
Gmina Bielsk
Plac Wolności 3a, 09-230 Bielsk, pow. płocki, woj.
mazowieckie
tel. (0 24) 26 15 505, fax (0 24) 26 15 189

GOPS.8223.P.1.2011

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

Nazwa zadania:

**„Dożywianie dzieci w szkołach podstawowych
i gimnazjach w 2012r”.**

Bielsk, grudzień 2011r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
(INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW)**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

**GMINA BIELSK, UL.PLAC WOLNOŚCI 3A, 09-230 BIELSK
tel. (24) 2615505, fax (24) 2615189.**

2. Tryb udzielenia zamówienia.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa zadania:

„Dożywianie dzieci w szkołach podstawowych i gimnazjach w 2012r.”.
Przedmiotem zamówienia jest dożywianie dzieci w szkołach polegające na przygotowaniu i dostarczeniu gorących posiłków dzieciom w szkołach w naczyniach jednorazowych, ze sztukami jednorazowymi. Naczynia oraz sztuczki muszą posiadać wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi. Wykonawca zobowiązany będzie do wydawania posiłków. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 02.01.2012r. do 31.12.2012r., z uwzględnieniem przerw w nauce (przerwy świąteczne, ferie zimowe, wakacje itp.). Szacunkowa liczba dzieci objętych dożywianiem to ok. 91 dzieci (liczba ta w trakcie w/w okresu może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu). Dzienna ilość posiłków to 91 szt, szacunkowa ilość posiłków w w/w okresie przedstawia się następująco w poszczególnych szkołach :

- Zespół Szkół Nr 3 w Zagrobie – 3948 porcji
- Gimnazjum w Bielsku – 7520 porcji
- Szkoła Podstawowa w Śmiłowie – 1880 porcji
- Szkoła Podstawowa w Leszcznie Szlacheckim – 3760 porcji
- Łącznie – 17108 porcji.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie ilości posiłków.

Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Wykonawca zadba o czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków. Wykonawca będzie zobowiązany do wydawania posiłków uprawnionym uczniom. Do posiłków Wykonawca dostarczy sztuczki i naczynia spełniające warunki

dopuszczające do ich wykorzystania w żywieniu zbiorowym

Każdy posiłek będzie składał się z zupy wkładką lub drugiego dania. Jedna porcja zupy musi posiadać objętość min. 250 ml. Jedna porcja drugiego dania musi posiadać gramaturę nie mniejszą niż 300 gramów, w tym mięso – 100 gramów i surówka – 100 gramów oraz ziemniaki, ryż, kasza lub makaron- 100 gramów. Jeden raz w tygodniu drugie danie mogą stanowić pierogi, naleśniki z serem lub krostkiety – w ilości 300 gramów. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego dania lub zupy. Przed rozpoczęciem każdego tygodnia Zamawiający będzie uzgadniał z Kierownikiem GOPS w Bielsku dobór potraw na każdy dzień następnego tygodnia. Kaloryczność każdego posiłku nie może być mniejsza niż 500 kcal. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę. Godziny dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorami poszczególnych szkół.

Szacunkowa ilość posiłków w w/w okresie– ok. 17108 szt. (91 dzieci x 188 dni nauki szkolnej).

Jest to ilość szacunkowa i może ulegać zmianom w zależności od występujących w tym zakresie potrzeb.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust.1, pkt. 6 i 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55523100-3 - usługi w zakresie posiłków szkolnych

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – **od 02.01.2012r. do 31.12.2012r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Poniżej podane zostały warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym m. in.:

- *wykonywali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz przedstawią dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest udokumentowanie wykonania w w/w okresie usług porównywalnych do przedmiotu zamówienia (należy podać wartość oraz datę i miejsce wykonania usługi). Jako spełnienie tego warunku zamawiający uzna wykonanie usługi analogicznej do będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (tzn. dożywanie dzieci w szkołach), a także inne porównywalne usługi związane z żywieniem zbiorowym np. prowadzenie stołówki lub lokalu gastronomicznego albo obsługa gastronomiczna imprez dla grupy większej niż 75 osób. W przypadku prowadzenia własnego lokalu gastronomicznego wymagane jest złożenie dokumentu potwierdzającego nieprzerwane prowadzenie lokalu przez okres co najmniej 1 roku bezpośrednio przed datą składania ofert, w pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest przedstawić referencje potwierdzające należyte wykonanie usług przedstawianych jako spełnienie przedmiotowego warunku.***
- *dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia (w przypadku osób nie będących pracownikami Wykonawcy, zgodnie z §1 ust. 2 pkt 5a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. Dz. U. Nr 87 poz. 605 ze zmianami, wymagane jest załączenie pisemnego zobowiązania innych podmiotów). **Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, co najmniej jednej osoby posiadającej kwalifikacje do przygotowywania posiłków w żywieniu zbiorowym.***

