

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 193.000 EURO NA PODSTAWIE ART. 10 UST.1 I ART.39 USTAWY Z
DNIA**

29 STYCZNIA 2004R. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej „ustawą”

na wykonanie zadania pn.

Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Bielsk

Zamawiający: **Gmina Bielsk**

Adres Zamawiającego: **09-230 Bielsk, Pl. Wolności 3A,**

Województwo: **mazowieckie**

Powiat: **płocki**

Strona internetowa: **ugbielsk.bip.org.pl**

Godziny urzędowania: **7.30 – 15.30 poniedziałek-piątek**

Wszelką korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy w Bielsku
09-230 Bielsk, Pl. Wolności 3A
fax 24 261 51 89
tel. 24 261 55 05

Osoby do kontaktu: Maria Groszewska
w sprawie siwz : Wanda Przemysłska

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości poniżej 193.000 EURO, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 224, poz. 1796)
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r., nr 72, poz. 665, z późn. zmianami)
5. w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa Zamawiającego –ugbielsk.bip.org.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Bielsk”.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Bielsk z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn.: „Poczwórne powierzchniowe utwardzenie emulsją asfaltową i kruszywem dróg gminnych w miejscowościach Gminy Bielsk: Kleniewo, Jaroszewo Biskupie, Zagroba, Machcino, Machcinko „, na następujących warunkach:

1. Udzielenie kredytu w kwocie 1 100 000,00 zł w trakcie 2011 roku.
2. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2011r.
3. Wykonawca na podstawie pisma otrzymanego od Zamawiającego przeleje kwotę przydzielonego kredytu w wysokości określonej w piśmie na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. Okres kredytowania 7 lat, tj. do 31.12.2017r.
5. Karencja w spłacie kapitału ustalona do dnia 30.03.2012r.
6. Spłata kredytu nastąpi w ciągu 6 lat w okresie od 31.03.2012 r. do 31.12.2017 r.
7. Spłata odsetek w okresie od 30.11.2011 do 31.12.2017r.
8. Spłata kapitału kwartalnie tj. do 31.03., 30.06., 30.09, 31.12. w latach 2012-2017, zgodnie z harmonogramem przedstawionym w Załączniku nr 4 do SIWZ.
9. Spłata odsetek – miesięcznie w okresie od 30.11.2011r. do 31.12.2017r.
10. Oprocentowanie kredytu zmienne, uzależnione od stawki WIBOR 1M oraz stałej marży Wykonawcy.
Wykonawca nie pobiera prowizji.
11. Dla ustalenia ceny kredytu należy przyjąć WIBOR 1M na dzień 07.10.2011r.
12. **Spłata odsetek następować będzie na podstawie zawiadomienia przesyłanego przez bank do kredytobiorcy tj. not odsetkowych, a nie wyciągów bankowych.**
13. Jako zabezpieczenie kredytu ustala się **weksel „in blanco”**.
14. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.
Wcześniejsza spłata kredytu nie pociąga za sobą żadnych konsekwencji prawnych i finansowych dla kredytobiorcy.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez podania przyczyn.
16. W przypadku niewykorzystania części kredytu Zamawiający nie będzie obciążony żadnymi kosztami.
17. W celu umożliwienia Wykonawcy oceny zdolności kredytowej Zamawiającego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia załącza się następujące dokumenty:

- Uchwała budżetowa Gminy Bielsk na rok 2011 nr 10/IV/2010 Rady Gminy w Bielsku z dnia 29 grudnia 2010 roku.
- Uchwała o zaciągnięciu kredytu nr 54/X/2011 Rady Gminy w Bielsku z dnia 02 września 2011r.
- Uchwała nr 375/P/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 29 września 2011 roku w sprawie: możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciąganego przez Gminę Bielsk
- Sprawozdania za 2010 rok : Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S;
- Sprawozdania za I półrocze 2011 roku : Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S;
- Sprawozdanie z wykonania budżetu za I półrocze 2011 roku
- Załącznik do Uchwały Nr 55/X/2011 Rady Gminy w Bielsku z dnia 02 września 2011r.- prognoza budżetu na okres kredytowania.

