

**Znak postępowania: RRI.271.8.2011**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”  
na wykonanie zadania pn.

odsnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Bielsk w sezonie zimowym 2011-2012

**Zamawiający: Gmina Bielsk**

Adres Zamawiającego: **09-230 Bielsk, Pl. Wolności 3A,**

Województwo: **mazowieckie**

Powiat: **płocki**

Strona internetowa: **ugbielsk.bip.org.pl**

Godziny urzędowania: **7.30 – 15.30 poniedziałek-piątek**

**Wszelką korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Urząd Gminy Bielsk  
09-230 Bielsk, Pl. Wolności 3A  
fax 024 261 51 89**

Postępowanie niniejsze prowadzi się w języku polskim.

Osoba do kontaktu: Wanda Przemyska tel. 24 261-55-05

Sporządziła: Wanda Przemyska

Bielsk, październik 2011

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.**

- a) Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego na usługi o wartości poniżej 193.000 EURO, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 224, poz. 1796)
- d) w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- e) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - strona internetowa Zamawiającego –ugbielsk.bip.org.pl
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odśnieżaniu dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Bielsk w sezonie zimowym 2011-2012 o łącznej długości ok. 152 km własnym sprzętem.
2. Zakres robót obejmuje 8 części : w rejonach nr 1 – 8 - odśnieżanie w sposób zapewniający ciągłość przejazdu stosownie do istniejących warunków atmosferycznych

**Część 1** - rejon Nr 1 obejmuje miejscowości: Dębsk, Tłubice, Śmitowo, Giżyno, Zakrzewo, Szewce – łączna długość dróg ok. 20 km

**Część 2** - rejon Nr 2 obejmuje miejscowości: Umienino, Umienino-Lubki, Pęszyno, Strusino, Kędzierzyn, Cekanowo, Jączewo, – łączna długość dróg ok. 25 km

**Część 3** - rejon Nr 3 obejmuje miejscowości: Zagoty, Niszczycze, Bolechowice, Kłobie, Niszczycze-Pieńki, Sękowo, Machcino, Machcinko – łączna długość dróg ok. 20 km

**Część 4** - rejon Nr 4 obejmuje miejscowości: Drwały, Konary, Ciachcin, Ciachcin Nowy, Żukowo, Tchorz, Goślice, Józinek - łączna długość dróg ok. 25 km

**Część 5** - rejon Nr 5 obejmuje miejscowości: Gilino, Kuchary-Jeżewo, Leszczyn Szlachecki, Leszczyn Księży – łączna długość dróg ok. 20 km

**Część 6** - rejon Nr 6 obejmuje miejscowości: Rudowo, Ułtowo, Dziedzice, Kleniewo, – łączna długość dróg ok. 12 km

**Część 7** - rejon Nr 7 obejmuje miejscowości: Smolino, Jaroszewo Biskupie, Jaroszewo-Wieś, Zagroba, Lubiejewo – łączna długość dróg ok. 15 km

**Część 8** - rejon Nr 8 obejmuje miejscowość : ulice położone na terenie Bielska – łączna długość ulic ok. 15 km

Nomenklatura

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| Wspólny Słownik Zamówień (CPV) |                    |
| 90212000-6                     | Usługi odśnieżania |

### 3. Wymagania dotyczące sprzętu :

a) Wykonawca (składający ofertę) zobowiązany jest dysponować pojazdami na podwoziu kołowym przystosowanymi do odśnieżania dróg lub ulic , w zależności od rejonu odśnieżania :

- w rejonach nr 1 – 7 - z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem metalowym

- w rejonie nr 8 – z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem gumowym

- każdy pojazd powinien być wyposażony w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”. **Zastrzega się minimalną szerokość odśnieżania 3,5 metra.** W przypadku stwierdzenia nie zachowania wymogów podanych powyżej Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty za fakturę obejmującą skontrolowaną część wykonanej usługi. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawy zgodnie z postawionymi wymaganiami usługi bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. Wielkość zamówienia uzależniona jest od panujących warunków atmosferycznych.
5. Zamawiający zastrzega, że sprzęt może być skierowany do pracy w innym rejonie odśnieżania w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego

**UWAGA:**

W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności może wystąpić konieczność odśnieżania dróg na trasie autobusu szkolnego.

6. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie wynagrodzeniem za faktycznie przepracowane godziny sprzętu (bez czasu przeznaczonego na dojazd czy usuwanie awarii) udokumentowane poprzez raporty pracy sprzętu potwierdzone przez sołtysów lub upoważnione osoby w Urzędzie Gminy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie pracy płatne będzie na podstawie miesięcznej faktury.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) przystąpienie do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie, w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających bezpieczeństwu ruchu z powodu powstawania zatorów drogowych,
  - b) rozpoczęcie świadczenia usług niezwłocznie, nie później jednak niż w czasie 2 godzin od otrzymania od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wezwania telefonicznego, ustnego lub pisemnego,
  - c) samodzielnego, natychmiastowego rozpoczęcia świadczenia usług związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w godzinach nocnych, w przypadkach zaistnienia sytuacji wyjątkowych tj.: intensywnych opadów śniegu– po zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego akceptacji,
  - d) usuwanie śniegu z dróg (płużenie) przez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych,
  - e) używanie sprzętu w pełni sprawnego technicznie, w przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego,
  - f) wyposażenie operatora zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg w telefon komórkowy umożliwiający bezpośredni kontakt z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za prowadzenie akcji zimowej,
  - g) wyznaczenie osób pełniących dyżur w dni wolne od pracy i święta, odpowiedzialnych za przystąpienie do akcji zimowej w przypadku wystąpienia opadów śniegu,
  - h) zgłaszanie do przedstawiciela Zamawiającego każdorazowego przeprowadzenia akcji zimowej związanej z odśnieżaniem,
  - i) **Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania wyłącznie dróg gminnych i wewnętrznych, bez odśnieżania dróg dojazdowych do siedlisk.**
  - j) Wykonanie usługi odśnieżania dróg innych niż gminne i wewnętrzne sprzętem objętym umową na świadczenie usług może być wykonane poza czasem świadczenia usług dla zamawiającego
  - k) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego świadczenia usług w terenie dla osób prywatnych w godzinach pracy dla zamawiającego, Wykonawcy zostanie potrącone wynagrodzenie za 5 godzin pracy sprzętu.

**Rozdział 3. Oferty częściowe. Oferty wariantowe.**

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** : tj. obejmujących tylko wybrane części:
  - a) Wykonawcy mogą składać ofertę na więcej niż jedną część, pod warunkiem dysponowania taką ilością sprzętu, która pozwoli na późniejszą realizację umowy. **Na jeden rejon odśnieżania oferent musi dysponować, co najmniej jednym odpowiednim sprzętem.**
  - b) W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia na każdą część należy złożyć odrębną ofertę.
  - c) Każda oferta częściowa musi być złożona jako odrębna w osobnej kopercie wraz z kompletem dokumentów.
  - d) Oferta częściowa musi obejmować cały zakres rzeczowy składający się na określoną część przedmiotu zamówienia.
  - e) Dla każdej części dokonane zostaną odrębnie poniższe czynności:
    - o ocena ofert,
    - o wybór najkorzystniejszej oferty,
    - o zawarcie umowy.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

#### **Rozdział 4. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust.1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

#### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.**

**Termin wykonania zamówienia:** od dnia zawarcia umowy **do 30 kwietnia 2012r.**

#### **Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (Załącznik nr 5).
2. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