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania powyżej określonych warunków udziału w postępowaniu wykonawca złoży stosowne oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt. 6, na podstawie, których dokonana zostanie ocena spełniania tych warunków.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału wykonawcy w postępowaniu określonych w pkt. 5 niniejszej instrukcji dla wykonawców, każdy wykonawca złoży wymienione poniżej oświadczenia i dokumenty.

W postępowaniu wymagane są następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych (**druk nr 1**),
2. oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**druk nr 2**).
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub poświadczona za zgodność kopia),
4. oświadczenie o nie zaleganiu przez wykonawcę z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (lub zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
5. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (**druk nr 3**). **Warunkiem udziału w postępowaniu jest udokumentowanie wykonania w w/w okresie usług porównywalnych do przedmiotu zamówienia (należy podać wartość oraz datę i miejsce wykonania usługi). Jako spełnienie tego warunku zamawiający uzna wykonanie usługi analogicznej do będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (tzn. dożywanie dzieci w szkołach), a także inne porównywalne usługi związane z żywieniem zbiorowym np. prowadzenie stołówki lub lokalu gastronomicznego albo obsługa gastronomiczna imprez dla grupy większej niż 75 osób. W przypadku prowadzenia własnego lokalu gastronomicznego wymagane jest złożenie dokumentu potwierdzającego nieprzerwane prowadzenie lokalu przez okres, co najmniej 1 roku bezpośrednio przed datą składania ofert, w pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest przedstawić referencje potwierdzające należyte wykonanie usług przedstawianych jako spełnienie przedmiotowego warunku.**
6. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (**druk nr 4**) – w przypadku osób, które nie są pracownikami Wykonawcy, zgodnie z §1 ust. 2 pkt 5a Rozporządzenia

Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. Dz. U. Nr 87 poz. 605 ze zmianami, wymagane jest załączenie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, co najmniej jednej osoby posiadającej kwalifikacje do przygotowywania posiłków w żywieniu zbiorowym.**

Ponadto, jeżeli wykonawca zamierza zatrudniać podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie tej (tych) części zamówienia, której(ych) wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców oraz zakres przewidzianych do wykonania przez nich robót (**druk nr 5A**). Ponadto do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6.1. – 6.6. odnoszące się do danego podwykonawcy w zakresie robót, jakie mają mu być powierzone do realizacji przez wykonawcę.

W przypadku, gdy oferent nie zamierza zatrudniać podwykonawców złoży oświadczenie, że całość zamówienia wykona we własnym zakresie (**druk nr 5B**).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3 – 6.4 niniejszej instrukcji składa dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zmianami).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona będzie na stronie internetowej www.ugbielsk.bip.org.pl.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Opłata za przekazaną SIWZ ustalona zostanie w wysokości pokrywającej koszty jej druku oraz przekazania.

Zamawiający przewiduje formę pisemną jako jedyny sposób porozumiewania się z wykonawcami.

Nie przewiduje się możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się na piśmie do zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Bielsku, ul. Plac Wolności 3a, 09-230 Bielsk, fax /024/ 2615189 o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację, jeżeli prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Jolanta Maranowska tel. 24 367-10-05

8. Wymagania dotyczące wadium.

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Oferta oraz wszystkie dokumenty do niej załączane muszą być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.

Ofertę należy złożyć na druku oferty załączonym do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy załączyć:

1. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej instrukcji dla wykonawców, ponumerowane i ułożone wg. podanej tam kolejności.