Nomenklatura

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

Rozdział 3. Oferty częściowe. Oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 5. Informacja o zmianach zapisów umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy, które dotyczyć mogą:

1. Zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy,
2. Zmiany terminu spłat rat kapitałowych i odsetek,
3. Zmiany rachunków bankowych określonych w umowie,
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy - w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
5. Zmiany stopy oprocentowania wynikłej ze zmiany stawki WIBOR 1M , marża w całym okresie kredytowania jest stała i niedopuszczalna jest jej zmiana.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia : zakończenie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **31.12.2017r.**

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom .
2. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

- zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki określone w rozdziale 11 niniejszej SIWZ oraz załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 12 SIWZ.
2. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta wg załącznika nr 1,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust.1 ustawy – wg załącznika nr 2, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum,
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust.1 ustawy – wg załącznika nr 3 – podpisuje każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru – składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Rozdział 9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych zgodnie z rozdziałem 12 SIWZ. Warunki będą oceniane wg formuły *spełnia lub nie spełnia*. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich tych warunków.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki. Brak dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale 12 SIWZ lub ich nieuzupełnienie

we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust.3 ustawy, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

Rozdział 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie wykonawcy, iż spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według Załącznika nr 2 do SIWZ;
 - b) oświadczenie, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według Załącznika nr 3 do SIWZ;
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - f) aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych;

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

2. Pozostałe dokumenty:
 - a) formularz ofertowy – przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku Nr 1 do siwz.
 - b) projekt umowy zawierający postanowienia zawarte w załączniku nr 4 do siwz**
 - c) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z innych ustaw lub dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 14. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienie Wykonawcy,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy i wyjaśnienia Wykonawcy,
 - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust.3 ustawy,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 11) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 14) informacje i zawiadomienia, o których mowa w art. 181 ustawy,
3. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu przez Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wszystkimi wykonawcami w celu wyjaśnień ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
9. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli to będzie niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie i adresowanie oferty.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Gmina Bielsk, 09-230 Bielsk, Pl. Wolności 3A

OFERTA NA przetarg nieograniczony
na wykonanie zadania pn.:

Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Bielsk

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
17.10.2011 r. godz. 10.10**

3. Podpisy:
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo
4. Pełnomocnictwo:
 - 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik, pełnomocnictwo musi zawierać zakres uppełnomocnienia,
 - 2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „ za zgodność z oryginałem” przez:
 - a) osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b) osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) notariusza.
5. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
 - 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
6. Tajemnica przedsiębiorstwa.
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U z 2003r nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zm.), informacje te muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostanie strony w ofercie lub osobno)
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.
7. Informacje pozostałe.

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
8. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 1),
9. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 17 pkt.1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zwrot oferty bez otwierania:

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Bielsku Pl. Wolności 3A., Sekretariat, w terminie do dnia **17.10.2011r.**, godz. **10.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Bielsku, dnia **17.10.2011 r.** o godz. **10.10**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen zawartych w ofercie.
7. Informacje o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny.

Sposób obliczenia ceny:

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 Nr 97 poz.1050);
2. Oferowana cena udzielenia kredytu powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym: opłaty, prowizje, odsetki i inne świadczenia związane z uruchomieniem i prowadzeniem kredytu;
3. Marża Wykonawcy powinna obejmować: opłaty, prowizje, odsetki i inne świadczenia stanowiące zysk Wykonawcy związany z udzieleniem kredytu;
4. **Cena winna być określona jako suma stawki WIBOR 1M z dnia 07.10.2011r. (tj. 4,64 %) oraz marży Wykonawcy;**
5. cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością **do dwóch miejsc** po przecinku;

Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

Cena = 100 %

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem zasad wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium oceny.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy na zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i zamieszczona na stronie internetowej.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę (miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby (miejsca zamieszkania) i adresy pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje również o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (podając uzasadnienie faktyczne i prawne). Informacje podane w zdaniu drugim zostaną także umieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania ,tj. w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt 2), tj. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2 albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie przesłane zostało w inny sposób niż określony

w art. 27 ust. 2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.

7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 6, jeżeli:
- złożono tylko jedną ofertę;
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera załącznik nr 4 do niniejszej siwz.

Rozdział 23. Inne informacje.

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie oraz skarga do sądu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1
- Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2
- Załącznik nr 4 – istotne dla stron postanowienia umowy
- Załącznik nr 5 – Uchwała budżetowa Gminy Bielsk na rok 2011 nr 10/IV/2010 Rady Gminy w Bielsku z dnia 29 grudnia 2010 roku.
- Załącznik nr 6 – Uchwała o zaciągnięciu kredytu nr 54/X/2011 Rady Gminy w Bielsku z dnia 02 września 2011 r.
- Załącznik nr 7 – Uchwała nr 375/P/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 29 września 2011 roku w sprawie: możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciąganego przez Gminę Bielsk
- Załącznik nr 8 – Sprawozdania za 2010 rok : Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S;
- Załącznik nr 9 - Sprawozdania za I półrocze 2011 roku : Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S;
- Załącznik nr 10 - Sprawozdanie z wykonania budżetu za I półrocze 2011 roku
- Załącznik nr 11 - Załącznik do Uchwały Nr 55/X/2011 Rady Gminy w Bielsku z dnia 02 września 2011 r.- prognoza budżetu na okres kredytowania.

Z A T W I E R D Z A M:

Bielsk , dnia 07.10.2011 rok

.....

OFERTA z dnia

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

telefon fax e-mail:@.....

NIP nr REGON

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę:

.....

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*
nr: z dnia**niepotrzebne skreślić*

- I. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP oraz stronie internetowej Zamawiającego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ pn.: **Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Bielsk**, zgodnie z opisem zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

za kwotę:

brutto za cały przedmiot zamówienia:..... (słownie:)

.....)

w tym marża Wykonawcy w wysokości:(słownie:)

.....)

Na cenę składa się suma stawki WIBOR 1M z dnia 07.10.2011r. oraz marży Banku zgodnie z wielkościami podanymi w poniższej tabeli:

Całkowita cena kredytu w % (suma stawki WIBOR 1M z dnia 07.10.2011r. i marży Wykonawcy)	WIBOR 1M z dnia 07.10.2011r. wyrażona w %	Marża Wykonawcy wyrażona w %
	4,64	

II. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do dnia:

III. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy / nie powierzy podwykonawcom*:

*niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....

(wpisać zakres rzeczowy powierzony podwykonawcy)

IV. Oświadczam, że w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

V. Oświadczam, iż uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VI. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

.....

(miejsowość, data)

.....
(*podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „**Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Bielsk**”

O ś w i a d c z e n i e

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, tj. dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(*podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „**Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Bielsk**”

O ś w i a d c z e n i e
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Oświadczam / Oświadczamy, że nie podlegam / podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
*(podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Bank (Wykonawca) udziela Kredytobiorcy (Zamawiającemu) kredytu długoterminowego w kwocie 1.100 000,00 PLN (słownie: jeden milion sto tysięcy złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Bielsk z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn. „Poczwórne powierzchniowe utwalenie emulsją asfaltową i kruszywem dróg gminnych w miejscowościach Gminy Bielsk: Kleniewo, Jaroszewo Biskupie, Zagroba, Machcino, Machcinko.”
2. Bank postawi kredyt do dyspozycji Kredytobiorcy w kwocie oraz terminie określonych przez Kredytobiorcę.
3. Okres kredytowania 7 lat, tj. do 31.12.2017 r.
4. Karencja w spłacie kapitału ustalona do dnia 30.03.2012r.
5. Spłata kredytu nastąpi w ciągu 6 lat w okresie od 31.03.2012 r. do 31.12.2017r.
6. Spłata odsetek nastąpi – miesięcznie w okresie od 30.11.2011r. do 31.12.2017r.
7. Spłata kapitału kwartalnie tj. do 31.03., 30.06., 30.09, 31.12. w latach 2012-2017r.
8. Spłata kredytu nastąpi zgodnie z następującym harmonogramem spłat:
 - rata nr 1 – 45.800 zł płatna do dnia 31.03.2012r.
 - rata nr 2 – 45.800 zł płatna do dnia 30.06.2012r.
 - rata nr 3 – 45.800 zł płatna do dnia 30.09.2012r.
 - rata nr 4 – 45.800 zł płatna do dnia 31.12.2012r.
 - rata nr 5 – 45.800 zł płatna do dnia 31.03.2013r.
 - rata nr 6 – 45.800 zł płatna do dnia 30.06.2013r.
 - rata nr 7 – 45.800 zł płatna do dnia 30.09.2013r.
 - rata nr 8 – 45.800 zł płatna do dnia 31.12.2013r.
 - rata nr 9 – 45.800 zł płatna do dnia 31.03.2014r.
 - rata nr 10 – 45.800 zł płatna do dnia 30.06.2014r.
 - rata nr 11 – 45.800 zł płatna do dnia 30.09.2014r.
 - rata nr 12 – 45.800 zł płatna do dnia 31.12.2014r.
 - rata nr 13 – 45.800 zł płatna do dnia 31.03.2015r.
 - rata nr 14 – 45.800 zł płatna do dnia 30.06.2015r.
 - rata nr 15 – 45.800 zł płatna do dnia 30.09.2015r.
 - rata nr 16 – 45.800 zł płatna do dnia 31.12.2015r.
 - rata nr 17 – 45.800 zł płatna do dnia 31.03.2016r.
 - rata nr 18 – 45.800 zł płatna do dnia 30.06.2016r.
 - rata nr 19 – 45.800 zł płatna do dnia 30.09.2016r.
 - rata nr 20 – 45.800 zł płatna do dnia 31.12.2016r.
 - rata nr 21 – 45.800 zł płatna do dnia 31.03.2017r.
 - rata nr 22 – 45.800 zł płatna do dnia 30.06.2017r.
 - rata nr 23 – 45.800 zł płatna do dnia 30.09.2017r.
 - rata nr 24 – 46.600 zł płatna do dnia 31.12.2017r.
9. Oprocentowanie kredytu zmienne uzależnione od stawki WIBOR 1M oraz stałej marży Banku, liczone w następujący sposób: WIBOR 1M + marża banku. Dla ustalenia ceny kredytu należy przyjąć WIBOR 1M na dzień 07.10.2011r. Wykonawca nie pobiera prowizji.
10. Spłata odsetek następować będzie na podstawie zawiadomienia przesyłanego przez Bank do Kredytobiorcy w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, tj. not odsetkowych, a nie wyciągów bankowych.
11. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu **w formie weksla „in blanco”**.

12. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów oraz podania przyczyny.
13. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów. Wcześniejsza spłata kredytu nie pociąga za sobą żadnych konsekwencji prawnych i finansowych dla kredytobiorcy. Kredytobiorca powiadomi Bank o zamiarze wcześniejszej spłaty kredytu pisemnie z 14 dniowym wyprzedzeniem.
14. W dniu podpisania umowy stopa procentowa wynosi % w stosunku rocznym. Stopa procentowa uwzględnia niezmienną marżę Banku w wysokości % i WIBOR 1M z dnia podpisania umowy.
15. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następuje w pierwszym dniu roboczym następującym po zakończeniu poprzedniego okresu odsetkowego.
16. Niespłatenie w terminie kredytu lub jego części spowoduje, że od następnego dnia niespłacona kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym.
17. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane są odsetki w wysokości ustawowej.
18. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Aneks nie może być sprzeczny z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
19. W przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy bez ponoszenia kosztów.