#### **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

##### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 4) jeżeli oferta konsorcjum (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej;
    - a) dokumenty wspólne, takie jak:
      - oferta wg załącznika nr 1,
      - wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania zamówienia – wg załącznika nr 4,
      - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust.1 ustawy– wg załącznika nr 2,podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum,
    - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
      - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust.1 ustawy – wg załącznika nr 3 – podpisuje każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy,
      - oświadczenie o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – wg załącznika nr 5 podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum,
      - aktualny odpis z właściwego rejestru– składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

#### **Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

## **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

## **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
    - Na potwierdzenie spełniania tego warunku należy przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Warunek dotyczy wszystkich części zamówienia:  
Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o w/w dokumenty, złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 2). Warunek dotyczy wszystkich części zamówienia:  
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do oferty ( załącznik nr 2 ) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.
  - 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
    - Na potwierdzenie spełniania warunku dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca winien dysponować jednostkami sprzętu - na Rejony nr 1- 7– pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem metalowym, na Rejon Nr 8 - pługiem dwustronnym lub jednostronnym z **lemieszem gumowym** .  
Wykonawca składający oferty na kilka zadań winien dysponować odrębnymi jednostkami sprzętu dla poszczególnych zadań.  
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu sprzętu załączonego przez Wykonawcę do oferty ( załącznik nr 4) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.
    - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku do spełnienia w zakresie dysonowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 2) Warunek dotyczy wszystkich części zamówienia:  
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do oferty ( załącznik nr 2) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
    - Na potwierdzenie spełniania warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca winien przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innym dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek dotyczy wszystkich części zamówienia:  
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie dokumentu załączonego przez Wykonawcę do oferty metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.
2. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych zgodnie z rozdziałem 11 SIWZ. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia lub nie spełnia. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich tych warunków.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki. Brak dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale 11 SIWZ lub ich nieuzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust.3 ustawy, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

## **Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania zamówienia (załącznik nr 4 )
  - c) oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 5)
  - d) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych ( załącznik nr 2)
  - e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innym dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych – stanowiący załącznik nr 3,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3. Pozostałe dokumenty:
  - a) formularz ofertowy – przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku Nr 1.
  - b) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z innych ustaw lub dokumentów.

## **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 13. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2) modyfikacje treści SIWZ,
  - 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,

- 4) wniosek o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienie Wykonawcy,
  - 5) wniosek o wyjaśnienie złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy i wyjaśnienia Wykonawcy
  - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust.3 ustawy,
  - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 11) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 14) informacje i zawiadomienia, o których mowa w art. 181 ustawy,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu przez Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającymi a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem,) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ za odpłatnością w wysokości 0,22 zł brutto za dokument na formacie A4 (odpłatność za większe formaty będzie określana następująco: wielokrotność A4 x 0,22 zł brutto).  
We wniosku należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania znak postępowania RRI RG.I.271.8.2011,
  - 4) SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Bielsk, Pl. Wolności 3A, w godzinach urzędowania Zamawiającego zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres Zamawiającego.
7. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wszystkimi wykonawcami w celu wyjaśnień ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczone na stronie internetowej.

10. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli to będzie niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Opakowanie i adresowanie oferty.  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:  
*Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)*

Adresat:  
**Gmina Bielsk, 09-230 Bielsk, Pl. Wolności 3A**

OFERTA NA przetarg nieograniczony  
na wykonanie zadania pn.:  
**Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Bielsk  
w sezonie zimowym 2011-2012 – CZĘŚĆ .....**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
25.10.2011 r. godz. 10.10**

2. Podpisy:  
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
- 1) osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców
  - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo
3. Pełnomocnictwo:
- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik, pełnomocnictwo musi zawierać zakres upoważnienia,
  - 2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez:
    - a) osobę udzielającą pełnomocnictwa,
    - b) osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
    - c) notariusza.
4. Forma dokumentów i oświadczeń:
- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
  - 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa.
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U z 2003r nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zm.), informacje te muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostanie strony w ofercie lub osobno)
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe.
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej,
    - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Zaleca się, aby:
  - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 1 ),
8. Zmiana / wycofanie oferty:
  - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt.1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zwrot oferty bez otwierania:

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci.

#### **Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Bielsk PI. Wolności 3A., Sekretariat, w terminie do dnia **25.10.2011r.** , godz. **10.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Bielsk, dnia **25.10.2011 r.** o godz. **10.10**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen zawartych w ofercie.
7. Informacje o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia jako cenę ryczałtową.

2. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną, obejmującą koszty:
  - 1) których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) inne, związane z realizacją przedmiotu zamówienia; koszty napraw, ubezpieczenia,
3. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę w ofercie winna być ustalona jako ryczałt, kompletna i jednoznaczna. Cena ta nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

**Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawcy, którzy spełnili postanowione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

| L.p. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|------|----------------------|-----------|
| 1    | Cena                 | 100%      |

Kryterium Cena = 100%

3. Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

4. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji przetargowej za w/w kryteria.
5. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.  
Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza opierając się na podanym kryterium wyboru.

**Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem zasad wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium oceny.

3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy na zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i zamieszczona na stronie internetowej.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie pisemnie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę (miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby (miejsca zamieszkania) i adresy pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje również o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (podając uzasadnienie faktyczne i prawne). Powyższe informacje zostaną także umieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, tj. w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt 2), tj. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2 albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie przesłane zostało w inny sposób niż określony w art. 27 ust. 2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 6, jeżeli:
  - a) złożono tylko jedną ofertę;
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

## **Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia - zmiana terminu obowiązywania umowy oraz zmiana stawki i kwoty podatku VAT.

## **Rozdział 22. Inne informacje.**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie oraz skarga do sądu.

## **Rozdział 24. Załączniki do SIWZ.**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 Wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania zamówienia .

Załącznik nr 5 Oświadczenie o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Załącznik nr 6 Wzór umowy.

Bielsk dnia 17.10.2011r.

ZATWIERDZAM: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
 (pieczęć z nazwą (firma) i adresem wykonawcy)

.....  
 (miejsowość, dnia)

Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....  
 .....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

e-mail .....

Zamawiający: **Gmina Bielsk, 09-230 Bielsk, Pl. Wolności 3A.**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP oraz na stronie internetowej Zamawiającego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ pn. „**Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Bielsk w sezonie zimowym 2011-2012**” – CZĘŚĆ .....

oferujemy cenę za 1 godz. usługi odśnieżania :

- w rejonie odśnieżania nr .....

**netto** - ..... **zł słownie złotych** .....

podatek Vat w stawce ..... % - ..... zł słownie złotych .....

co stanowi kwotę brutto - ..... zł słownie złotych .....

Wykonawca dysponuje pojazdem na podwoziu kołowym, przystosowanym do odśnieżania dróg i ulic, marki (typu) ..... z pługiem dwustronnym/jednostronnym\* z lemieszem metalowym /gumowym o nr rej. ....

1. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od podpisania umowy do **30.04.2012r.**
- 2) Oświadczam, że jestem / nie jestem\* płatnikiem podatku Vat.
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 8) zadanie wykonamy :
  - a) siłami własnymi\*

b) zamierzamy powierzyć następujący zakres prac podwykonawcom: ..... \*

2. Oferta została złożona na ..... stronach.

3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....
- .....

\*/ właściwe skreślić

....., dnia .....r.

.....  
(podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Bielsk w sezonie zimowym 2011-2012”  
– CZĘŚĆ .....**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel/fax .....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Bielsk w sezonie zimowym 2011-2012” –**

**CZĘŚĆ .....**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

....., dnia .....

.....  
*(podpis Wykonawcy lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Bielsk w sezonie zimowym 2011-2012” –**

**CZĘŚĆ .....**

**WYKAZ SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

W wykazie należy podać sprzęt, jakim Wykonawca dysponuje, bądź będzie dysponował, niezbędny do realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu „Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Bielsk w sezonie zimowym 2011-2012” – CZĘŚĆ .....

| Lp | Nazwa i rodzaj sprzętu,<br>OPIS np. rodzaj pługu-<br>jednostronny, dwustronny/<br>lemiesz metalowy lub gumowy) | Ilość | Rok produkcji/<br>nr rejestracyjny | Dysponuję/Będę Dysponował |
|----|--|-------|------------------------------------|---------------------------|
| 1  |  |       |                                    |                           |
| 2  |  |       |                                    |                           |

**Wykonawca winien dysponować jednostkami sprzętu wymienionymi poniżej:**

- na zadanie nr 1-7 – z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem metalowym
- na zadanie nr 8 – z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem gumowym

• **Uwaga**

1 w kolumnie "dysponuję/ będę dysponował" należy wpisać właściwe,

2 w sytuacji, jeżeli Wykonawca będzie dysponował wskazanym sprzętem, zobowiązany jest załączyć do wniosku pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia tego sprzętu w celu realizacji podmiotu zamówienia.

**Wykonawca składający oferty na kilka zadań winien dysponować odrębnymi jednostkami sprzętu dla poszczególnych zadań.**

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Bielsk w sezonie zimowym 2011-2012” –**

**CZĘŚĆ .....**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Bielsk w sezonie zimowym 2011-2012” – CZĘŚĆ .....**

następującemu Podwykonawcy zostanie powierzona część zamówienia:

.....  
(nazwa firmy (imię i nazwisko))  
.....  
.....

(adres)

Do niniejszego oświadczenia należy załączyć oświadczenie potencjalnego Podwykonawcy, że w przypadku wyboru powyższego Wykonawcy będzie współpracował z nim jako Podwykonawca.

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Umowa Nr .....-Rejon nr .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Bielsk, Pl. Wolności 3A, 09-230 Bielsk**, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a ..... z siedzibą  
 ....., ul. ...., wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego  
 Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....Wydział KRS, pod Nr KRS....., o  
 kapitale zakładowym.....zł.,

lub

Panem/Panią .....zam. ....(adres), przedsiębiorcą prowadzonym działalność pod  
 firmą.....(nazwa), wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej UM/UG w .....pod  
 numer.....,

REGON ....., NIP .....,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
 publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 EURO opublikowanym w BZP i stronie internetowej  
 Zamawiającego.

## § 1.

**Przedmiot umowy**

- Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.:** „Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Bielsk w sezonie zimowym 2011-2012 – część .... „ w rejonie nr ..... obejmującym miejscowości ..... przy użyciu pojazdu marki ..... o nr rej. ....
- Zamawiający zastrzega, że sprzęt może być skierowany do pracy na każdą inną drogę niż wymieniona w konkretnym rejonie w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego.
- W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności może wystąpić konieczność odśnieżania dróg na trasie autobusu szkolnego.

## § 2.

**Terminy**

- Umowa zostaje zawarta na okres : od daty podpisania umowy do dnia 30.04.2012 roku lub do wyczerpania kwoty przewidzianej w § 5 pkt 4, w zależności co pierwsze nastąpi.
- Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu usług przy zimowym utrzymaniu dróg podejmuje Wójt Gminy Bielsk.

## § 3.

**Obowiązki Wykonawcy****W zakresie realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do:**

- Zrealizowania przedmiotu umowy z użyciem sprzętu spełniającego warunki bezpieczeństwa robót na drogach. Pojazd powinien być wyposażony w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” (i potrzebne światła dodatkowe).
- przystąpienie do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie, w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających bezpieczeństwu ruchu z powodu powstawania zatorów drogowych,

3. rozpoczęcie świadczenia usług niezwłocznie, nie później jednak niż w czasie 2 godzin od otrzymania od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wezwania telefonicznego, ustnego lub pisemnego,
4. samodzielnego, natychmiastowego rozpoczęcia świadczenia usług związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w godzinach nocnych, w przypadkach zaistnienia sytuacji wyjątkowych tj.: intensywnych opadów śniegu – po zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego akceptacji,
5. usuwanie śniegu z dróg (płuzenie) przez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych,
6. używanie sprzętu w pełni sprawnego technicznie, **w przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego,**
7. wyposażenie operatora zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg w telefon komórkowy umożliwiający bezpośredni kontakt z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za prowadzenie akcji zimowej,
8. wyznaczenie osób pełniących dyżur w dni wolne od pracy i święta, odpowiedzialnych za przystąpienie do akcji zimowej w przypadku wystąpienia opadów śniegu,
9. zgłaszanie do przedstawiciela Zamawiającego każdorazowego przeprowadzenia akcji zimowej związanej z odśnieżaniem,
10. Zapewnienia należytego utrzymania w całym okresie umownym gotowości technicznej sprzętu.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie pracy, niewykonania lub nieterminowego i nierzetelnego wykonania usług, powstałe w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego na piśmie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania wyłącznie dróg gminnych i wewnętrznych, bez odśnieżania dróg dojazdowych do siedlisk.
14. Wykonanie usługi odśnieżania dróg innych niż gminne i wewnętrzne sprzętem objętym umową na świadczenie usług może być wykonane poza czasem świadczenia usług dla zamawiającego,
15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego świadczenia usług w terenie dla osób prywatnych w godzinach pracy dla zamawiającego, Wykonawcy zostanie potrącone wynagrodzenie za 5 godzin pracy sprzętu.

**Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymienione prace z należyłą starannością.**

#### § 4

#### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

#### § 5.

#### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę:

**netto** ..... zł (słownie: .....) **za 1 godzinę usługi odśnieżania**

podatek VAT w stawce ..... %: ..... zł (słownie: .....)

**brutto** ..... zł (słownie: .....)

2. W w/w cenie uwzględnione są koszty dojazdu i powrotu na miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach danego zadania na terenie Gminy i koszt bieżących napraw i remontów sprzętu i oznakowania pojazdu.
3. Cena wykonania robót pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto: ..... zł (słownie : .....)
5. Strony ustalają następujące zasady wypłaty wynagrodzenia:
  - Za wykonaną usługę – faktyczna liczba godzin pomnożona przez cenę jednostkową – Wykonawca wystawi fakturę do 10-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
  - Do faktury należy dołączyć raporty pracy sprzętu potwierdzone przez sołtysów lub upoważnione osoby w gminie.
6. Termin płatności w ciągu 30 dni licząc od daty odbioru faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
7. **Faktury należy wystawiać na: Urząd Gminy w Bielsku, Pl. Wolności 3A, 09-230 Bielsk, NIP-776-115-17-33**

**§ 6.**  
**Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi.  
lub
1. Wykonawca oświadcza, iż zamierza powierzyć następujący zakres prac podwykonawcom:
  - a) .....
  - b) .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

**§ 7.**  
**Kary umowne**

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy tj. opóźnienie do 2 godzin po uzgodnionym czasie rozpoczęcia odśnieżania – Zamawiający dokona potrącenia równego 30% wartości usługi za 2 godziny pracy tej jednostki,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 pkt 4.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną:
  - a) Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
  - b) Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 pkt 4.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8.**  
**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 8 pkt. 3 ,
3. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki istotnej zmiany treści umowy:
  - a) Zmiana stawki i kwoty podatku VAT,
  - b) Zmiana terminu obowiązywania umowy,
4. Zmiana umowy przewidziana w pkt 3 dopuszczalna jest na następujących warunkach:
  - do ppkt a) – stawka i kwota podatku VAT ulega zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzającego zmianę,
  - do ppkt b) – uzależniona od wystąpienia okresów z opadami śniegu

**§ 9.**  
**Postanowienia końcowe**

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 10.**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych dla Zamawiającego.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....