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Załączane kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, dokumenty załączane w oryginale muszą być parafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej. Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy, co do pojedynczego wykonawcy, co oznacza, że każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu, a więc każdy z nich musi odrębnie udokumentować spełnienie warunków określonych w pkt. 6.1. – 6.4. niniejszej instrukcji dla wykonawców. Natomiast ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.5. – 6.6. prowadzona będzie łącznie dla wszystkich wykonawców, którzy złożą ofertę wspólnie.

Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę będącą pełnomocnikiem podmiotów składających ofertę wspólnie.

Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej

alternatywne rozwiązania spowoduje jej odrzucenie.
Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego, adres podany we wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na : **„Dożywianie dzieci w szkołach podstawowych i gimnazjach w 2012r”.**
Nie otwierać przed dniem 22.12.2011r. do godz. 10.00

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać do dnia **22.12.2011r.** do godz. **10:00**. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Bielsk, ul. Plac Wolności 3a, 09-230 Bielsk (kancelaria). Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2011r** o godz. **10:15** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Bielsku.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji. Następnie odbędzie się badanie każdej z ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca określi cenę oferty brutto łącznie z podatkiem VAT wyrażoną w **zł/1 posilek (jedno danie gorące)**. Cenę oferty brutto powinno stanowić całkowite wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do zrealizowania zadania. Cena ofertowa określona przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium, którym będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty w obrębie każdego z zadań jest cena.

Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie: cena -100%,

Sposób oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga)	Sposób punktowania
1	Cena	100 %	$\frac{\text{Cena ofertowa najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$

Ocena, która zostanie dopuszczona do oceny i uzyska najwyższą ilość punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie przewiduje się dodatkowych formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy załączony jest do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W przetargu mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający

.....
(nazwa i siedziba wykonawcy)

OFERTA

GMINY BIELSK
Ul. PLAC WOLNOŚCI 3A
09-230 BIELSK

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym wykonania zamówienia pn. „Dożywianie dzieci w szkołach podstawowych i gimnazjach w 2012r.” składam ofertę wykonania w/w zamówienia

za cenę: zł/posiłek (zupa lub drugie danie)
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie:
..... złotych.

w tym
cena netto: złotych

podatek VAT.....złoty

- Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że otrzymałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Zamówienie wykonam w terminie:

Załączniki:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisano

.....

(wykonawca lub uprawniony przedstawiciel)

..... dnia r.

**Oświadczenie
w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy

.....
.....

Adres wykonawcy

.....
.....

Numer telefonu/faxu

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 223 z dnia 20.11.2007r, poz. 1655 ze zmianami).

Data

Podpis

.....

.....

(podpis wykonawcy)

**Oświadczenie
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy

.....
.....

Adres wykonawcy

.....
.....

Numer telefonu/faxu

.....

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data

Podpis

.....

.....

(podpis wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

.....
.....

Adres wykonawcy

.....
.....

Numer telefonu/faxu

.....

WYKAZ

wykonanych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców
(do wypełnionego druku należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie)

L.p.	Opis przedmiotu, miejsce wykonania zamówienia, odbiorca	Wartość zamówienia	Data wykonania	Telefon zamawiającego

Data

Podpis

.....

(podpis wykonawcy)

Druk nr 4

Nazwa wykonawcy

.....
.....

Adres wykonawcy

.....
.....

Numer telefonu/faxu

.....

WYKAZ

osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

(do druku należy załączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wskazał osoby którymi będzie dysponował, nie będące jego pracownikami)

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia	Uwagi

Data

.....

Podpis

.....

(podpis wykonawcy)

Druk nr 5A

Nazwa wykonawcy

.....
.....

Adres wykonawcy

.....
.....

Numer telefonu/faxu

.....

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

(jeśli są przewidziani przez wykonawcę)

L.p.	Nazwa firmy adres, uprawnienia	Zakres powierzonego zadania	Uwagi

Data

Podpis

.....

.....

(podpis wykonawcy)

Druk nr 5B

Nazwa wykonawcy

.....

.....

Adres wykonawcy

.....

.....

Numer telefonu/faxu

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że całość zamówienia wykonam własnymi siłami i nie zamierzam zatrudniać żadnych podwykonawców.

Data

Podpis

.....

.....

(podpis wykonawcy)

U M O W A Nr UG/ /2011- projekt

zawarta w dniu 2011r w Bielsku pomiędzy
Gminą Bielsk, pow. plocki, 09-230 Bielsk zwaną dalej "**Zamawiającym**",
reprezentowaną przez **Józefa Jerzego Rozkosz** – Wójta Gminy Bielsk
przy kontrasygnacie Marii Groszewskiej – Skarbnika Gminy

a

..... reprezentowanym przez
zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa następującej treści:

§1

W wyniku wygranego przetargu Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zamówienie: „**Dożywianie dzieci w szkołach podstawowych i gimnazjach w 2012r**”.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest dożywianie dzieci w szkołach polegające na przygotowaniu i dostarczeniu gorących posiłków dzieciom w szkołach w naczyniach jednorazowych, ze sztućcami jednorazowymi. Naczynia oraz sztućce muszą posiadać wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi. Wykonawca zobowiązany będzie do wydawania posiłków. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 02.01.2012r do 31.12.2012r, z uwzględnieniem przerw w nauce (przerwy świąteczne, ferie zimowe, wakacje itp.). Szacunkowa liczba dzieci objętych dożywianiem to ok. 91 dzieci (liczba ta w trakcie roku 2012 może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu). Dzienna ilość posiłków to 91 szt, w następujących szkołach:

- | | |
|---|--------------|
| • Zespół Szkół Nr 3 w Zagrobie | - 21 porcji |
| • Gimnazjum w Bielsku | - 40 porcji |
| • Szkoła Podstawowa w Śmiłowie | - 10 porcji |
| • <u>Szkoła Podstawowa w Leszczynie Szlacheckim</u> | - 20 porcji |
| • Łącznie | - 91 porcji. |

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie ilości posiłków.

Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Wykonawca zadba o czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków. Wykonawca będzie zobowiązany do wydawania posiłków uprawnionym

uczniom. Do posiłków Wykonawca dostarczy sztuczce i naczynia spełniające warunki dopuszczające do ich wykorzystania w żywieniu zbiorowym

Każdy posiłek będzie składał się z zupy z wkładką lub drugiego dania. Jedna porcja zupy musi posiadać objętość min. 250 ml. Jedna porcja drugiego dania musi posiadać gramaturę nie mniejszą niż 300 gramów, w tym mięso – 100 gramów i surówka – 100 gramów oraz ziemniaki, ryż, kasza lub makaron- 100 gramów. Jeden raz w tygodniu drugie danie mogą stanowić pierogi, naleśniki z serem lub krostkiety – w ilości 300 gramów. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego dania lub zupy. Przed rozpoczęciem każdego tygodnia Zamawiający będzie uzgadniał z Kierownikiem GOPS w Bielsku dobór potraw na każdy dzień następnego tygodnia. Kaloryczność każdego posiłku nie może być mniejsza niż 500 kcal. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę. Godziny dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorami poszczególnych szkół.

Szacunkowa ilość posiłków w okresie od 02-01-2012 do 31-12-2012 wynosi – ok. 17108 szt.

Jest to ilość szacunkowa i może ulegać zmianom w zależności od występujących w tym zakresie potrzeb.

§3

Okres realizacji – 02.01.2012r. do 31.12.2012r.

§4

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§5

Cena brutto za jeden posiłek (zupa lub drugie danie) ustalona na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego wynosi zł, słownie złotych:

Powyższa cena brutto stanowi wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania zadania. Cena ta zostaje określona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom. Zamówienie zostanie udzielone do wysokości kwoty zł brutto (słownie:

§6

Zapłata za usługę odbywać się będzie przelewem, fakturami częściowymi za każdy miesiąc kalendarzowy, w terminie 14 dni po przedstawieniu i zatwierdzeniu rachunku/faktury przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku. Każdorazowo rachunek/faktura musi być sporządzony na podstawie

wykonanych usług potwierdzonych przez Dyrektorów szkół w formie listy dożywianych dzieci z wykazem ilości faktycznie wydanych posiłków. Faktury należy wystawiać na : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku ul. Medyczna 1, 09-230 Bielsk, NIP -774 -242-14-33.

§7

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§8

Wykonawca zapłaci dla Zamawiającego kary w wysokości 10% wartości końcowej umowy określonej w paragrafie 5 niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionych przez siebie faktur.

W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 9

Zmiany, uzupełnienia oraz jakiegokolwiek oświadczenia składane przez strony w związku z umową winny być sporządzone na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA