
 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy Partnerzy wspólnie (na jednym formularzu) lub lider w imieniu wszystkich (oświadczenie jest składane w oryginale),
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składają wszyscy Partnerzy oddzielnie.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa i oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1).** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 1. Jolanta Maranowska – ul. Medyczna 1, 09-230 Bielsk w godzinach urzędowania tel. (24) 367-10-05
 2. Magdalena Słomska-Chylińska – ul. Medyczna 1, 09-230 Bielsk w godzinach urzędowania tel. (24) 367-10-64

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ



1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza stawianie numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta na: Szkolenia zawodowe dla uczestników projektu systemowego
 „Twoja aktywność-Twoją szansą”
 Nie otwierać przed dniem 02.09.2011r. do godz. 9.30**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą i zapisem „za zgodność z oryginałem”.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów niewymagalnych w SIWZ.



11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Bielsku do **02.09.2011r. do godz. 09:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi **02.09.2011r. o godz. 09:45** w siedzibie Urzędu Gminy Bielsk.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, termin wykonania zamówienia. Następnie odbędzie się badanie każdej z ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ**.
2. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.
4. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
5. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Jedynym kryterium, którym będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty jest cena.
Kryterium wyboru ofert i ich znaczenie: cena – 100%.

Sposób oceny ofert

L.p	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga)	Sposób punktowania
1	Cena	100%	$\frac{\text{Cena ofertowa najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$

Ocena, która zostanie dopuszczona do oceny i uzyska najwyższą ilość punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.



1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania ,tj. w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt 2), tj. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2 albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie przesłane zostało w inny sposób niż określony w art. 27 ust. 2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 6, jeżeli:
 - a) złożono tylko jedną ofertę;
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy - **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
4. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia - zmiana terminu obowiązywania umowy oraz zmiana stawki i kwoty podatku VAT.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

15.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIE.

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759).

Zatwierdził: Józef Jerzy Rozkosz
Wójt Gminy Bielsk

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1



Projekt systemowy „Twoja aktywność-Twoją szansą” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Załącznik nr 3** – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1
- Załącznik nr 4** – Podwykonawcy
- Załącznik nr 5** – Wykaz usług wykonanych
- Załącznik nr 6** - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 7** – Wzór umowy



Projekt systemowy „Twoja aktywność-Twoją szansą” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

1.	Przedmiot przetargu	Szkolenia zawodowe dla uczestników projektu systemowego „Twoja aktywność – Twoją szansą”
2.	Zamawiający	Gmina Bielsk Ul. Plac Wolności 3 A 09-230 Bielsk
3.	Wykonawca	
4.	Cena oferowana za całość zadania w zł.: - netto (cyfrowo) - zastosowana stawka podatku VAT(%)
5.	Termin realizacji Zamówienia	od dnia podpisania umowy nie później niż do dnia 30 listopada 2011r.
6.	Termin związania ofertą	30 dni

data:

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt systemowy „Twoja aktywność-Twoją szansą” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ) tj. Szkolenia zawodowe dla uczestników projektu systemowego „Twoja aktywność – Twoją szansą”.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

5. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

....., dnia.....2011 r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik Nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1
ustawy - Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na **Szkolenia zawodowe dla uczestników projektu systemowego „Twoja aktywność – Twoją szansą”** oświadczam, iż mogę ubiegać się o udzielenie w/w zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

data:

.....

(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik Nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na **Szkolenia zawodowe dla uczestników projektu systemowego „Twoja aktywność – Twoją szansą”** oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z w/w zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

data:

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt systemowy „Twoja aktywność-Twoją szansą” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PODWYKONAWCY

**Dotyczy realizacji zadania: Szkolenia zawodowe dla uczestników projektu systemowego
„Twoja aktywność – Twoją szansą”**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer tel./ fax

L.p.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

data:

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt systemowy „Twoja aktywność-Twoją szansą” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WYKAZ USŁUG

**Dotyczy realizacji zadania: Szkolenia zawodowe dla uczestników projektu systemowego
„Twoja aktywność – Twoją szansą”**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer tel./ fax

Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. /zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale 7 pkt. II.1/

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania zamówienia	Zamawiający
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Do wykazu załączamy szt. referencji.

data:

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt systemowy pn. „Twoja aktywność – Twoją szansą” realizowany jest w okresie 01.06.2011-31.12.2011r. w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem głównym projektu systemowego pn. „Twoja aktywność – Twoją szansą” jest integracja zawodowa i społeczna 10 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu bezrobocia. Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych w wieku aktywności zawodowej, które jednocześnie korzystają ze świadczeń pomocy społecznej w tym osób niepełnosprawnych. Osiągnięcie celu głównego będzie możliwe poprzez podjęcie konkretnych działań i realizacji celów szczegółowych takich jak: podniesienie kwalifikacji zawodowych, zwiększenie umiejętności społecznych i zaradności, wzrost samooceny, wzrost motywacji do aktywnego poszukiwania pracy. W ramach projektu do każdego z uczestników skierowane zostaną, co najmniej 3 instrumenty aktywnej integracji: zawodowej, edukacyjnej, zdrowotnej i społecznej.

Zgodnie z instrumentami aktywnej integracji wymienionymi w Wytycznych do przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych OPS, PCPR i ROPS w ramach PO KL 2007-2013 uczestnicy projektu w ramach **aktywizacji edukacyjnej** zainteresowani są udziałem w niżej wymienionych kursach/szkoleniach:

1. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” dla 4 uczestników Projektu systemowego „Twoja aktywność – Twoją szansą” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoby zakwalifikowane na szkolenie posiadają wykształcenie co najmniej podstawowe.

Program szkolenia powinien trwać min. 90 godzin (z wyłączeniem czasu trwania egzaminu).

Minimalny zakres programu:

- organizacja pracy,
- towaroznawstwo ogólne,
- marketing w handlu,
- czynności rachunkowo – kasowe w sklepie,
- ćwiczenia z wykorzystaniem kas fiskalnych,
- zajęcia praktyczne na kasach,
- techniki sprzedaży: detaliczna i hurtowa,
- organizacja gospodarki magazynowej,
- rozmieszczanie i przechowywanie towarów w jednostkach handlu detalicznego,
- zawieranie transakcji sprzedaży,
- trening umiejętności obsługi klienta,
- fakturowanie
- zajęcia praktyczne.

Termin realizacji: od sierpnia do 30 listopada 2011r. – zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem przekazany Zamawiającemu.



Miejsce realizacji: Płock, siedziba Wykonawcy lub inne miejsce przez niego wyznaczone odpowiednio wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia, musi być oznaczone plakatami lub emblematami wskazującymi na współfinansowanie szkolenia ze środków unijnych i powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zapewnia:

- materiały szkoleniowe posiadające informację o współfinansowaniu ze środków unijnych (dla każdego uczestnika + 1 egzemplarz dla Zamawiającego),
- posiłek na każdych zajęciach w postaci: kanapek lub jednego dania gorącego wraz z napojami gorącymi tj. kawa i herbata (cukier i śmietanka lub mleko) oraz chłodzącymi tj. woda lub sok,
- ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika,
- wszelkie badania lekarskie dla każdego uczestnika.

W trakcie szkolenia muszą być zapewnione warunki zgodne z przepisami BHP.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Opiekun osób starszych i dzieci

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Opiekun ludzi starszych i dzieci” dla 2 uczestników Projektu systemowego „Twoja aktywność – Twoją szansą” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoby zakwalifikowane na szkolenie posiadają wykształcenie co najmniej podstawowe.

Program szkolenia powinien trwać min. 80 godzin (z wyłączeniem czasu trwania egzaminu).

Minimalny zakres programu:

- organizowanie własnego miejsca pracy opiekunki domowej,
- sprawowanie opieki nad osobami dorosłymi z zachowaniem czystości i estetyki otoczenia w opiece domowej,
- podstawy psychologii,
- etyka w pracy opiekunki,
- zasady żywienia i dietetyki,
- podejmowanie działań opiekuńczych i pielęgnacyjnych,
- organizowanie zajęć edukacyjnych i wychowawczych,
- wyrównywanie deficytów rozwojowych.

Termin realizacji: od sierpnia do 30 listopada 2011r. – zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem przekazany Zamawiającemu.

Miejsce realizacji: Płock, siedziba Wykonawcy lub inne miejsce przez niego wyznaczone odpowiednio wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia, musi być oznaczone plakatami lub emblematami wskazującymi na współfinansowanie szkolenia ze środków unijnych i powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zapewnia:

- materiały szkoleniowe posiadające informację o współfinansowaniu ze środków unijnych (dla każdego uczestnika + 1 egzemplarz dla Zamawiającego),
- posiłek na każdych zajęciach w postaci: kanapek lub jednego dania gorącego wraz napojami gorącymi tj. kawa i herbata (cukier i śmietanka lub mleko) oraz chłodzącymi tj. woda lub sok,
- ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika,
- wszelkie badania lekarskie dla każdego uczestnika.

W trakcie szkolenia muszą być zapewnione warunki zgodne z przepisami BHP.



Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wizaż i stylizacja

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Wizaż i stylizacja” dla 2 uczestników Projektu systemowego „Twoja aktywność – Twoją szansą” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoby zakwalifikowane na szkolenie posiadają wykształcenie co najmniej podstawowe.

Program szkolenia powinien trwać min. 30 godzin (z wyłączeniem czasu trwania egzaminu).

Minimalny zakres programu:

- charakterystyka rodzaju skóry: metody i techniki korekcji
- nauka wizażu dla określonych typów urody
- organizowanie stanowiska pracy
- techniki wykonania makijażu
- techniki przeprowadzania zabiegów pielęgnacyjnych
- zajęcia praktyczne

Termin realizacji: od sierpnia do 30 listopada 2011r. – zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem przekazany Zamawiającemu.

Miejsce realizacji: Płock, siedziba Wykonawcy lub inne miejsce przez niego wyznaczone odpowiednio wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia, musi być oznaczone plakatami lub emblematami wskazującymi na współfinansowanie szkolenia ze środków unijnych i powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zapewnia:

- materiały szkoleniowe posiadające informację o współfinansowaniu ze środków unijnych (dla każdego uczestnika + 1 egzemplarz dla Zamawiającego),
- posiłek na każdych zajęciach w postaci: kanapek lub jednego dania gorącego wraz napojami gorącymi tj. kawa i herbata (cukier i śmietanka lub mleko) oraz chłodzącymi tj. woda lub sok,
- ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika,
- wszelkie badania lekarskie dla każdego uczestnika.

W trakcie szkolenia muszą być zapewnione warunki zgodne z przepisami BHP.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Stylizacja paznokci

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Stylizacja paznokci” dla 1 uczestnika Projektu systemowego „Twoja aktywność – Twoją szansą” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoby zakwalifikowane na szkolenie posiadają wykształcenie co najmniej podstawowe.

Program szkolenia powinien trwać min. 40 godzin (z wyłączeniem czasu trwania egzaminu).

Minimalny zakres programu:

- organizacja pracy stylisty paznokci, zapoznanie z zasadami higieny, BHP i produktami
- zasady obowiązujące przy pracy z klientem
- dermatologiczne schorzenia dłoni
- pielęgnacja kończyn górnych – manicure
- stylizacja paznokci
- podstawowe techniki zdobień paznokci



Termin realizacji: od sierpnia do 30 listopada 2011r. – zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem przekazany Zamawiającemu.

Miejsce realizacji: Płock, siedziba Wykonawcy lub inne miejsce przez niego wyznaczone odpowiednio wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia, musi być oznaczone plakatami lub emblematami wskazującymi na współfinansowanie szkolenia ze środków unijnych i powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zapewnia:

- materiały szkoleniowe posiadające informację o współfinansowaniu ze środków unijnych (dla każdego uczestnika + 1 egzemplarz dla Zamawiającego),
- posiłek na każdym zajęciach w postaci: kanapek lub jednego dania gorącego wraz z napojami gorącymi tj. kawa i herbata (cukier i śmietanka lub mleko) oraz chłodzącymi tj. woda lub sok,
- ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika,
- wszelkie badania lekarskie dla każdego uczestnika.

W trakcie szkolenia muszą być zapewnione warunki zgodne z przepisami BHP.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Fryzjerstwo

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Fryzjerstwo” dla 5 uczestników Projektu systemowego „Twoja aktywność – Twoją szansą” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoby zakwalifikowane na szkolenie posiadają wykształcenie co najmniej podstawowe.

Program szkolenia powinien trwać min. 140 godzin (z wyłączeniem czasu trwania egzaminu).

Minimalny zakres programu:

- projektowanie fryzur i zarostu,
- wykonywanie strzyżenia włosów,
- wykonywanie golenia zarostu,
- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych włosów i zarostu,
- wykonywanie zabiegów chemiczno-upiększających włosów i zarostu,
- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych włosów i zarostu,
- rozpoznawanie i charakteryzowanie rodzaju skóry i włosów,
- czesanie i stylizacja fryzur,
- wykonywanie zabiegów trwałego ondulowania,
- farbowanie lub rozjaśnianie włosów, odrostów oraz zarostu,
- organizowanie salonu fryzjerskiego i stanowiska pracy zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony,
- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów zawodowych w usługach fryzjerskich,
- prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem salonu fryzjerskiego,
- promowanie salonu fryzjerskiego,
- ocenianie poprawności i estetyki wykonywanych usług fryzjerskich.

Termin realizacji: od sierpnia do 30 listopada 2011r. – zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem przekazany Zamawiającemu.

Miejsce realizacji: Płock, siedziba Wykonawcy lub inne miejsce przez niego wyznaczone odpowiednio wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia, musi być oznaczone plakatami lub



emblemami wskazującymi na współfinansowanie szkolenia ze środków unijnych i powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zapewnia:

- materiały szkoleniowe posiadające informację o współfinansowaniu ze środków unijnych (dla każdego uczestnika + 1 egzemplarz dla Zamawiającego),
- posiłek na każdych zajęciach w postaci: kanapek lub jednego dania gorącego wraz z napojami gorącymi tj. kawa i herbata (cukier i śmietanka lub mleko) oraz chłodzącymi tj. woda lub sok,
- ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika,
- wszelkie badania lekarskie dla każdego uczestnika.

W trakcie szkolenia muszą być zapewnione warunki zgodne z przepisami BHP.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Kierowca wózków jezdniowych z elementami magazynowania

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Kierowca wózków jezdniowych z elementami magazynowania” dla 2 uczestników Projektu systemowego „Twoja aktywność – Twoją szansą” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoby zakwalifikowane na szkolenie posiadają wykształcenie co najmniej podstawowe.

Program szkolenia powinien trwać min. 60 godzin (z wyłączeniem czasu trwania egzaminu).

Minimalny zakres programu:

- typy stosowanych wózków jezdniowych
- budowa wózków
- podstawy ładunkoznawstwa
- przepisy BHP
- czynności operatora przy obsłudze wózków przed, w trakcie i po pracy wózkami
- praktyczna nauka jazdy i manewrowania

Termin realizacji: od sierpnia do 30 listopada 2011r. – zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem przekazany Zamawiającemu.

Miejsce realizacji: Płock, siedziba Wykonawcy lub inne miejsce przez niego wyznaczone odpowiednio wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia, musi być oznaczone plakatami lub emblemami wskazującymi na współfinansowanie szkolenia ze środków unijnych i powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zapewnia:

- materiały szkoleniowe posiadające informację o współfinansowaniu ze środków unijnych (dla każdego uczestnika + 1 egzemplarz dla Zamawiającego),
- posiłek na każdych zajęciach w postaci: kanapek lub jednego dania gorącego wraz z napojami gorącymi tj. kawa i herbata (cukier i śmietanka lub mleko) oraz chłodzącymi tj. woda lub sok,
- ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika,
- wszelkie badania lekarskie dla każdego uczestnika.

W trakcie szkolenia muszą być zapewnione warunki zgodne z przepisami BHP.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Nowoczesne metody wykończeniowe w budownictwie



Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Nowoczesne metody wykończeniowe w budownictwie” dla 1 uczestnika Projektu systemowego „Twoja aktywność-Twoją szansą” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoby zakwalifikowane na szkolenie posiadają wykształcenie co najmniej podstawowe.

Program szkolenia powinien trwać min. 200 godzin (z wyłączeniem czasu trwania egzaminu).

Minimalny zakres programu:

- poznanie z materiałami niezbędnymi przy pracy
- techniki układania glazury i terakoty
- montaż płyt kartonowo-gipsowych
- techniki montażu podłóg
- nakładanie gładzi oraz malowanie
- zajęcia praktyczne

Termin realizacji: od sierpnia do 30 listopada 2011r. – zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem przekazany Zamawiającemu.

Miejsce realizacji: Płock, siedziba Wykonawcy lub inne miejsce przez niego wyznaczone odpowiednio wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia, musi być oznaczone plakatami lub emblematami wskazującymi na współfinansowanie szkolenia ze środków unijnych i powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zapewnia:

- materiały szkoleniowe posiadające informację o współfinansowaniu ze środków unijnych (dla każdego uczestnika + 1 egzemplarz dla Zamawiającego),
- posiłek na każdym zajęciach w postaci: kanapek lub jednego dania gorącego wraz z napojami gorącymi tj. kawa i herbata (cukier i śmietanka lub mleko) oraz chłodzącymi tj. woda lub sok,
- ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika,
- wszelkie badania lekarskie dla każdego uczestnika.

W trakcie szkolenia muszą być zapewnione warunki zgodne z przepisami BHP.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Kosmetyczka z elementami wizażu i stylizacji

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Kosmetyczka z elementami wizażu i stylizacji” dla 2 uczestników Projektu systemowego „Twoja aktywność – Twoją szansą” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoby zakwalifikowane na szkolenie posiadają wykształcenie co najmniej podstawowe.

Program szkolenia powinien trwać min. 100 godzin (z wyłączeniem czasu trwania egzaminu).

Minimalny zakres programu:

- organizacja pracy, zapoznanie z zasadami higieny, BHP i produktami
- podstawy kosmetologii
- dermatologiczne schorzenia dłoni i stóp
- pielęgnacja kończyn
- techniki przeprowadzania zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających
- techniki wykonania makijażu

Termin realizacji: od sierpnia do 30 listopada 2011r. – zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem przekazany Zamawiającemu.



Miejsce realizacji: Płock, siedziba Wykonawcy lub inne miejsce przez niego wyznaczone odpowiednio wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia, musi być oznaczone plakatami lub emblematami wskazującymi na współfinansowanie szkolenia ze środków unijnych i powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zapewnia:

- materiały szkoleniowe posiadające informację o współfinansowaniu ze środków unijnych (dla każdego uczestnika + 1 egzemplarz dla Zamawiającego),
- posiłek na każdych zajęciach w postaci: kanapek lub jednego dania gorącego wraz z napojami gorącymi tj. kawa i herbata (cukier i śmietanka lub mleko) oraz chłodzącymi tj. woda lub sok,
- ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika,
- wszelkie badania lekarskie dla każdego uczestnika.

W trakcie szkolenia muszą być zapewnione warunki zgodne z przepisami BHP.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Kosmetyczka z elementami modelowania paznokci akrylowych

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego „Kosmetyczka z elementami modelowania paznokci akrylowych ” dla 1 uczestnika Projektu systemowego „Twoja aktywność – Twoją szansą” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoby zakwalifikowane na szkolenie posiadają wykształcenie co najmniej podstawowe.

Program szkolenia powinien trwać min. 100 godzin (z wyłączeniem czasu trwania egzaminu).

Minimalny zakres programu:

- organizacja pracy, zapoznanie z zasadami higieny, BHP i produktami
- podstawy kosmologii
- dermatologiczne schorzenia dłoni i stóp
- pielęgnacja kończyn górnych – manicure
- pielęgnacja kończyn dolnych – pedicure
- modelowanie paznokci akrylowych
- techniki przeprowadzania zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających

Termin realizacji: od sierpnia do 30 listopada 2011r. – zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem przekazany Zamawiającemu.

Miejsce realizacji: Płock, siedziba Wykonawcy lub inne miejsce przez niego wyznaczone odpowiednio wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia, musi być oznaczone plakatami lub emblematami wskazującymi na współfinansowanie szkolenia ze środków unijnych i powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zapewnia:

- materiały szkoleniowe posiadające informację o współfinansowaniu ze środków unijnych (dla każdego uczestnika + 1 egzemplarz dla Zamawiającego),
- posiłek na każdych zajęciach w postaci: kanapek lub jednego dania gorącego wraz z napojami gorącymi tj. kawa i herbata (cukier i śmietanka lub mleko) oraz chłodzącymi tj. woda lub sok,
- ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika,
- wszelkie badania lekarskie dla każdego uczestnika.

W trakcie szkolenia muszą być zapewnione warunki zgodne z przepisami BHP.



Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Obsługa kasy fiskalnej

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Obsługa kasy fiskalnej” dla 1 uczestnika Projektu systemowego „Twoja aktywność – Twoją szansą” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoby zakwalifikowane na szkolenie posiadają wykształcenie co najmniej podstawowe.

Program szkolenia powinien trwać min. 30 godzin (z wyłączeniem czasu trwania egzaminu).

Minimalny zakres programu:

- zasady pracy przy użyciu kasy fiskalnej
- czynności rachunkowo- kasowe w sklepie
- rodzaje i zastosowanie urządzeń fiskalnych
- obsługa kasy fiskalnej

Termin realizacji: od sierpnia do 30 listopada 2011r. – zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem przekazany Zamawiającemu.

Miejsce realizacji: Płock, siedziba Wykonawcy lub inne miejsce przez niego wyznaczone odpowiednio wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia, musi być oznaczone plakatami lub emblematami wskazującymi na współfinansowanie szkolenia ze środków unijnych i powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zapewnia:

- materiały szkoleniowe posiadające informację o współfinansowaniu ze środków unijnych (dla każdego uczestnika + 1 egzemplarz dla Zamawiającego),
- posiłek na każdych zajęciach w postaci: kanapek lub jednego dania gorącego wraz napojami gorącymi tj. kawa i herbata (cukier i śmietanka lub mleko) oraz chłodzącymi tj. woda lub sok,
- ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika,
- wszelkie badania lekarskie dla każdego uczestnika.

W trakcie szkolenia muszą być zapewnione warunki zgodne z przepisami BHP.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11. Obsługa przyjęć okolicznościowych

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Obsługa przyjęć okolicznościowych” dla 2 uczestników Projektu systemowego „Twoja aktywność – Twoją szansą” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoby zakwalifikowane na szkolenie posiadają wykształcenie co najmniej podstawowe.

Program szkolenia powinien trwać min. 30 godzin (z wyłączeniem czasu trwania egzaminu).

Minimalny zakres programu:

- zasady obsługi klienta
- zasady i sposób podawania dań
- podstawy obsługi przyjęć

Termin realizacji: od sierpnia do 30 listopada 2011r. – zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem przekazany Zamawiającemu.



Miejsce realizacji: Płock, siedziba Wykonawcy lub inne miejsce przez niego wyznaczone odpowiednio wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia, musi być oznaczone plakatami lub emblematami wskazującymi na współfinansowanie szkolenia ze środków unijnych i powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zapewnia:

- materiały szkoleniowe posiadające informację o współfinansowaniu ze środków unijnych (dla każdego uczestnika + 1 egzemplarz dla Zamawiającego),
- posiłek na każdych zajęciach w postaci: kanapek lub jednego dania gorącego wraz z napojami gorącymi tj. kawa i herbata (cukier i śmietanka lub mleko) oraz chłodzącymi tj. woda lub sok,
- ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika,
- wszelkie badania lekarskie dla każdego uczestnika.

W trakcie szkolenia muszą być zapewnione warunki zgodne z przepisami BHP.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

12. Spawanie metodą MAG 135

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Spawanie metodą MAG 135 dla 1 uczestnika Projektu systemowego „Twoja aktywność – Twoją szansą” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego. Program szkolenia powinien trwać min. 140 godziny (z wyłączeniem czasu trwania egzaminu) i musi być opracowany zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

Termin realizacji: od sierpnia do 30 listopada 2011r. – zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem przekazany Zamawiającemu.

Miejsce realizacji: Płock, siedziba Wykonawcy lub inne miejsce przez niego wyznaczone odpowiednio wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia, musi być oznaczone plakatami lub emblematami wskazującymi na współfinansowanie szkolenia ze środków unijnych i powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zapewnia:

- materiały szkoleniowe posiadające informację o współfinansowaniu ze środków unijnych (dla każdego uczestnika + 1 egzemplarz dla Zamawiającego),
- posiłek na każdych zajęciach w postaci: kanapek lub jednego dania gorącego wraz z napojami gorącymi tj. kawa i herbata (cukier i śmietanka lub mleko) oraz chłodzącymi tj. woda lub sok,
- ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika,
- wszelkie badania lekarskie dla każdego uczestnika.

W trakcie szkolenia muszą być zapewnione warunki zgodne z przepisami BHP.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Operator koparko-ładowarki

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Operator koparko-ładowarki” dla 1 uczestnika Projektu systemowego „Twoja aktywność – Twoją szansą” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Program szkolenia powinien trwać min. 175 godzin (z wyłączeniem czasu trwania egzaminu) i być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie



bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) i ma obejmować zajęcia teoretyczne oraz praktyczne.

Minimalny zakres programu:

- użytkowanie eksploatacyjne.
- dokumentacja techniczna,
- Bezpieczeństwo i Higiena Pracy,
- podstawy elektrotechniki,
- silniki spalinowe,
- elementy hydrauliki,
- budowa i podział koparko-ładowarek,
- praktyczna obsługa koparko-ładowarki.

Termin realizacji: od sierpnia do 30 listopada 2011r. – zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem przekazany Zamawiającemu najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.

Miejsce realizacji: Płock, siedziba Wykonawcy lub inne miejsce przez niego wyznaczone odpowiednio wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia, musi być oznaczone plakatami lub emblematami wskazującymi na współfinansowanie szkolenia ze środków unijnych i powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zapewnia:

- materiały szkoleniowe posiadające informację o współfinansowaniu ze środków unijnych (dla każdego uczestnika + 1 egzemplarz dla Zamawiającego),
- posiłek na każdych zajęciach w postaci: kanapek lub jednego dania gorącego wraz z napojami gorącymi tj. kawa i herbata (cukier i śmietanka lub mleko) oraz chłodzącymi tj. woda lub sok,
- ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika,
- wszelkie badania lekarskie dla każdego uczestnika.

W trakcie szkolenia muszą być zapewnione warunki zgodne z przepisami BHP.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



Uwagi istotne dot. realizacji kursów/szkoleń

- 1. Godzina zegarowa kursu/szkolenia** liczy się 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut – długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.
- 2. Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia najpóźniej w pierwszym dniu zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.**
- 3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ologowanej dokumentacji ze szkoleń/kursów w formie list obecności, potwierdzenia otrzymania cateringu, dzienników zajęć, które Zamawiający otrzyma po zakończeniu zajęć razem z innymi dokumentami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.**
4. Kopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w/s uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216), jak również kopie innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia (np. książeczka spawalnicza) powinny być przekazane Zamawiającemu, potwierdzone za zgodność z oryginałem i pieczęcią osoby odpowiedzialnej.
5. Wykonawca wyda ologowane dyplomy uczestnictwa w szkoleniach/kursach z każdego szkolenia oraz ich kopie w jednym egzemplarzu dla Zamawiającego.



UMOWA NR .../2011

zawarta w dniu w Bielsku pomiędzy:

Gminą Bielsk, pow. Płocki, 09-230 Bielsk zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez **Józefa Jerzego Rozkosz** - Wójta Gminy Bielsk przy kontrasygnacie **Marii Groszewskiej** – Skarbnika Gminy

a

....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, lub łącznie **Stronami**.

Tryb postępowania:

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/szkoleń, określonych w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
2. Uczestnikami kursów/szkoleń będą osoby bezrobotne, w tym 1 osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej, korzystające z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku, zakwalifikowane do udziału w projekcie systemowym realizowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku pn. „Twoja aktywność - Twoją szansą”. Lista uczestników stanowi **Załącznik nr 1**.

§ 2

Okres i miejsce realizacji umowy

1. Ustala się następujący okres realizacji umowy:
 - a) data rozpoczęcia realizacji: r.,
 - b) data zakończenia realizacji: nie później niż do dnia 30 listopada 2011r.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługuje proporcjonalnie do zakresu wykonanych czynności.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych niniejszą Umową. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.



5. Kursy/szkolenia będą realizowane w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
6. Każdy uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne wykonane z należytą starannością. Koszt materiałów wliczony jest w wynagrodzenie umowne, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia i kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy, z wyłączeniem kursów/szkoleń realizowanych przez podwykonawców i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością.
8. Wykonawca oświadcza, że personel wykonujący usługę posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.

§ 3 Obowiązki stron

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie czynności niezbędne do należytego jej wykonania, polegające w szczególności na:
 - a) zapewnieniu sal wykładowych oraz wykwalifikowanej kadry,
 - b) zapewnieniu niezbędnego sprzętu koniecznego do właściwego przebiegu zajęć,
 - c) zapewnieniu posiłku na każdych zajęciach w postaci: kanapek lub jednego dania gorącego wraz napojami gorącymi tj. kawa i herbata (cukier i śmietanka lub mleko) oraz chłodzącymi tj. woda lub sok,
 - d) zapewnieniu materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika oraz jednego egzemplarza dla Zamawiającego,
 - e) przestrzeganiu harmonogramu stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy,
 - f) sprawowaniu nadzoru merytorycznego i kontroli nad przebiegiem wszystkich zajęć,
 - g) przygotowaniu i wydaniu zaświadczeń oraz ologowanych dyplomów potwierdzających ukończenie szkoleń/kursów dla uczestników projektu (oraz kopii niniejszych zaświadczeń i dyplomów dodatkowo do dokumentacji projektowej),
 - h) prowadzeniu ologowanej dokumentacji w postaci dzienników zajęć, list obecności. Dzienniki oraz listy obecności po zakończeniu realizacji umowy zostaną przekazane Zamawiającemu,
 - i) objęciu wszystkich uczestników projektu ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie realizowanych usług tj. od ... do...
 - j) telefonicznym informowaniu Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - k) pokryciu kosztów wszelkich niezbędnych badań dla uczestników,
 - l) pokryciu kosztów wszelkich niezbędnych egzaminów,
 - m) udostępnieniu wszelkich dokumentów dot. realizacji niniejszej umowy w tym dokumentów księgowych w razie kontroli Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia),
 - n) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu/szkolenia szczegółowego harmonogramu szkoleń oraz programu poszczególnych kursów/szkoleń.

§ 4 Osoby upoważnione do kontaktów

1. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów w zakresie, o jakim mowa w ust. 2, w trakcie realizacji umowy są:



a) po stronie Zamawiającego:

-,
tel., e-mail :,

b) po stronie Wykonawcy :,
Tel., e-mail:

- Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania niezbędnych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonania.
- Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

- Za wykonane kursy/szkolenia, o których mowa w § 1 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do kwoty: PLN brutto (słownie:).
- Faktury należy wystawiać na:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku, ul. Medyczna 1, 09-230 Bielsk, NIP-774-242-14-33.
- Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
- W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w kursie/szkoleniu lub zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających uczestnikowi ukończenia kursu/szkolenia wynagrodzenie będzie zmniejszone proporcjonalnie do ilości godzin, w których dana osoba uczestniczyła.
- W przypadku nie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w kursie/szkoleniu, Zamawiający zwróci Wykonawcy faktycznie poniesione wydatki tj. badania lekarskie, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i zakup materiałów dydaktycznych.
- Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w formie przelewu, w terminie 14 dni na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego, za wykonane czynności w ramach projektu, niezwłocznie po otrzymaniu środków na finansowanie projektu. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy informację o możliwości przedłożenia rachunku za wykonanie usługi.
- Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

- Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, niezależnie od uprawnienia Zamawiającego wskazanego w § 2 ust. 4 umowy.
- Wysokość kary umownej ustala się na kwotę 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc PLN 00/100) brutto za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- W przypadku, gdy szkoda, którą poniósł Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę przewyższa określoną w ust. 2 wartość kary umownej, Zamawiający może domagać się dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.



4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcy w zakresie innym, niż wskazany przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
3. Za zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy wyłącznie odpowiedzialny jest Wykonawca.

§ 8

Klauzula poufności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust.1, nie dotyczy informacji:
 - a) które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 3, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca